

A. IDENTIFICACIÓ**CODI FITXA:** 511 **NOM:** Enginyer Informàtic**ÀMBIT ORGÀNIC** Serveis Centrals - Hisenda**Servei/secció:** Informàtica i noves tecno**Negociat/unitat:****TIPUS DE LLOC:** Lloc base **Perfil funcional:** Tècnic superior**Classe de personal:** Funcionari de carrera **Dotacions:** 1**GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** A1 **NIVELL** 22 **Complement específic:** 15.813,99
(2023)**Escala:** Administració especial**Subescala/categoria:** Tècnica Superior Informàtica**B. DEDICACIÓ**

Segons calendari laboral

Jornada normal: 35 hores setmanals (1534 hores anuals)**Tipus de jornada:** Ordinària**Horari:** 8,00 a 15,00 de dilluns a divendres
8,00 a 14,00 de dilluns a divendres (horari d'estiu)**Dedicació especial** **Tipus de dedicació especial:****Incompatibilitats:****C. FUNCIONS DEL LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o MISSIÓ:**

Dissenyar i implementar aplicacions i infraestructures en els àmbits dels sistemes d'informació i de comunicació així com garantir el seu manteniment per al bon funcionament de la Corporació.

C.2. FUNCIONS:

1.- ANALITZAR I DEFINIR L'ESTRUCTURA DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES ADAPTADES A LES NECESSITATS DE LA CORPORACIÓ:

- Analitzar, elaborar i programar l'execució de projectes i propostes en matèria de sistemes d'informació i comunicació pels diferents àmbits organitzatius de la Corporació.

- Coneixer el funcionament i l'existència de les bases de dades, la documentació i la programació.

- Definir i dissenyar l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions.
- Definir el llenguatge d'ús informàtic de la Corporació i estableix el protocol d'ús de les xarxes socials i l'accés a la web per part dels usuaris i usuàries de la Corporació.
- Col·laborar amb el seu cap en la definició dels objectius i les prioritats en matèria de noves tecnologies i informació per a la Corporació.

2.- ELABORAR I DESENVOLUPAR ELS PROGRAMES I LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES QUE SIGUIN NECESSÀRIES PER A L'ACTIVITAT DE LA CORPORACIÓ:

- Desenvolupar aplicacions informàtiques d'acord amb les necessitats, recursos, requisits i normes i estàndards corporatius.
- Dissenyar solucions informàtiques i negocia ramb els proveïdors les necessitats de cada àmbit.
- Crear aplicacions i noves funcions en programes ja existents.
- Crear bases de dades i sistemes operatius necessaris pel desenvolupament d'aplicacions corporatives.
- Cooperar en el disseny de programes i fitxers interns.
- Modificar la configuració del programari que suposi una millora en el rendiment dels sistemes corporatius.
- Preparar eines per a l'intercanvi d'informació amb altres institucions.

3.- CONTROLAR, GESTIONAR I VETLLAR PEL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS, PROGRAMES I SUPORTS LÒGICS UTILITZATS PER LA CORPORACIÓ:

- Seguir el procés d'adquisició, recepció, revisió i implantació del material tecnològic.
- Gestionar i controlar el correcte funcionament dels programes informàtics adquirits per la Corporació.
- Seguir l'execució i el desenvolupament dels serveis encarregats a empreses externes.
- Realitzar proves informàtiques i implantar determinades mesures de seguretat als servidors de la Corporació.

4.- ASSESSORAR, INFORMAR I VALORAR LES NECESSITATS DE LA CORPORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES NOVES TECNOLOGIES I DE LA INFORMACIÓ:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria informàtica al personal municipal
- Identificar i avaluar les necessitats d'adquisició de productes i materials informàtics.
- Avaluar la viabilitat d'homologar i integrar en l'organització, noves eines i llenguatges existents en el mercat.

5.- I EN GENERAL, ALTRES FUNCIONS SIMILARS, DINS LA SEVA CATEGORIA, QUE PER DISPOSICIO D'ORGAN COMPETENT O NORMATIVA VIGENTS LI SIGUIN ATRIBUÏDES

C.3. Funcions específiques de determinades dotacions:

D. PROVISIÓ DEL LLOC

D.1. REQUISIT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC:

Titulació específica: Enginyeria informàtica o telecomunicacions

Altres requisits

Nivell Catala: C

D.2. MÈRITS RELLEVANTS EN LA PROVISIÓ DEL LLOC:

- Experiència:** En l'àmbit de sistemes informàtics i de telecomunicacions tant en l'àmbit públic com en el privat
- Coneixements:**
- Aplicacions informàtics específiques de l'administració
 - Sistemes operatius, bases de dades.
 - Anàlisis funcional i orgànica i llenguatges de programació.
 - Xarxes informàtiques i telemàtiques.
 - Procediments i organització de l'Administració Local.
 - Protecció de dades personals
- Habilitats:**
- Anàlisi i resolució de problemes
 - Capacitat d'anàlisi
 - Flexibilitat i gestió del canvi
 - Planificació i gestió de projectes
 - Orientació a la ciutadania
 - Presa de decisions
 - Transversalitat i treball en xarxa
 - Treball en equip
- Aptituds:**
- Aprenentatge permanent
 - Compromís organitzacional
 - Comunicació i comprensió interpersonal
 - Iniciativa
 - Visió estratègica

D.3. FORMA DE PROVISIÓ: Lliure nomenament Adscripció inicial / Redistribució d'efectius
 Lliure designació Concurs

E. CONDICIONS DE TREBALL

Esforz físic

Ambient de treball: Oficina

Perillositat

F. OBSERVACIONS