

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ
CONSULTA CIUTADANA SOBRE
EL FUTUR DE LES TRES
XEMENEIES DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

INDEX	Pàgina
1. Dies, hores i lloc de les votacions	3
2. Material disponible a cada punt de votació	3
3. Procés de votació	6
4. Acta de constitució de la taula i segellat de les urnes	6
5. Començament de les votacions	7
6. Actes de tancament (parcials) de les votacions i segellat de ranures (divendres i dissabte)	9
7. Entrega de les urnes (custòdia per part de la guàrdia urbana). Per el dissabte i el diumenge al matí.	10
8. Acta de començament de les votacions (dissabte i diumenge)	10
9. Acta de tancament de les votacions (total)	10
10. Escrutini	10
11. Telèfons d'interès	10
12. Annexos (Actes i fulles d'incidència)	12

1. Dies, hores i lloc de les votacions

Des de dilluns 17 i fins el diumenge 23 de novembre:

OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana)

Horaris: De dilluns a dijous, de 9 a 13,45 h i de 16 a 18,45 h
Divendres i dissabte, de 9 a 19 h
Diumenge, de 9 a 13.30 h

Divendres 21, dissabte i diumenge 23 de novembre:

Casal de Cultura (C/Mare de Deu del Carme, 22)

Casal d'Avis Ronda de Sant Ramon de Penyafort amb c/ Jaume Huguet, s/n

Casal Cívic Infantil C/ Ponent, s/n

Casal d'Avis Via Trajana, 1

Horari: Divendres i dissabte de 9 a 19 hores

Diumenge 23 de novembre, de 9 a 13.30 hores

Escrutini (només per responsables de taula)

Sala de Plens de l'Ajuntament, diumenge 23 a les 17 h

2.- Material disponible a cada punt de votació

Mobiliari:

Una taula i cadires per a realitzar les votacions

Taules per a poder deixar les paperetes.

Per tal de garantir la privacitat de les persones que voten, la taula on estiguin situades les paperetes estarà una mica allunyada de la taula de votació.

Paperetes:

Les paperetes han estat dissenyades i confeccionades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Les paperetes són úniques.

Durant la jornada de consulta i mentre durin les votacions, hi ha d'haver un número suficient de paperetes.

Aquestes seran col·locades a les taules auxiliars habilitades per a tal finalitat.

Sobres

Els sobres han estat dissenyats i confeccionats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Els sobres són únics.

Durant la jornada de consulta i mentre durin les votacions, hi ha d'haver un número suficient de sobres.

Aquestes es col·locaran a les taules auxiliars habilitades per a tal finalitat, junt amb els sobres.

Bolígrafs

A cada una de les taules auxiliars, hi haurà bolígrafs per facilitar als ciutadans la votació.

Urnes

Hi haurà una urna nominal per a cada punt de votació.

La finalitat és que la mateixa urna/es sempre torni al seu punt de votació

Full d'actes

Cada punt de votació tindrà fulles per anotar totes les actes:

- Acta de constitució de taula i segellat de l'urna
- Acta de tancament parcial de la urna (segellat de la ranura)
- Acta d'obertura de la ranura de la urna
- Acta de segellat de la ranura de la urna i tancament de les votacions.

Full d'incidències

Cada punt de votació tindrà fulles d'incidència a on es podran anotar totes les que puguin succeir durant les jornades de votació.

A cada fulla s'identificarà la persona que vol fer la incidència i se li donarà una còpia.

Si la incidència és per que no hi és al cens, a part d'omplir la incidència, es remetrà a la persona afectada a l'Ajuntament (punt del padró municipal) per tal que se li estengui una acreditació que haurà de presentar a la taula per poder votar.

Si es resol la incidència, la persona pot votar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Full de seguiment de votants

A cada punt de votació hi haurà fulles de seguiment de votants, a on s'anotaran els noms i cognoms dels mateixos, l'ordre i el DNI. També es recollirà la signatura del votant.

Ordinadors

Un ordinador connectat a internet per a poder comprovar la base de dades del cens.

Sistema informàtic de comprovació d'inclusió en el cens

Al qual s'accedirà mitjançant la connexió a internet.

Connexió a banda ampla en cada punt de votació

Necessària per a la connexió amb la base de dades del cens.

Precintes i tampons

Cada taula disposarà de segells de precinte per segellar la urna.

També es disposarà de segells de precinte de les ranures per a cada vegada que s'hagi de traslladar la urna (aquests segells ja estan confeccionats i són nominals per a cada urna)

Per ambdues finalitats hi haurà un tampó de l'Ajuntament i tinta.

3.-Procés de votació

Hora d'arribada

A tot el personal se li ha fixat una hora d'entrada a les sales de votacions. És important que hi sigueu al lloc i a l'hora que us hem indicat ja que la guàrdia urbana que custòdia les urnes ha dissenyat un recorregut per entrega i retirada de les mateixes a les hores previstes.

Revisió de material

Comproveu que teniu tot el material que hem assenyalat al punt anterior.

