

DOCUMENT DE GARANTIA



ÍNDIX

1. ANTECEDENTS

2. OBJECTE DEL DOCUMENT

3. CANALS DE PARTICIPACIÓ

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONSULTA POPULAR

5. COMPROVACIÓ D'INCLUSIÓ O EXCLUSIÓ EN EL CENS

6. PREGUNTA

7. PROCÉS DE VOTACIÓ

- a) Papereta de la consulta
- b) Procés de votació
- c) Durada del procés
- d) Lloc de les votacions
- e) Horari de les votacions
- f) Passos a seguir en el moment de la votació
- g) Escrutini

8. MITJANS EMPRATS

- a) Mitjans materials**
- b) Mitjans humans**

9. PAUTES DE GARANTIA I SEGURETAT

10. MESA DE SEGUIMENT DEL PROCÉS DE VOTACIÓ

11. RESPONSABILITATS

- a) Secretari de l'Ajuntament
- b) Departament de Participació Ciutadana
- c) Departament d'Informàtica
- d) Mesa de seguiment
- e) Mesa de votació
- f) Gestor del punt de seguiment del padró

1. ANTECEDENTS

Des de 1973 Les Tres Xemeneies de la central elèctrica de Sant Adrià de Besòs figuren en el paisatge metropolità de Barcelona. ENDESA, l'empresa que n'és propietària, ha anunciat que el pròxim 2010 aquesta central deixarà de funcionar. Aquest fet ha suscitat entre la ciutadania un debat sobre si les xemeneies haurien de conservar-se o ser derruïdes.

Han sorgit, al voltant d'aquest tema, arguments amb diferents valoracions i, fins i tot, s'ha creat un moviment a favor de la seva conservació, organitzat al voltant de la *Plataforma en Defensa de Les Tres Xemeneies*, sota la màxima que no són només una construcció única a Europa sinó que s'han convertit en el referent de Sant Adrià".

Aquesta situació, per tant, implica una qüestió primordial referent als signes d'identitat de Sant Adrià ja que les xemeneies suposen una part d'un patrimoni industrial arrelat a la nostra ciutat. És per la importància que se'ls atorga que el pròxim mes de novembre es convocarà una consulta ciutadana per valorar l'opinió del conjunt dels nostres ciutadans i ciutadanes sobre el futur d'aquest símbol local que, des de 1971, corona l'*sky line* barceloní.

Davant l'interès sorgit, l'Ajuntament s'ha plantejat la possibilitat d'actuar per conservar l'edifici en el cas que la ciutadania, expressant-se en la votació popular abans esmentada, s'hi mostri a favor.

2. OBJECTE DEL DOCUMENT

- Recollir el procediment a seguir durant la preparació, el desenvolupament i el tancament de la consulta ciutadana que es portarà a terme sobre la conservació de Les Tres Xemeneies.
- Definir les pautes d'actuació que garantiran la validesa, la fiabilitat dels resultats i el normal desenvolupament del procés de consulta.

3. CANALS DE PARTICIPACIÓ

L'objectiu fixat pel Govern municipal per al procés de consulta és donar a conèixer la informació relacionada amb les tres xemeneies com un segell d'identitat adrianenc, les possibilitats de futur que ofereixen a la ciutat i **implicar el major nombre de ciutadans/es en aquest procés.**

El principal canal de participació, que regula aquest document, serà la VOTACIÓ.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONSULTA POPULAR

- Es crearà un cens que inclogui tots els ciutadans/es que poden participar en la consulta popular.
- Aquells ciutadans/es que vulguin participar en aquest procés haurien de complir els següents requisits:
 - Ser majors de 16 anys (tenir complerta l'edat requerida el dia 1 de novembre de 2008).
 - Estar empadronats abans del 30 de setembre de 2008 en l'àmbit territorial delimitat per l'Ajuntament.

5. COMPROVACIÓ D'INCLUSIÓ O EXCLUSIÓ EN EL CENS

- L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs habilitarà una aplicació informàtica perquè tothom pugui verificar si està o no inclòs en el cens de la consulta ciutadana i pugui comprovar si pot participar en el procés de votació.

- L'accés a aquesta aplicació -inserir en el web municipal, www.sant-adria.net- estarà oberta a qualsevol persona que tingui un equip informàtic amb accés a internet.

- Per comprovar la inclusió en el cens també es podrà acudir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) on hi haurà un accés a aquesta aplicació.

