

Expedient:	2026/2-SESCI
Procediment:	Comissió Informativa d'Alcaldia

SESSIÓ ORDINARIA DE COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA DEL DIA 18 DE MARZO DE 2026.

Dia: 18/03/2026
Hora: 18:04 hores
Lloc: Sala de Plens de L'Ajuntament

ASISTENTES

Desiree Aguilar Molina	Regidora
Joan Comorera Estarellas	Regidor
Jose Antonio Gras Iñigo	Regidor
Hugo Ferrer Saez	Regidor
Filomena Cañete Carrillo	Presidenta
Paula Dieste Ariza	Regidora
Antonio Balboa Sanchez	Regidor
Jose Luis Martinez Cardoso	Regidora
Irene Aldabert Gonzalez	Regidora
Francisco Vargas Porras	Regidor
Antoni Velez Barajas	Regidor
Miriam Chacon Casas	Regidora
Anabel Jurado Perez	Regidora
Jorge Alberto Fuente Miro	Regidor
Antonia Hernandez Martinez	Regidor
Irene Pardo Romera	Regidora
Ruben Arenas Garcia	Regidor
Andres Pozo Cueto	Regidor
Cristina Obregon Plaza	Regidora
Marcos Moises Martin Gutierrez	Regidor
Marc Talaveron Garcia	Regidor
Nerea Alba Ponce	Secretaria

EXCUSA SU ASISTENCIA:

Desiree Aguilar Molina	Regidora
Paula Dieste Ariza	Regidora
Miriam Chacon Casas	Regidora
Anabel Jurado Perez	Regidora
Jorge Alberto Fuente Miro	Regidor
Irene Pardo Romera	Regidora
Marcos Moises Martin Gutierrez	Regidor
Marc Talaveron Garcia	Regidor



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340407405141506133** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 4

ORDRE DEL DÍA:

1 - Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 4 de febrer de 2026.

La presidenta obre la sessió i els membres de la comissió informativa aproven per unanimitat l'acta de la sessió que va tenir lloc el dia 4/02/2026.

ALCALDIA

2. Informació temes rellevants de ciutat.

En l'àmbit informatiu, s'explica que la setmana passada es va participar en la fira internacional immobiliària MIPIM, així com en una visita institucional a Marsella. La participació a la fira es va realitzar dins d'un estand coorganitzat amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Generalitat de Catalunya (a través d'ACCIÓ i INCASÒL) i l'Ajuntament de Barcelona. Durant dues jornades intenses, es van mantenir diverses reunions amb agents i institucions, on es va presentar el model de ciutat i els principals projectes en curs, amb una valoració global molt positiva.

Pel que fa a la visita a Marsella, es van mantenir trobades amb organismes públics responsables del desenvolupament econòmic i la captació d'inversions. Es va poder conèixer de primera mà l'evolució del model de transformació urbana i digital de la ciutat durant els darrers anys, així com experiències vinculades a la implantació d'infraestructures digitals, inclosa la visita a un gran centre de dades ubicat en un antic búnquer reconvertit. Aquesta experiència es considera rellevant com a referent en processos de transformació i innovació urbana.

SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC

3. Informació assumptes seguretat i ordre públic.

En matèria de seguretat, s'informa que no hi ha novetats destacables. Les negociacions internes continuen en el marc de la mesa de negociació, amb un calendari prorrogat fins al mes de maig, amb l'objectiu d'introduir millores en acords previs. També es destaca la participació en una jornada sobre ciberseguretat organitzada pels Mossos d'Esquadra, on es van compartir experiències pràctiques sobre la gestió de ciberatacs i es va posar en valor el paper de les unitats especialitzades en aquest àmbit.

A nivell operatiu, s'assenyala que s'ha intensificat l'actuació en determinats àmbits com els mercats i la venda ambulant no autoritzada, amb la previsió de reforçar la coordinació amb altres cossos policials. D'altra banda, es constata una tendència a la baixa en els delictes de robatori, especialment en zones comercials, gràcies a l'esforç conjunt amb els Mossos d'Esquadra i la policia local.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340407405141506133** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 2 / 4

Pel que fa al calendari laboral de la policia, s'explica que s'estan negociant possibles ajustos, amb l'objectiu d'homogeneïtzar els torns i millorar l'organització del servei. Entre les propostes, es planteja la progressiva eliminació de jornades de 12 hores durant els mesos d'estiu, així com la possibilitat d'implantar sistemes de torns rotatius de manera voluntària per evitar canvis forçosos entre el personal.

4. Participació

Referencia: 2026/1889

Informació sobre la XIV Mostra d'Entitats

El regidor Francisco Vargas explica el punt.

S'informa que es manté el format de l'edició anterior, amb alguns ajustos derivats de les aportacions recollides mitjançant una enquesta amb una alta participació. L'esdeveniment compta actualment amb més de 40 entitats inscrites, amb una àmplia diversitat d'àmbits. Es preveu optimitzar la distribució dels espais, fomentar que les entitats comparteixin estands i reduir lleugerament la durada de la jornada per millorar el confort dels participants.

5. Participació

Referencia: 2026/1895

Donar compte de la Xerrada formativa i d'intercanvi d'estratègies per donar compliment a l'actuació número 14 del Pla d'Acció pel Foment del Teixit Associatiu.

El regidor Francisco Vargas explica el punt.

S'anuncia una jornada formativa prevista per al 16 de maig. Com a novetat, seran les mateixes entitats les encarregades de dur a terme les sessions, posant en valor el seu coneixement i experiència. La jornada inclourà una ponència principal sobre inclusió i perspectiva de gènere, així com una taula rodona amb participació d'entitats de diversos àmbits. Aquesta iniciativa ha estat ben rebuda i dona compliment als acords adoptats en el marc del pla d'acció.

ASSUMPTE URGENTS

No n'hi ha.

PRECS I PREGUNTES:

No es formulen.

No havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 18:24 de la que, com a secretària, estenc la següent acta.

Vist i plau



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340407405141506133** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 3 / 4