Si en algun moment us manca algun dels elements mencionats, el responsable de taula ho ha de comunicar immediatament al Departament de Participació Ciutadana (vegeu el llistat de telèfons). El personal de brigada us ho farà arribar el més aviat possible.

Si creieu que durant la jornada us pot manca, truqueu amb antelació.

Entrega i retirada d'urnes

Les urnes es lliuraran nominades, és a dir, cada urna anirà i tornarà al mateix punt de votació.

A les hores indicades serà entregades i retirades per la Policia Local, qui s'encarregarà de la seva custòdia mentre els punts de votacions estiguin tancats i fins que s'acabi l'escrutini.

4.- Acta de constitució de la taula i segellat de les urnes

Una vegada s'hagin entregat les urnes a cada punt de votació, el responsable de la taula extindrà les actes de constitució de la taula (facilitades amb el material).

Alhora, es farà el segellat de les urnes (totes al voltant, amb segells en blanc). Als segells s'estamparà el tampó de l'Ajuntament i es signaran pel president. Aquests segells no es tornaran a treure fins el dia de l'escrutini.

Si donat el cas, s'hagués de necessitar una altra urna es farà el mateix procediment.

5.-Començament de les votacions

5.1. Elecció de papereta

Cada ciutadà/ana marcarà clarament a la papereta de vot la seva resposta d'entre les tres possibilitats presentades, segons s'indicarà en la mateixa papereta. En el cas que la persona no vulgui marcar cap de les dues propostes SÍ / NO, podrà escollir l'opció VOT EN BLANC.

La papereta s'introduirà en un sobre.

5. 2. Acreditació

A la mesa de votació la persona s'haurà d'acreditar al president o la presidenta amb un document d'identificació vàlid.

Els documents vàlids per a la identificació són:

DNI

PASSAPORT

TARGETA DE RESIDENT

PERMÍS DE CONDUIR

No seran vàlids els documents no originals, els caducats, els que estiguin en mal estat o els que no tinguin una fotografia.

5.3. Validació

El/la president/a de la mesa de votació validarà, amb ajuda del suport administratiu, que la persona pot votar. La persona de suport disposarà d'un ordinador connectat a internet en la mateixa taula de votació.

Es validarà la persona identificada introduint a l'aplicació tots els dígit del document d'identitat presentat i els verificarà a través del sistema.

Si no la persona no es troba pel número del document d'identitat es pot intentar trobar pel nom i cognoms.

IMPORTANT:

Condicions per poder validar:

a) Que la persona resideix en àmbit territorial delimitat per l'Ajuntament en data 30 de setembre de 2008.

És a dir, una persona que s'hagi empadronat després d'aquesta data no estarà inclòs al cens i no podrà votar.

b) Que la persona **és major de 16 anys en data 1 de novembre de 2008.**

c) Que la persona no ha votat encara en cap dels punts de votació preparats per al procés.

Podran donar-se diverses situacions:

Si el sistema accepta el número introduït es passarà al punt 5.4.

Si el sistema no accepta el número introduït es passarà al punt 5.5.

5.4. Votació

El participant lliurarà el sobre a la presidència de la mesa, que l'introduirà a l'urna.

Es marcarà a l'aplicació informàtica **que aquesta persona ja ha votat.**

S'anotarà l'ordre de votació, nom i cognom i signatura de la persona al full de seguiment de votants (facilitada per a tal finalitat)

La votació haurà finalitzat.

5.5. Consulta al padró d'habitants

Si el sistema informàtic no acceptés el número introduït, la persona de suport auxiliar haurà de derivar la persona al punt de seguiment del padró. També s'haurà d'estendre la incidència per a tal finalitat. Les mateixes es faran per duplicat i se li farà entrega al votant.

El punt de seguiment del padró estarà situat a les dependències municipals mentre duri la votació. En aquest punt i haurà una persona autoritzada a consultar el padró que anirà resolent qualsevol incidència referent al cens.

Es comprovarà que la persona compleix els requisits establerts:

Si no compleix els requisits: se li notificarà que no pot votar.

Si compleix els requisits, el punt de padró estendrà una acreditació.

Si es resol la incidència, el votant ho podrà fer a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

6.-Actes de tancament (parcials) de les votacions i segellat de ranures (divendres i dissabte)

Acabades les jornades de votacions, el responsable de la taula estendrà les actes de **tancament parcials** de la taula (facilitades amb el material).

Alhora, es farà el segellat de la ranura de la urna (amb segells facilitats 2/2). Als segells s'estamparà el tampó de l'Ajuntament i es signaran pel president. S'haurà d'anotar (als dos) el dia i l'hora en que s'ha fet l'acte de tancament parcial de la urna.

Després, al fer l'acta s'hauran d'anotar les mateixes dades que s'han assenyalat als segells.

Aquests segells no es tornaran a treure fins l'endemà, propera jornada de votacions.

Si donat el cas, s'hagués de necessitar una altra urna, no es trauran aquests segells fins el dia de l'escrutini.

7.-Entrega de les urnes (custòdia per part de la guàrdia urbana). Per el dissabte i el diumenge al matí.