- Per comprovar la possibilitat de participació, l'usuari haurà d'introduir en l'espai indicat el seu **DNI (9 dígits i la lletra)**.

6. PREGUNTA

- El Govern municipal sotmet al procés participatiu la pregunta següent:

Creieu que s'han de conservar i reutilitzar Les Tres Xemeneies, sense condicionar el pressupost municipal ni els espais per als futurs equipaments?

l es podrà respondre una d'aquestes tres opcions:

- SÍ
- NO
- VOT EN BLANC

7. PROCÉS DE VOTACIÓ

A) Papereta de la consulta

1. El Ple aprovarà el model oficial de les paperetes i els sobres, que seran únics i impresos per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament assegurarà la disponibilitat de paperetes i sobres en cada punt de votació durant els dies que es porti a terme la consulta. Aquest material haurà d'estar al seu lloc (punt de votació) almenys una hora abans del moment d'inici de la consulta.

Paperetes nul·les

1. Les paperetes emeses en sobre o model diferent de l'oficial, així com les que s'emetin sense sobre seran nul·les. En el supòsit que el sobre contingui més d'una papereta amb la mateixa opció, es computarà com una sola papereta vàlida.
2. Es consideraran paperetes nul·les les emeses amb alguna modificació o afegit, així com les que tinguin més d'una opció assenyalada.
3. Es considerarà vot en blanc el sobre que no contingui cap papereta.
4. Es considerarà també vot en blanc qualsevol papereta en la qual no aparegui assenyalada cap de les opcions de vot.

B) Procés de votació

□ Sistema de votació

- El sistema de votació serà presencial. Un cop el ciutadà o la ciutadana s'hagi identificat, podrà introduir la papereta a l'urna.
- El vot serà únic, personal, lliure i secret.

□ Punts de votació

Es distribuiran territorialment diferents punts de votació, i cada ciutadà/ana podrà votar en qualsevol , però només en un i una sola vegada.

Cada punt de votació disposarà de:

- Una taula amb les paperetes i els sobres.
- Una taula i una urna.

C) Durada del procés

Dates en les quals es desenvoluparà el procés de consulta ciutadana:

A l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Del dilluns 17 de novembre al diumenge 23 de novembre de 2008

Altres punts de votació:

- Divendres 21, dissabte 22 i diumenge 23 de novembre de 2008

D) Lloc de les votacions

- El procés de votació es desenvoluparà en diversos llocs de la ciutat:

Punt de votació central:

- **Punt central:** **Oficina de la OAC Ajuntament
Plaça de la Vila, 12**

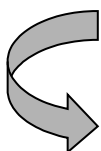
Altres punts de votació:

- **Sant Adrià Nord:** **Ajuntament Plaça de la Vila, 12**
- **Sant Joan Baptista/ La Catalana:** **Casal de Cultura
C/Mare de Deu del Carme, 22**
- **Besòs:** **Casal d'Avis
Ronda de Sant Ramon de Penyafort amb c/ Jaume Huguet, s/n**
- **La Mina:** **Casal Cívic Infantil C/ Ponent, s/n**
- **Trajana-Monsolís:** **Casal d'Avis Via Trajana, 1**

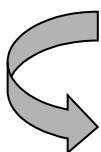
E) Horari de les votacions

Al punt de votació central:

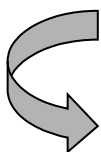
L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) tindrà instal·lada a la seva seu una urna tota la setmana per facilitar la votació a les persones que hi vagin a fer alguna gestió.



Del dilluns 17 al dijous 20 de novembre,
de 9 a 13.45 hores i de 16 a 18.45 hores

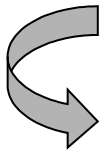


Divendres 21 i dissabte 22 de novembre,
de 9 a 19 hores

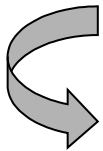


Diumenge 23 de novembre,
de 9 a 13.30 hores

Altres punts de votació:



Divendres 21 i dissabte 22 de novembre,
de 9 a 19 hores



Diumenge 23 de novembre,
de 9 a 13.30 hores

F) Passos a seguir en el moment de la votació

Pas 1. Elecció de papereta

- Cada ciutadà/ana marcarà clarament a la papereta de vot la seva resposta d'entre les tres possibilitats presentades, segons s'indicarà en la mateixa papereta. En el cas que la persona no vulgui marcar cap de les dues propostes SÍ / NO, podrà escollir l'opció VOT EN BLANC.

