

Referència:	2024/5007
Procediment:	Selecció de personal per oposició
Sol·licitud	Sol·licitud d'aportació de documentació a expedient en curs
Interessat:	
Representant:	
Recursos Humans	

RESOLUCIÓ

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2024, aprovada mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 21 de febrer de 2024 i ampliada per resolució de 30 de setembre de 2024.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

Vista la delegació de competències establerta pel Decret de l'Alcaldia de 27 de juny de 2023,

La proposta ha estat fiscalitzada per la intervenció municipal en data 01/10/2024, amb núm. de referència 2024/1522 i amb resultat Fiscalización de conformidad.

Per tant,

RESOLC

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, d'una plaça d'Enginyer/a (convocatòria 05/2024), les quals es detallen més endavant,

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'ENGINYER/A, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2024

Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim funcional, convocatòria 05/2024:

GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES	TORN	SISTEMA SELECCIÓ
A1	Administració especial	Tècnica superior	Enginyer/a	1	Lliure	Oposició

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Els assenyalats a la base general segona, a més del següent requisit específic de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura d'Enginyeria industrial o qualsevol altra d'equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa).

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment inequívoc al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la



convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Poden exercir els seus drets a transparencia@sant-adria.net. Per obtenir més informació us podeu adreçar a <http://www.sant-adria.net/proteccio-de-dades>.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 05/2024", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida a la qual els aspirants hauran de presentar-se proveïts del DNI. Les persones que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses del procés selectiu llevat dels casos de força major que, degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis els ha de fer públics el Tribunal a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Adrià www.sant-adria.cat, juntament amb els resultats de la prova anterior.

Es podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, la qual cosa es farà pública amb antelació.

La fase d'oposició es compon de diverses proves de caràcter obligatori i eliminatori, tret de la prova núm. 5, que és obligatòria però no eliminatòria. Són les següents:

Prova 1: Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim d'1 h i 30 minuts, un test de 80 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

- 1^a part. 20 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant
- 2^a part. 60 preguntes sobre el temari específic que s'especifica més endavant.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts segons els següents criteris:



1a part: puntuació de 0 a 5 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 5) / N$

2a part: puntuació de 0 a 15 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 15) / N$

$Q =$ nota final; $A =$ encerts; $E =$ nombre d'errades; $N =$ nombre total de preguntes.

La puntuació final de la prova teòrica s'obté sumant les puntuacions dels dos tests i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Prova 2: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-la les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per ells mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, cal d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

Prova 3: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.



- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Posseir la Llicenciatura en Filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de qualsevol Administració pública.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental, durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica o bé presentant-la abans de la realització de la prova i com a màxim el mateix dia abans que aquesta comenci.

Prova 4: Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball a cobrir. Consistirà en el desenvolupament de dos supòsits pràctics vinculats a les funcions i responsabilitats pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquests exercicis, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició de les persones aspirants a la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.

Cadascun dels supòsits es valorarà amb un màxim de 10 punts i s'eliminarà els opositors i opositores que no arribin a un mínim de 10 punts un cop sumats els dos supòsits. Per tant, la puntuació màxima de la prova serà de 20 punts.

El temps màxim per dur a terme els dos supòsits serà de dues hores i trenta minuts de forma conjunta.

Prova 5: Entrevista

Aquesta prova consisteix en la comprovació que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar el lloc de treball. Es portarà a terme mitjançant una entrevista semi-estructurada on s'avaluaran les competències de caràcter transversal i funcionals necessàries pel desenvolupament del lloc de treball vinculat a la naturalesa de la plaça convocada, i s'hi podran incloure preguntes sobre el currículum professional de la persona aspirant. Durant l'entrevista, s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, associant les evidències comportamentals mostrades com a element per a obtenir la puntuació corresponent. L'entrevista podrà ser realitzada per un suport extern especialitzat. La puntuació d'aquesta entrevista serà fins a 5 punts (1 punt com a màxim per a cadascun dels ítems) segons la següent distribució:

- a. Anàlisi i resolució de problemes i presa de decisions
- b. Planificació i gestió de projectes
- c. Orientació a la ciutadania
- d. Flexibilitat i gestió del canvi
- e. Treball en equip, transversalitat i treball en xarxa

L'entrevista no tindrà caràcter eliminadori, però sí obligatori, de manera que les persones que no s'hi presentin restaran excloses del procés selectiu.



El Tribunal podrà acordar la no realització de l'entrevista en el cas que es doni algun d'aquests supòsits:

- Només hi arriba una persona aspirant
- Només hi arriben dues persones aspirants amb un diferencial en les puntuacions acumulades superior a 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Sisena. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a l'apartat 11 de les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionària de carrera en la plaça convocada.

Setena. Altres incidències i places addicionals

Respecte al nomenament, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, les vacants d'Enginyer/a que es produeixin abans de tres anys des de la resolució d'aquesta convocatòria es podran cobrir amb les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir-ne plaça, tot seguint l'ordre de puntuació final del procés. Si es dona aquesta circumstància, les persones seleccionades seran nomenades funcionàries en pràctiques i un cop superat el període de pràctiques, funcionàries de carrera amb el mateix procediment establert en aquestes bases. La relació de persones en expectativa de ser nomenades restarà sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria o, abans, quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu d'Enginyer/a.

