

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CONSULTA CIUDADANA CALLE GOYA

INDICE	Página
1. Días, horas y lugar de las votaciones	3
2. Material disponible en cada punto de votación	3
3. Proceso de votación	5
4. Acta de constitución de la mesa, precinto de las urnas e inicio de las votaciones	5
5. Inicio de les votaciones	6
6. Actas de cierre y precinto de las ranura de las urnas	7
7. Entrega de las urnas (custodia por parte de la guardia urbana)	8
8. Escrutinio	8
9.- Entrega de las urnas de incidencias (custodia por parte de la guardia urbana)	8
10.- Anexos (Actas y hojas de incidencias)	9

1. Días, horas y lugar de las votaciones

Domingo, 20 de octubre de 2013,

Centro Cultural Besòs (Pl. Josep Tarradelles, s/n) de 9 a 20 h
Centro de Entidades de Besòs, Casal Extracta (Crta. Mataró, 59), de 9 a 20 h

Escrutinio (solo responsables de mesa), más las personas de la Mesa de Seguimiento que quieran asistir como observadores.

Centro Cultural Besòs (Pl. Josep Tarradelles, s/n), de 20,30 h en adelante

2.- Material disponible en cada punto de votación

Mobiliario:

Dos mesa en cada centro y sillas para realizar las votaciones
Mesa para ordenar las papeletas
Para garantizar la privacidad de las personas que votan se dispondrá de una cabina en cada uno de los puntos de votación.

Papeletas:

Las papeletas serán diseñadas y confeccionadas por el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs. Las papeletas son únicas.
Durante las jornada de consulta y mientras duren las votaciones, ha de haber un número suficiente de papeletas.
Estas estarán colocadas en las mesas auxiliares habilitadas para esta finalidad.

Sobres

Los sobres serán diseñados y confeccionados por el Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Los sobres son únicos.

Durante la jornada de consulta y mientras duren las votaciones, ha de haber un número suficiente de sobres.
Éstos estarán colocados en las mesas auxiliares habilitadas para esta finalidad.

Bolígrafos

En cada una de las mesas auxiliares habrá bolígrafos para facilitar la votación a los ciudadanos.

Urnas

Habrán dos urnas para cada punto de votación: una para las votaciones y otra de recambio
Además habrá otra urna en el Centro de Cultural Besòs para las incidencias de voto.

Cabinas

Una cabina para cada punto de votación.

Hojas de actas.

Cada punto de votación tendrá hojas donde anotar todas las actas. Éstas son:

- Acta de constitució de taula, precintat de la urna i inici de les votacions (Document número 1)
- Acta de tancament de les votacions (Document número 2)
- Acta de precinte de la ranura de la urna, per substitució i trasllat de la/es urna/es (Document número 3)
- Acta d'entrega de les urnes a la policia local pel seu trasllat i custòdia al punt d'escrutini (Document número 4) *Solo para el Casal Extracta
- Acta d'apertura de la/es urna/es i inici de l'escrutini (Document número 5) *Solo para el Centre d'Entitats Besòs
- Acta del resultat de l'escrutini (Document número 6) * Solo para el Centre d'Entitats Besòs
- Acta de segellat de les urnes d'incidències i de la seva entrega a la policia local pel seu trasllat i custòdia (Document número 7) * Solo para el Centre d'Entitats Besòs

Hojas de incidencias

- Hoja de incidencias para electores que no han podido votar (Document número 8 y anexos). *Només per el Centre d'Entitats Besòs
- Hoja de incidencias durante las votaciones (Document número 9)

Cada punto de votación tendrá hojas de incidencias donde se podrán anotar todas las que puedan surgir durante la jornada de votación (Documento número 9).

También habrán hojas de incidencias para las personas que no han podido ejercer el voto y consideran que tienen derecho (Documento número 8). En cada hoja se identificará la persona que desea hacer la incidencia y se le hará entrega de una copia. Para garantizar el secreto del voto, éste irá acompañado de una hoja numerada, correspondiente a cada una de las incidencias. A tal efecto se realizará un registro de incidencias.

Las incidencias se remitirán a la Mesa de Seguimiento junto la urna de incidencias, que contendrá los votos. La Mesa de Seguimiento hará las comprobaciones oportunas y contabilizará al escrutinio provisional los votos válidos.

Hoja de seguimiento de votantes

En cada punto de votación habrán hojas de seguimiento de votantes, donde se anotarán los nombres y apellidos de los mismos, el orden y el DNI. También se recogerá la firma del votante.

Ordenadores

Un ordenador conectado a Internet para poder comprobar la base de datos del censo e invalidar el voto.