- La papereta s'introduirà en un sobre.

Pas 2. Acreditació

- A la mesa de votació la persona s'haurà d'acreditar al president o la presidenta amb un document d'identificació vàlid.

- Els documents vàlids per a la identificació són:
 - DNI
 - PASSAPORT
 - TARGETA DE RESIDENT
 - PERMÍS DE CONDUIR

No seran vàlids els documents no originals, els caducats, els que estiguin en mal estat o els que no tinguin una fotografia.

Pas 3. Validació

- El/la president/a de la mesa de votació validarà, amb ajuda del suport administratiu, que la persona pot votar. La persona de suport disposarà d'un ordinador connectat a internet en la mateixa taula de votació.

- Es validarà la persona identificada introduint a l'aplicació tots els dígits del document d'identitat presentat i els verificarà a través del sistema.

Condicions per poder validar:

- Que la persona resideix en àmbit territorial delimitat per l'Ajuntament en data
30 de setembre de 2008.

- Que la persona és major de 16 anys en data 1 de novembre de 2008.

- Que la persona no ha votat encara en cap dels punts de votació preparats per al procés.

- Podran donar-se diverses situacions:
 - ✓ Si el sistema accepta el número introduït es passarà al punt 4.
 - ✓ Si el sistema no accepta el número introduït es passarà al punt 5.

Pas 4. Votació

- El participant lliurarà el sobre a la presidència de la mesa, que l'introduirà a l'urna.
- Es marcarà a l'aplicació informàtica que aquesta persona ja ha votat.
- La votació haurà finalitzat.

Pas 5. Consulta al padró d'habitants

- Si el sistema informàtic no acceptés el número introduït, la persona de suport auxiliar haurà de derivar la persona al punt de seguiment del padró.
- El punt de seguiment del padró estarà situat a les dependències municipals mentre duri la votació. En aquest punt i haurà una persona autoritzada a consultar el padró que anirà resolent qualsevol incidència referent al cens.

Es comprovarà que la persona compleix els requisits establerts:

- ✓ Si no compleix els requisits: se li notificarà que no pot votar.
- ✓ Si compleix els requisits: s'intentarà solucionar la situació d'acord amb el president o la presidenta de la taula.

G) Escrutini

- L'escrutini es farà davant la taula de seguiment una vegada tancat el procés de votació. El resultat es farà públic a través dels canals habituals emprats per l'Ajuntament.

- L'escrutini tindrà lloc el diumenge 23 de novembre de 2008, a les 17 hores, a la sala de plens.

8. MITJANS EMPRATS

- Els mitjans materials i humans emprats per al correcte desenvolupament del procés participatiu seran:

a) Mitjans materials

- Mobiliari
- Paperetes
- Sobres
- Urnes
- Full d'incidències
- Sales de votacions
- Sistema informàtic de comprovació d'inclusió en el cens
- Ordinadors
- Connexió a banda ampla en cada punt de votació
- Precintes i tampons

c) Mitjans humans

□ L'equip que es constituirà en cada punt de votació serà el següent:

- **Presidència de la taula** → Tècnic/a municipal (nivell A o B, o amb la formació acadèmica adequada)
- **Suport administratiu:** → Treballador/a municipal
- **Suport auxiliar:** → Treballador/a municipal (brigada)
- **Personal de consergeria**
- **Policia Local** → Custòdia i trasllat de les urnes

□ Al punt de votació de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Personal de l'OAC

A més, hi haurà el següent personal de suport a tots els punts de votació:

- Gestor/a del punt de seguiment del padró
- Equip de participació ciutadana (2 persones)
- Brigada (1 persona)
- Tècnic/a de suport informàtic

9. PAUTES DE GARANTIA I SEGURETAT

- Aplicació informàtica de comprovació d'inclusió en el padró.
- Assistència tècnica.
- Equips informàtics i accessibilitat.
- Seguretat d'accés a l'aplicació i al sistema informàtic.
- Confidencialitat de les dades i de les votacions.
- Segellat de les urnes i trasllat a les dependències policials després de cada jornada de votació.
- Custòdia de les urnes en dependències de la policia local fins al moment de l'escrutini.