Vuitena. Temaris

Primera part. Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures fonamentals de la ciutadania espanyola.

Tema 2. L'organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president de la Generalitat de Catalunya.

Tema 3. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa d'aplicació.

Tema 4. La ciutadania com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 5. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 6. L'organització municipal: l'alcalde o alcaldessa, les tinències d'alcaldia, la Junta de Govern, el Ple.

Tema 7. El municipi: els seus elements (territori, població i organització): conceptes i gestió.

Tema 8. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Desistiment, renúncia i caducitat. Terminis. Còmput de terminis.

Tema 9. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.

Tema 10. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

Tema 11. La igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes que treballen a l'administració pública.



Normativa d'aplicació.

Tema 12. Ús d'un llenguatge inclusiu en la redacció de documents administratius.

Tema 13. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària.

Tema 14. L'execució del pressupost del pressupost municipal

Tema 15. La contractació administrativa en l'esfera local. Regulació.

Tema 16. Classes de contractes administratius. Fases de la contractació.

Tema 17. La funció pública local i la seva organització. Tipologia de personal.

Tema 18. Instruments d'ordenació dels recursos humans: la plantilla, la relació de llocs de treball.

Tema 19. L'oferta d'ocupació pública. Sistemes de selecció.

Tema 20. La carrera administrativa: la provisió de llocs de treball i la promoció interna.

Tema 21. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària.

Tema 22. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública.

Tema 23. La prevenció de riscos laborals i els principis de l'acció preventiva.

Tema 24. Incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública.

Tema 25. Les llicències. Classes. Prevenció i control ambiental de les activitats.

Segona part. Temari específic

1. Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció.
2. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
3. Xarxes de sanejament. Tipus de juntures i conduccions. Dimensió hidràulica i mecànica. Costos de construcció i conservació. Instal·lacions complementàries i especials de les xarxes de sanejament.
4. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
5. Sòls contaminats: regulació i marc normatiu de la contaminació dels sòls.
6. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
7. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
8. Transmissió de la calor. Radiació. Conducció i convecció.
9. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
10. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions.
11. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.
12. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
13. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
14. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
15. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
16. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
17. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.
18. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
19. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars.
20. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
21. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
22. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magnetotèrmica. Concepte i funció.
23. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potència.
24. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
25. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.





26. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
27. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
28. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
29. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
30. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
31. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
32. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
33. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa.
34. Lluminers d'enllumenat viari: tipus i característiques.
35. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
36. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul.
37. Subministrament elèctric instal·lacions municipals. Alta de Nous subministraments. Procediment de contractació. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis i instal·lacions. Maxímetre. Sistemes per reduir energia reactiva i millora del factor de potencia.
38. Els controls de costos en els subministrament d'energia elèctrica. Criteris generals de control i estalvi energètic en els edificis municipals, xarxa d'enllumenat i instal·lacions de bombeig.
39. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
40. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.
41. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
42. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
43. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
44. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Normativa municipal.
45. El so a les zones urbanes. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.
46. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
47. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.
48. Condicions higienicosanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
49. Els plans de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals, xarxa d'enllumenat, instal·lacions de bombeig i xarxa de clavegueram: manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Criteris, eficiència energètica i metodologia.
50. Problemàtica del compliment normatiu de les instal·lacions elèctriques, d'enllumenat públic i de les instal·lacions de climatització i calefacció d'edificis municipals existents.
51. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del servei de neteja d'edificis municipals. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.
52. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics.
53. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
54. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.
55. La figura de l'enginyer o enginyera municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
56. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.
57. Contractació d'obres a les Corporacions Locals. Projectes d'obres, avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació tècnica.





58. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques. L'expedient de contractació. L'adjudicació del contracte. Execució del contracte. Resolució del contracte. Conservació durant el període de garantia. Liquidació i recepció. Penalitzacions en l'execució del contracte.
59. Llei 20/2009 de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA); Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica;
60. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.
61. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Règims d'intervenció administrativa, tramitació i requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives dels espectacles públics i les activitats recreatives.
62. El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials. Classificació d'establiments. Procediments de tramitació de les autoritzacions. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. Tramitació telemàtica.
63. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Aplicació del Decret 135/1995 i el DB-SUA en establiments d'ús públic i privat nous i en locals existents que es volen exercir noves activitats. Altres normatives a tenir en compte.
64. Llei d'urbanisme. Informes del projectes d'obres d'urbanització de nous sectors de creixement. Xarxes de serveis d'abastament d'aigua subministrant elèctric, gas, enllumenat i clavegueram. Noves xarxes i integració amb les xarxes de serveis existents. Millora de les xarxes existents.
65. Disseny de Sistemes de telegestió d'electricitat , aigua, gas en edificis municipals existents. Tipus d'instal·lacions i prescripcions tècniques dels sistemes de control.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Informo d'acord
amb l'art. 172 ROFRJEL
El/La TAG

Per tant,
Resolc
El/La regidor/a delegat/ada

En dono fe, d'acord amb
l'art. 3.2 del RD 128/2018
El secretari