La guàrdia urbana custodiarà les urnes fins a la propera jornada de votacions. Les lliurarà en cada punt a l'hora que s'hagués acordat.

8.-Acta de començament de les votacions (dissabte i diumenge)

Després de l'entrega de les urnes, durant el dissabte i el diumenge al matí s'hauran d'extreure els segells de segellat de la ranura. Aquest procediment el farà el responsable de taula i alhora estendrà un acta de començament de les votacions (facilitades amb el material).

9.- Acta de tancament de les votacions (total)

El diumenge, acabades les votacions, el responsable de la taula estendrà l'acta de **tancament de les votacions** (facilitades amb el material).

Ahora, es farà el segellat de la ranura de la urna (amb segells facilitats 2/2). Als segells s'estamparà el tampó de l'Ajuntament i es signaran pel president.

Aquests segells no es tornaran a treure fins l'acte de l'escrutini.

10.- Escrutini

El diumenge, a les 17 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament.

Els responsables de cada taula faran l'escrutini davant del secretari de l'Ajuntament i present la Taula de seguiment de les votacions.

Un cop acabat l'escrutini donaran els resultats al secretari de l'Ajuntament, qui estendrà document amb els resultats.

Els resultats de les votacions es faran públics.

11.- Telèfons d'interès

A continuació us donem els telèfons que us poden ser d'utilitat durant totes les jornades de votacions.

Us demanem que, **com a primera opció, sempre** truqueu als telèfons del Departament de **Participació Ciutadana**

Participació Ciutadana

687 910 437 (Extensió 447)
649 600 316
600 494 377

Brigada

93 462 11 01

647 615 983

Guàrdia Urbana

93 381 55 55

93 462 00 92

Informàtica

607 464 958

Casal Cívic de la Mina

93 462 10 40

93 381 01 33

Casal d'Avis Besòs

93 462 14 19

Casal Cultura

93 462 03 78

Casal d'Avis de Trajana

93 462 25 83

CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE TAULA I SEGELLAT DE LA URNA

A les _____ hores del dia _____,

es fa l'acte de _____,

amb els següents membres:

1.- Com a responsable de taula _____,

2.- Com a auxiliar _____,

El responsable de taula que abaix s'indica, he rebut el material següent:

Paperetes

Sobres

Bolígrafs

Urnes

Acta de constitució de taula i la segellat de la urna (Document número 1)

Acta de tancament parcial de la urna (segellat de la ranura) (Document número 2)

Acta d'obertura de la ranura de la urna (Document número 3)

Acta de segellat de la ranura de la urna i tancament de les votacions (Document número 4)

Full d'incidències (Document número 5)

Full per a electors que no han pogut votar (Document número 6)

Full de seguiment de votants

Ordinadors

Sistema informàtic de comprovació d'inclusió en el cens

Connexió a banda ampla

Precintes (en blanc per a segellat al voltant de la urna)

Precintes (impresos per al segellat de les ranures)

Tampons

També es fa l'acte de segellat de la urna.

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 1

**CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS**

**ACTA DE TANCAMENT PARCIAL DE LA URNA (SEGELLAT DE LA
RANURA)**

A les _____ hores del dia _____,
es fa l'acte de tancament parcial de la urna del centre _____
_____,'

amb cap incidència / amb les incidències següents:

I es fa entrega a la Policia Local amb les condicions següents:

El responsable de taula

L'agent de la Policia Local
Número _____

Fer còpia per a la Policia Local

Document número 2

**CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS**

ACTA D'OBERTURA DE LA RANURA DE LA URNA

A les _____ hores del dia _____,

es fa l'entrega de la urna per part de la Policia Local en les condicions
següents:

Alhora es fa l'acte d'obertura de la urna del centre _____
_____,'

amb cap incidència / amb les incidències següents:

El responsable de taula

L'agent de la Policia Local
Número _____

Fer còpia per a la Policia Local

Document número 3

**CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS**

**ACTA DE SEGELLAT DE LA RANUNA DE LA URNA I TANCAMENT DE
LES VOTACIONS**

A les _____ hores del dia _____,
es fa l'acte de tancament de la urna (precintes de la ranura) del centre
_____,
que no es tornarà a obrir fins a l'acte de l'escrutini, amb cap incidència / amb
les incidències següents:

Es fa entrega a la Policia Local en les condicions següents:

I amb aquesta acta també es donen per tancades les votacions

El responsable de taula

El suport de taula

Fer còpia per a la Policia Local

Document número 4

**CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS**

FULL D'INCIDÈNCIES

A les _____ hores del dia _____,
es fa l'acte de _____,
amb cap incidència/ les incidències següents:

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 5

**CONSULTA CIUTADANA PER AL FUTUR DE LES TRES XEMENEIES DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS**

En/na _____,

va comparèixer en aquest punt de votació del centre _____

_____ a les _____ hores del dia _____

per emetre el seu vot a la consulta ciutadana per al futur de les tres xemeneies,
sense que pogués ser acceptat per:

No figurar al cens

No justificar suficientment la seva identitat

Altres:

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 6