10. MESA DE SEGUIMENT DEL PROCÉS DE VOTACIÓ

- Es constituirà una mesa de seguiment per supervisar i controlar el funcionament correcte del procés de votació. Aquesta mesa estarà composta per un màxim de 12 persones:

- 6 ciutadans/es de la Comissió Ciutadana:

- ✓ AAVV
- ✓ Consells municipals constituïts
- ✓ FAV
- ✓ Plataforma en defensa de Les Tres Xemeneies

- 5 membres de la comissió política, representant a tots els grups polítics amb representació al Ple.
- 1 representant de la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La mesa de seguiment es constituirà el divendres 14 de novembre de 2008 a les 18 hores.

La mesa de seguiment es reunirà almenys dues vegades més:

- El divendres 21 de novembre de 2008, per ser informada de les incidències en el procés de votació fins al moment.
- El diumenge 23 de novembre a les 17 hores, per supervisar l'escrutini.

11. RESPONSABILITATS

- Els agents participants en el disseny i la gestió d'aquest procés de votació són:
 - A. El secretari de l'Ajuntament.
 - B. El Departament de Participació Ciutadana.
 - C. El Departament d'Informàtica.
 - D. La mesa de seguiment.
 - E. La mesa de votació.
 - F. El gestor del punt de seguiment del padró, amb accés al padró municipal (funcionari autoritzat).

I les responsabilitats de cadascun són:

A) EL SECRETARI DE L'AJUNTAMENT

Les responsabilitats del secretari de l'Ajuntament en aquest procés de consulta ciutadana seran:

- Ser present (o delegar en una altra persona) en el moment d'iniciar el procés (primer dia de les votacions) i en l'escrutini.
- Donar fe de l'existència de l'informe de validesa tècnica de l'aplicació informàtica signat pel responsable d'aquesta aplicació.
- Aixecar acta de la sessió d'escrutini i del resultat de les urnes.

B) EL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Aconseguir els recursos necessaris per garantir el normal desenvolupament del procés de participació, com a últim responsable tècnic del procés de consulta.
- Elaborar i actualitzar el Document de Garantia, amb l'objectiu de mantenir la integritat, la fiabilitat i la validesa del procés.
- Resoldre les incidències esdevingudes atenent als acords adoptats en la mesa de seguiment.
- Donar suport a les meses de votació des del punt central.
- Informar la mesa de seguiment de les incidències que puguin sorgir en el procés de votació.
- Fer públic el resultat de l'escrutini de vots.

C) EL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA

- Dissenyar l'aplicació informàtica a utilitzar en el procés de validació d'identitat.
- Garantir, dotant dels recursos necessaris, l'assistència tècnica davant eventuais anomalies en el funcionament de l'aplicació durant el procés de consulta.
- Prestar suport informàtic davant possibles incidències durant els dies de la votació.
- Notificar al secretari de l'Ajuntament qualsevol incidència i/o necessitat de modificació del sistema informàtic de gestió de la comprovació d'identitat.

D) LA MESA DE SEGUIMENT

- Vetllar per a la correcta aplicació del contingut d'aquest document durant el procés de votació.
- Actuar com a supervisors del procés de votació i de les incidències que puguin sorgir.
- Actuar com a supervisors en l'acte d'obertura de les urnes.
- Supervisar l'escrutini.

E) LA MESA DE VOTACIÓ

És l'última responsable del rigor que ha d'imperar durant el procés de votació.

Aquest procés consistirà a:

- Comprovar la identitat de cada persona a través d'un document vàlid d'identificació.
- Comprovar la inclusió de la persona en el cens de votació.
- Comprovar que s'introdueix a l'urna un sol sobre per participant.

Té també les següents responsabilitats:

- Estar al càrrec de l'aplicació informàtica de comprovació d'inclusió en el padró.
- Contactar amb el punt de seguiment del padró per resoldre incidències.
- Resoldre dubtes i donar informació al ciutadà sobre el procés de votació.

- Facilitar, recollir i contestar els fulls d'incidències emplenats pels ciutadans.
- Custodiar l'urna del seu punt de votació fins al final de la jornada, quan serà lliurada als membres de la policia local responsables del precinte, trasllat i custòdia de les urnes.

F) EL GESTOR DEL PUNT DE SEGUIMENT DEL PADRÓ

- Resoldre incidències relatives a errors materials del cens.
- Sol·licitar assistència tècnica al CIM (Centre Informàtic Municipal) en cas d'observar anomalies de funcionament en el sistema informàtic.
- Notificar les possibles incidències al secretari municipal.