Sistema informático de comprobación de inclusión en el censo.

Al cual se accederá mediante conexión a Internet.

Conexión a banda ancha en cada punto de votación.

Necesaria para la conexión con la base de datos del censo.

Precintos y sellos.

Cada mesa dispondrá de sellos para precintarse la/s urna/s.

También se dispondrá de sellos de precinto de las ranuras de las urnas en caso que deban sustituirse y en todo caso para su traslado del Centre d'Entitats al punto de escrutinio. También se realizará este precintado de la ranura de la urna de incidencias para su traslado por parte de la policía local a sus dependencias para su custodia hasta que se reúna la mesa de seguimiento (**Document número 7**).

Para todas estas finalidades habrá un sello del Ayuntamiento.

3.-Proceso de votación

Hora de llegada del personal, revisión del material y urnas.

El personal responsable de las mesas de votaciones podrá entrar con antelación al punto de votación para revisar y tener dispuesto todo el material a tiempo.

4.- Acta de constitución de la mesa, precinto de las urnas e inicio de las votaciones.

En cada punto de votación, el responsable de la mesa extenderá las actas de constitución de la mesa, sellado de la urna e inicio de las votaciones (facilitadas con el material). **Documento número 1**

En este acto se realizará el precinto de las urnas (alrededor, con sellos en blanco). En los sellos se estampará el tampón del Ayuntamiento y se firmarán todos por el presidente de mesa. Estos sellos no se retirarán hasta la hora del escrutinio.

Si resultara necesario otra urna, se realizará el mismo procedimiento.

5.- Inicio de las votaciones:

5.1. Elección de papeleta

Cada ciudadano marcará de manera clara en la papeleta su opción a voto entre las tres posibilidades presentadas en la misma.

La papeleta se introducirá en un sobre.

5. 2. Acreditación

En la mesa de votación la persona se deberá acreditar al presidente/a con un documento de identificación válido. Éstos son:

DNI
PASSAPORT
TARGETA DE RESIDENT
PERMÍS DE CONDUIR

5.3. Validación

La persona responsable de las votaciones validará que la persona puede votar. La persona de apoyo dispondrá de un ordenador conectado a Internet en la misma mesa de las votaciones.

Se validará la persona identificada introduciendo en la aplicación todos los dígitos del documento de identidad presentado y se verificará a través del sistema.

IMPORTANTE:

Condiciones para poder validar:

- a) Que la persona **resida en el ámbito territorial delimitado por el Ayuntamiento (Barrio Besòs) en fecha 31 de diciembre de 2012.**

Es decir, una persona empadronada después de esta fecha no estará incluida en el censo y no podrá votar.

- b) Que la persona **es mayor de 16 años en fecha 31 de diciembre de 2012.**

- c) Que la persona **no ha votado todavía** en ninguno de los puntos de votación dispuestos para este proceso.

Podrán darse diversas situaciones.

Si el sistema acepta el número introducido se pasará al punto 5.4.

Si el sistema no acepta el número introducido se pasará al punto 5.5.

5.4. Votación

El ciudadano entregará el sobre a la presidencia de la mesa, quien la introducirá en la urna.

Se marcará en la aplicación informática **que esta persona ya ha votado.**

Se anotará el orden de votación, nombre, apellidos y firma de la persona en la hoja de seguimiento de las votaciones (facilitada para esta finalidad)

La votación habrá finalizado.

5.5. INCIDENCIAS.

Se ubicará una única mesa para todas las incidencias de voto en el Centro Cultural Besòs.

Si el sistema informático no acepta el número ni nombre introducido se extenderá una incidencia por duplicado (**documento número 8**) y se le entregará una copia al votante. Igualmente, la persona interesada podrá emitir su voto en sobre cerrado, el cual será acompañado **por un número de incidencia (documento anexo 8)**. El sobre será introducido en la urna de incidencias.

Todas las incidencias se remitirán a la Mesa de Seguimiento quien decidirá sobre la misma. En el caso de resolver incidencias de manera favorable para el votante, estos votos se sumarán al escrutinio provisional. Se descartarán los votos de aquellas incidencias que no procedan.

6.-Actas de cierre y precinto de la ranura de las urnas.

Acabada la jornada de votación, el responsable de la mesa extenderá el acta de cierre de las votaciones. (**Documento número 2**)

Además, en el Centro de Entidades del Besòs (Casal Extracta) se procederá al precinto de la ranura de la urna (**Documento número 3**). para su traslado por parte de la policía local al Centro Cultural Besòs (**Documento número 4**), donde se realizará el escrutinio. En este precinto se estampará el sello del Ayuntamiento y se firmará por el presidente/a de la mesa. Junto con el precinto de la urna se extenderá el acta correspondiente.

