

Referència:	2025/1-RRHH_PSP
Procediment:	Processos selectius de personal: DEFINICION PADRE
Sol·licitud	Processos selectius de personal:gestion PADRE
Interessat:	
Representant:	
Recursos Humans	

RESOLUCIÓ

L'actual borsa de treball d'educador/a d'escola bressol es va constituir un cop finalitzada la convocatòria d'Oferta pública 2018 i posteriorment es va ampliar l'any 2020. Tot i així, ha esdevingut insuficient per tal de cobrir les necessitats de personal que es generen en moments concrets com a conseqüència de situacions de malaltia, permisos maternals, etc.

Atès el que disposa l'article 10 del Text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre el nomenament de personal interí.

Atès que segons disposa l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, el personal interí podrà ser seleccionat mitjançant un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixen.

Vista la delegació de competències establerta pel Decret de l'Alcaldia de 27 de juny de 2023,

Per tant,

RESOLC

Aprovar les següents bases específiques per a l'ampliació de la borsa de treball d'educador/a d'escola bressol vigent en aquest Ajuntament, i convocar el procés selectiu que s'hi determina.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'ESCOLA BRESSOL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'ampliació de la borsa de treball d'educador/a d'escola bressol vigent en aquest Ajuntament, per tal de cobrir les necessitats temporals de personal de l'Escola Bressol Municipal "Josep Miquel Céspedes" que es puguin generar, mitjançant nomenaments interins.

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació



en tot allò no detallat en les presents bases.

2. Característiques del lloc

Denominació lloc de treball: Educador/a d'escola bressol

Retribució: Sou base grup de titulació B, nivell de destinació 19, complement específic: 11.041,38 €/anual

Vincle: Nomenament interí fins que desaparegui la situació que ha originat la cobertura.

Jornada de Treball: Específica d'escola bressol

Servei: Educació

3. Requisits

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
- Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'educació infantil: títol de Mestre/a especialista en educació infantil o del títol de Grau equivalent, o del de Tècnic superior en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà.
- No tenir inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la finalització del nomenament.

4. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12€ i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPTO 01/2025", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs o bé en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa).

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci



arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de DEU dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria i de tots els actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment inequívoc al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Poden exercir els seus drets a transparencia@sant-adria.net. Per obtenir més informació es poden adreçar a <http://www.sant-adria.net/proteccio-de-dades>.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim de deu dies declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, la composició del Tribunal qualificador i la data i el lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

6. Justificació dels requisits

Juntament amb la sol·licitud, caldrà adjuntar la següent documentació:

- DNI
- Titulació exigida en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació de títols i estudis estrangers.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per:

President: el cap de Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Vocals: Dues persones en qualitat de tècniques expertes vinculades amb l'àmbit de l'ensenyament.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Servei de Recursos Humans.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció tindrà els apartats següents:

8.1.1 Prova de coneixements de llengua catalana (eliminatòria)



Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà en qualsevol moment del procés i com a màxim el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

8.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana (eliminatòria)

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

8.2 Prova de coneixements específics per desenvolupar el lloc de treball (eliminatòria)

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives sobre les tasques d'educador/a d'escola bressol. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 25. Les respostes errònies es valoraran negativament. Els aspirants disposaran de 30 minuts per realitzar la prova, la qual es qualificarà de 0 a 10 punts d'acord amb la fórmula següent:

$$Q = ((A - (E/4)) * 10) / N$$

Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.

Per superar la prova, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, i les persones que no arribin a aquesta puntuació restaran eliminades.

8.3 Entrevista (no eliminatòria)

Els membres del Tribunal entrevistaran cada una de les persones aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar com a educador/a d'escola bressol.

El temps de l'entrevista serà d'un màxim de 15 minuts per a la seva l'exposició.

El Tribunal valorarà els aspectes de coneixements i competències necessaris per poder realitzar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:

1. Competència tècnica per al desenvolupament de les funcions de la plaça
2. Capacitat analítica i control emocional
3. Flexibilitat i polivalència
4. Planificació i transversalitat en el treball

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori i es puntuarà com a màxim amb 4 punts. Atès el seu caràcter obligatori, en el supòsit que un/a aspirant no s'hi presenti restarà exclòs del procés selectiu.



8.4 *Valoració de mèrits.* Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc convocat, d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats a l'Administració Pública com a empleat/ada públic/a en el desenvolupament de llocs de treball d'educador/a d'escola bressol, 1 punt per any treballat, amb un màxim de 2 punts.
- Per serveis prestats en el sector privat en el desenvolupament de llocs de treball d'educador/a d'escola bressol, 0,5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts.
- Per la realització de cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.
Per cursos de durada de 21 a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.
Per cursos de durada de 41 a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.
Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,20 punts. La puntuació màxima d'aquest mèrit no podrà ser superior a 2 punts.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar l'experiència laboral i els serveis prestats, tant a l'Administració Pública com al sector privat, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent o, en el cas de serveis al sector privat, amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball o nòmina que acrediti la categoria. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits. L'acreditació documental dels mèrits s'haurà de realitzar dins del període de presentació d'instàncies, i no es podran valorar altres d'al·legats amb posterioritat.

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que consideri que no tenen la naturalesa de formació professional o que no s'adeqüin al contingut funcional de les places a proveir.

La puntuació màxima, sumant tots els mèrits, no podrà ser superior a 4 punts.

9. Resultat final i ampliació de la borsa de treball

La puntuació final del procés de selecció s'obtindrà sumant els resultats obtinguts en les proves realitzades i superades i aquella que resulti un cop realitzada la valoració de mèrits.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública, a la seu electrònica de la Corporació, una llista amb la relació de les persones que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. La regidoria de Recursos Humans emetrà resolució sobre l'ampliació de la borsa de treball en base a la llista presentada pel Tribunal, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar, s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, és a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà mitjançant nomenament interí la primera vacant que requereixi l'Ajuntament. En cas que l'aspirant seleccionat hi renunciï una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

L'aspirant amb major puntuació que per tres vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

Aquesta ampliació de la borsa de treball s'afegirà a la ja existent, és a dir, els aspirants que la constitueixen restaran, seguint l'ordre establert, a continuació de l'últim component de la borsa de treball vigent, derivada del procés selectiu d'oferta pública d'ocupació que es va realitzar l'any 2018 i per davant dels integrants de l'ampliació de la borsa realitzada l'any 2020 que hagin declinat tres oferiments d'interinatge. La seva vigència s'estableix fins a l'establiment d'una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu d'oferta pública d'ocupació.

10. Incompatibilitats

A les persones seleccionades com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixin a una ocupació temporal d'educador/a d'escola bressol els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.



11. Recursos

Contra la resolució que aprova les bases específiques d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha aprovat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació.

I.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Informo d'acord
amb l'art. 172 ROFRJEL
El/La TAG

Per tant,
Resolc
El/La regidor/a delegat/ada

En dono fe, d'acord amb
l'art. 3.2 del RD 128/2018
El secretari

