

BASES PER A REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ A LES MESES ELECTORALS PER A LES ELECCIONS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA DEL 25 DE NOVEMBRE DE 2012

Requisits per participar en el sorteig

Ser major d'edat a la data de presentació de la sol·licitud.

Estar en situació d'aturat i inscrit a l'OTG de Sant Adrià de Besòs

Estudis: mínim Graduat ESO. Preferiblement tenir el títol de Batxiller

FP2 ó equivalent.

Residir a Sant Adrià de Besòs

Coneixement del català i castellà

Disposar de telèfon mòbil

Documentació necessària

Original DNI o NIE i fotocòpia

Dades bancàries

Fitxa de dades personals segons model facilitat per l'Ajuntament i degudament complimentada.

Certificat d'inscripció a la OTG de Sant Adrià

Original i fotocòpia de la titulació acadèmica

Més competències requerides

Coneixement de la ciutat de Sant Adrià de Besòs

Capacitat de treball en equip

Capacitat de rebre i transmetre informació

Iniciativa

Discreció

Capacitat d'atenció al ciutadà/na

La documentació acreditativa d'aquests requisits s'haurà de presentar, juntament amb un instància sol·licitant participar en el sorteig, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça de la Vila, 12 planta baixa). Allà mateix haureu de demanar el document d'informació complementària.

Es podrà lliurar la documentació i la sol·licitud per entrar en el sorteig del 15 al 24 d'octubre ambdós inclosos.

Formació que es realitzarà abans del 23 de novembre

Realització d'un curs de formació sobre les tasques a desenvolupar i el procés electoral i posterior superació d'una prova tipus test en relació al curs de formació previ.

Superació del curs de formació en transmissió de dades per mitjans electrònics.(PDA)

Funcions a desenvolupar

Superació del curs de formació en transmissió de dades per mitjans electrònics (PDA)

Superació del simulacre previ a la jornada electoral.

Assistència a les reunions que es convoquin per a la formació i impartició d'instruccions.

Permanència durant tota la jornada al col·legi electoral des de les 7.30 hores i fins la finalització de l'escrutini i la transmissió de dades.

Assistència a la constitució de les meses electorals i efectuar la recollida de les firmes dels membres de les meses electorals.

Atendre qualsevol incidència que es generi durant la jornada electoral.

Transmetre les dades de participació, pel mitjà que s'indicarà, en l'horari que s'estableixi i transmissió de les dades de l'escrutini.

Recollir les còpies de la documentació electoral que s'indicarà i lliurar-la segons instruccions.

Condicions

Horari: El requerit per a l'assistència a la formació i a les reunions que es convoquin, des de el moment de la selecció i fins que finalitzin les tasques electorals.

Dia de la votació: Des de les 07:30 fins la finalització de l'escrutini, transmissió de dades i lliurament de la documentació de les meses assignades, s'estima en passada la mitja nit.

Retribució: 150 € per aquelles persones que tinguin assignades dues meses electorals i 120 € per aquelles persones que tingui assignada una mesa. Aquesta quantitat resta sotmesa a la retenció del 15 % en concepte d'IRPF i serà abonada sempre que es compleixin totes les funcions que les persones seleccionades tenen encomanades.

Les persones seleccionades hauran de disposar de telèfon mòbil i telèfon fix operatiu fins a les 24 hores del dia 25 de novembre. El transport i els àpats van a càrrec dels representants.