También se realizará el precinto de la ranura de urnas en el caso que sea necesario una nueva.

Los precintos no se retirarán hasta el lugar y hora del escrutinio.

En todo caso, se realizará también el precinto de la ranura de las urnas de incidencias que serán trasladadas por la policía local a sus dependencias (**Documento número 7**), y éstas no serán desprecintadas hasta que se reúna la Mesa de Seguimiento para dar validez al escrutinio definitivo tal y como se indica en el artículo número 8.

7.- Entrega de las urnas (custodia por parte de la guardia urbana)

Una vez finalizadas las votaciones, la guardia urbana custodiará todas las urnas del Centro de Entidades del Besòs (Casal Extracta), hasta el lugar del escrutinio, Centro Cultural Besòs. Para esta finalidad se extenderá el correspondiente acta (**Documento número 4**)

Igualmente la guardia urbana custodiará la urna/s de incidencias en sus dependencias hasta su entrega a la Mesa de Seguimiento.

8.- Escrutinio

El domingo, a partir de las 20,30 h en el Centro Cultural Besòs.

Los responsables de cada mesa procederán a la apertura de todas las urnas y realizarán el escrutinio (**Documento número 5**). Los miembros de la mesa de seguimiento podrán acudir como observadores.

Una vez acabado el escrutinio, el secretario del Ayuntamiento informará del resultado, quién extenderá un documento con el mismo (**Documento número 6**).

El resultado de la votación será público.

No obstante, el resultado definitivo del escrutinio quedará pendiente hasta la reunión de la Mesa de seguimiento, quien decidirá sobre las incidencias acontecidas durante la jornada de votaciones.

9.- Entrega de las urnas de incidencias (custodia por parte de la guardia urbana)

Una vez finalizado el escrutinio, la guardia urbana custodiará todas las urnas de incidencias del Centro Cultural Besòs en las dependencias de la policial local hasta que se reúna la Mesa de Seguimiento para decidir sobre éstas. Para esta finalidad se extenderá el correspondiente acta (**Documento número 7**).

Documento número 1

CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE TAULA, SEGELLAT DE LA URNA I INICI DE LES VOTACIONS

A les _____ hores del dia _____,

es fa l'acte de _____,

amb els següents membres:

1.- Com a responsable de taula _____,

2.- Com a auxiliar _____,

El responsable de taula que abaix s'indica, he rebut el material següent:

Paperetes

Sobres

Bolígrafs

2 urnas

1 urna para incidencias (només al Centre Cultural Besòs)

Acta de constitució de taula, precintat de la urna i inici de les votacions (Document número 1)

Acta de tancament de les votacions (Document número 2)

Acta de precinte de la ranura de la urna, per substitució i trasllat de la/es urna/es (Document número 3)

Acta d'entrega de les urnes a la policia local pel seu trasllat i custòdia al punt d'escrutini (Document número 4) *Només pel Casal Extracta

Acta d'apertura de la/es urna/es i inici de l'escrutini (Document número 5) *Només per el Centre Cultural Besòs

Acta del resultat de l'escrutini (Document número 6) *Només per el Centre Cultural Besòs

Acta de segellat de la ranura de la urna/es d'incidències i entrega a la policia local pel seu trasllat i custòdia (Document número 7) *Només per el Centre Cultural Besòs

Full per a electors que no han pogut votar (Document número 8 i annexos)*Només per al Centre Cultural Besòs

Full d'incidències (Document número 9)

Fulles per el seguiment dels votants

Fulles de seguiment d'incidències *Només per el Centre Cultural Besòs

Ordinadors

Sistema informàtic de comprovació d'inclusió en el cens

Connexió a banda ampla

Precintes (en blanc per a segellat al voltant de la urna)

Precintes (impresos per al segellat de les ranures)

Tampons

També es fa l'acte de segellat de la urna.

S'inicien les votacions a les _____ hores.

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 2

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

ACTA DE TANCAMENT DE LES VOTACIONS

A les _____ hores del dia _____,
es tanquen les votacions al centre _____
_____,'

El responsable del centre

Document número 3

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

ACTA DE PRECINTE DE LA RANURA DE LA URNA (En cas que es faci necessària una altra urna i en tot cas, pel trasllat de la urna del Centre d'Entitats de Besòs al punt d'escrutini)

A les _____ hores del dia _____,
es fa l'acte de precinte de la urna del centre _____
_____,'

pel següent motiu:

- Es substitueix la urna
- Es tanca la urna pel seu trasllat al punt d'escrutini.

