Àrea de Territori
Llicències d'obres

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'ACTUACIONS AL SUBSÒL

Titular de l'obra
Nom i cognoms o raó social:
DNI/NIF: Telèfon fix: Telèfon mòbil:
Domicili a efectes de notificacions: Localitat i CP:
Adreça electrònica:
Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, mitjançant e-NOTUM[1] : ☐ Sí ☐ No

Persona sol·licitant
Nom i cognoms:
En qualitat de (administrador/a, apoderat/ada, etc.):

Dades de l'obra
Emplaçament:
Referència cadastral:

Persona propietària de la finca
Nom i cognoms o raó social:
DNI/NIF:

Tipus d'edificació
☐ Habitatge ☐ Industrial

Descripció de les obres

Pressupost:	M² construïts
Nombre d'habitatges:	
Nombre de places d'aparcament:	
Nombre de locals comercials:	

Sant Adrià de Besòs, d de

Signat

La persona que subscriu, les dades de la qual s'assenyalen anteriorment, sol·licita la llicència per realitzar les obres descrites al marge en la finca de referència i declara que té l'autorització de l'esmentat propietari o propietària.

Documentació que s'acompanya:

☐ Fotocòpia DNI i NIF de la persona propietària i de qui fa la sol·licitud
☐ Fotocòpia acreditació de la representació de la persona sol·licitant
☐ Fotocòpia de l'escriptura de constitució de societat, si escau
☐ Projecte tècnic, signat, en cas de sondeig (1 exemplar en suport paper i 2 exemplars en suport digital)
☐ Memòria tècnica explicativa dels treballs, indicant-ne el programa i la coordinació, i les precaucions a prendre en la mateixa obra, a la via pública i a les construccions veïnes, signada (2 exemplars)
☐ Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que la memòria tècnica es presenti sense visar
☐ Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut
☐ Especificació de m³ de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer
☐ Pressupost
☐ Document d'acceptació, signat amb un gestor/a autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. Ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra (en cas de ≥ 5 m³ de residus).

[1] Servei e-NOTUM

La notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.

- Per accedir a les notificacions a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a http://www.catcert.net/web/cat/3_5_certificades.jsp).

- Des del moment del dipòsit de la notificació es disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no s'ha accedit a l'adreça electrònica o s'hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

- Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

Comunicació del silenci administratiu

En compliment d'allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, poso en el seu coneixement que el termini màxim per a la tramitació i resolució d'aquest expedient per a l'obtenció de la llicència d'actuacions al subsòl serà, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança metropolitana d'edificació i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, d'un mes comptador des de la data de presentació de la sol·licitud de llicència.

No obstant això, el termini restarà interromput en el supòsit que l'Administració demani l'esmena o millora de la documentació aportada amb la sol·licitud de llicència a l'empara de l'article 42.5 a), i, un cop esmenada aquella, es reprendrà. Tanmateix, el termini quedarà suspès per un període màxim de tres mesos (article 42.5 c) de la Llei 30/1992) quan es demani informe preceptiu d'una altra administració pública.

Us faig avinent que transcorregut el termini establert per a la resolució de l'expedient sense que hagi recaigut resolució expressa, s'haurà d'entendre atorgada la llicència sol·licitada per silenci administratiu positiu. No obstant això, en cap cas s'entendran adquirides per silenci administratiu facultats en contra de les prescripcions del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i del planejament urbanístic.

En qualsevol cas, si la llicència sol·licitada afectés la via pública o els béns de domini públic o patrimonials i hagués transcorregut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució, la llicència s'entendrà denegada per silenci administratiu.

Avís sobre la protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions que se'n derivin. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i proposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12 08930 Sant Adrià de Besòs).