Sant Adrià de Besòs, 1 de febrer de 2021

Essent les nou hores i trenta minuts, a la Casa de la Vila, es constitueixen, en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Joan Callau Bartolí, per tal de dur a terme la sessió ordinària que correspon al dia d'avui, els membres de la **Junta de Govern Local** que tot seguit es diran, assistits per mi el sotasignat secretari de la corporació, Josep Reverendo Carbonell.

La sessió es desenvolupa de forma telemàtica mitjançant videoconferència dins del règim d'excepcionalitat derivat de l'estat d'alarma. La validesa jurídica d'aquest procediment està emparada per la disposició addicional tercera del Decret Llei 7/2020, la disposició final segona del Real Decreto Ley 11/2020 i, supletòriament, l'article 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

HI ASSISTEIXEN:

Alcalde: Joan Callau Bartolí

Tinents d'alcalde: Rosa Villalonga Robles
Anabel Jurado Pérez
Hugo Ferrer Sáez

S'han excusat d'assistir-hi Filomena Cañete Carrillo, José Luis Martínez Cardoso, Ruth Soto García i Pedro Rivero Hidalgo.

Vist que s'ha assolit la majoria absoluta del nombre de membres de la Junta de Govern Local, el president obre la sessió.

Tot seguit i per unanimitat, s'aproven els assumptes següents inclosos a l'ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 25 de gener de 2021

S'aprova, sense esmenes, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 25 de gener de 2020.

2. CIUTADANIA I SERVEIS A LA PERSONA

2.1 Aprovar l'adhesió al model de quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals (QdCAC) de la Generalitat de Catalunya

El Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs va aprovar, en la sessió celebrada el dia 25 de gener de 2007, el Reglament de l'Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs, on es reconeix l'Arxiu com el servei públic especialitzat en la gestió de la documentació municipal.

Donat que l'Arxiu Municipal és el responsable de l'administració del sistema de gestió de documents i, per tant, l'encarregat d'elaborar, revisar i mantenir al dia el quadre de classificació de la documentació municipal.

Donat que el quadre de classificació és l'estructura jeràrquica i lògica de conceptes que reflecteix les diferents funcions, activitats i transaccions de l'organització i que permet identificar i agrupar físicament o intel·lectualment els seus documents i també la seva recuperació.

Donat que el grup de treball de la Generalitat de Catalunya va desenvolupar un model de quadre de classificació, esdevenint un instrument tècnic que, basat en la metodologia arxivística actual, s'adapta a la realitat de l'administració electrònica i facilita als ajuntaments el compliment de les disposicions normatives relacionades amb la gestió documental, la transparència i les normes d'interoperabilitat.

PROPOSTA

Aquesta Comissió Informativa proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

Aprovar l'adhesió al model de quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals (QdCAC) de la Generalitat de Catalunya.

3. Assumptes urgents

No hi ha cap assumpte urgent.

4. Precs i preguntes

No se'n fan.

5. Informació, estudi i propostes de resolució dels assumptes que afecten a les diferents àrees municipals

Tot seguit, els reunits resten assabentats de la informació i propostes de resolució formulades en relació amb els assumptes que afecten a les diferents àrees municipals i que els tinents d'alcalde i els altres regidors delegats demanin de les dependències respectives la incoació i tramitació dels expedients corresponents.

I, no havent-hi més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a les 11 hores del dia de la data, de la qual s'estén aquesta acta que, un cop llegida i trobada conforme, firmen amb mi, el secretari, tots els assistents. Certifico.