El responsable de taula

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

**ACTA D'ENTREGA DE LES URNES A LA POLICIA LOCAL PEL SEU
TRASLLAT I CUSTÒDIA AL PUNT D'ESCRUTINI (pel trasllat de la urna del
Centre d'Entitats de Besòs)**

A les _____ hores del dia _____,
es fa entrega a l'agent número _____ de les urnes que s'indiquen pel
seu trasllat i custòdia al Centre Cultural Besòs, punt de l'escrutini.

(Indicar número d'urnes):

_____ Urna/es de votacions.

El responsable de taula

L'agent de la Policia Local
Número _____

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

**ACTA D'APERTURA DE LES URNES I INICI DE L'ESCRUTINI AL CENTRE
CULTURAL BESÒS.**

A les _____ hores del dia _____,
el responsable de mesa del Centre Cultural Besòs, _____

Manifesta:

Que per part de la Policia Local, se li fa entrega de _____ urna/s,
procedents del Centre d'Entitats de Besòs (Casal Extracta).

Que al Centre Cultural Besòs hi ha _____ urna/s resultat de la jornada
de votacions.

Que per tant, es desprecintaran i es farà l'escrutini d'un total de _____ urnes
al Centre Cultural Besòs.

Les urnes d'incidències seran custodiades per la Policia Local fins a la reunió
de la Mesa de Seguimiento prevista al Document de Garantia.

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 6

CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ACTA DEL RESULTAT DE L'ESCRUTINI

A les _____ hores del dia _____,

El Sr/Sra. _____, que

ostenta les responsabilitats de secretaria de l'Ajuntament de Sant Adrià de

Besòs, **manifesta** que després de l'escrutini de totes les urnes que han estat

utilitzades per al procés participatiu de consulta per a la reordenació del Carrer

Goya del Barri de Besòs, aquest ha estat el resultat:

Projecto A, obté _____ vots

Projecto B, obté _____ vots

Opció: Declaro mi voto en blanco _____ vots.

Total vots en blanc _____ (tercera opció, cap opció i sobres vuits)

Vots nuls _____ vots

No obstant això aquest resultat és provisional i no esdevindrà definitiu fins que no es resolguin les incidències per part de la Mesa de Seguimiento de la Consulta Ciutadana del Carrer Goya.

Sant Adrià de Besòs, 20 d'octubre de 2013

El Secretari/a,

Document número 7

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

**ACTA DE SEGELLAT DE LA RANURA DE LA URNA/ES D'INCIDÈNCIES I
D'ENTREGA A LA POLICIAL LOCAL PEL SEU TRASLLAT I CUSTÒDIA**

A les _____ hores del dia _____,
el responsable de les votacions, fa l'acte de segellat de la ranura de _____
urna/es d'incidències i fa entrega a l'agent número _____
d'aquesta/es _____ urna/es d'incidències del Centre Cultural Besòs,
corresponents a la Consulta Ciutadana del Carrer Goya, pe seu trasllat i
custòdia a les dependències de la Policia Local fins a la reunió de la Mesa de
Seguiment.

El responsable
de les votacions

L'agent de la Policia Local
Número _____

Document número 8.Exemplar pel votant

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

Full per a electors que no han pogut votar

En/na _____,

va comparèixer en aquest punt de votació del centre _____

_____ a les _____ hores del dia _____

per emetre el seu vot a la consulta ciutadana per al futur de les tres xemeneies,
sense que pogués ser acceptat pels següents motius:

No obstant això, vol emetre el seu vot.i queda dipositat a la urna d'incidències
pendent de la seva resolució.

El responsable de taula

El suport de taula

Document número 8. Exemplar per l'administració

Número d'incidència _____

**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

Full per a electors que no han pogut votar

En/na _____,

va comparèixer en aquest punt de votació del centre _____

a les _____ hores del dia _____

per emetre el seu vot a la consulta ciutadana per al futur de les tres xemeneies,

sense que pogués ser acceptat pels següents motius:

No obstant això, vol emetre el seu vot i queda dipositat a la urna d'incidències pendent de la seva resolució.

El responsable de taula

El suport de taula

Resultat de la comprovació:

El Cap del Negociat d'Estadística.

Annexo documento número 8



Resultat de la comprovació:

El Cap del Negociat d'Estadística.

Annexo documento número 8 (exemplar que acompaña el vot)



**CONSULTA CIUTADANA DE LA CALLE GOYA DE SANT ADRIÀ DE
BESÒS**

FULL D'INCIDÈNCIES

A les _____ hores del dia _____,

hi ha la següent incidència al Centre _____

Incidència:

El responsable de taula

El suport de taula