

## ÍNDEX

Disposicions generals .....	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació .....	4
Article 2. Sistema de defensa de drets .....	4
Article 3. Sistema de modificació del Reglament .....	4
Article 4. Foment de l'ús de les tecnologies de comunicació i informació .....	5
Article 5. Importància del retorn en la participació ciutadana .....	5
CAPÍTOL I. Participació Activa .....	6
Article 6. Dret a la participació .....	6
Article 7. Principis generals de la participació .....	6
CAPÍTOL II. Informació municipal i transparència cap a la ciutadania .....	6
Secció I. Dret a la informació .....	6
Article 8. Dret d'accés a la informació pública .....	7
Article 9. Dret de petició .....	8
Secció II. Mecanismes de comunicació de la informació municipal amb la ciutadania .....	9
Article 10. Canals de comunicació cap a la ciutadania .....	9
Article 11. Oficina d'Atenció Ciutadana .....	9
Article 12. Mitjans telemàtics .....	10
Secció III. Registres municipals d'entitats i persones interessades .....	10
Registre municipal d'entitats i fitxer municipal d'entitats .....	10
Article 13. ....	10
Article 14. ....	10
Article 15. ....	11
Article 16. ....	11
Article 17. ....	12
Article 18. Registre de persones interessades en activitats de participació ciutadana .....	12
CAPÍTOL III. Mecanismes i instruments generals de participació .....	12
Secció I. Consultes populars per via de referèndum .....	12
Concepte i disposicions generals .....	12
Article 19. ....	13
Article 20. ....	13
Modalitats i procediments .....	13

Article 21. ....	13
Article 22. ....	13
Article 23. ....	13
Article 24. ....	13
Article 25. ....	13
Article 26. ....	14
Article 27. ....	14
Article 28. ....	14
Article 29. ....	14
Article 30. ....	15
Secció II. Consultes populars no referendàries .....	15
Article 31. Concepte i disposicions generals .....	15
Article 32. Promotors i persones legitimades .....	15
Article 33. Modalitats i procediments .....	15
Secció III. Iniciativa popular .....	16
Article 34. Concepte i disposicions generals .....	16
Article 35. Procediment .....	16
Secció IV. Audiències públiques ciutadanes .....	17
Article 36. Concepte i disposicions generals .....	17
Article 37. Convocatòria .....	17
Article 38. Funcionament .....	18
Article 39. Procediment .....	19
Secció V. Intervenció en les sessions públiques municipals .....	19
Article 40. Dret d'intervenció .....	19
Secció VI. Eines de queixa, reclamació i proposta .....	19
Article 41. Canals i mecanismes de queixa, reclamació i suggeriment .....	19
Article 42. Sistema de gestió de la informació rebuda .....	19
Secció VII. Els instruments participatius puntuals .....	20
Article 43. Grups operatius .....	20
Article 44. Altres instruments participatius puntuals .....	20
CAPÍTOL IV. Òrgans formals de participació: consells municipals .....	21
Secció I. Els consells territorials .....	21
Article 45. Definició, acord de creació i funcions .....	21
Article 46. Composició .....	22

Article 47. Aspectes generals de funcionament .....	23
Secció II. Els consells sectorials .....	23
Article 48. Definició, acord de creació i funcions .....	23
Article 49. Composició .....	24
Article 50. Aspectes generals de funcionament .....	25
Secció III. El consell ciutadà .....	25
Article 51. Definició, acord de creació i funcions .....	25
Article 52. Composició .....	25
Article 53. Funcionament .....	26
Secció IV. Coordinació entre els diferents consells .....	26
Article 54. Taula de coordinació tècnica dels consells municipals .....	26
CAPÍTOL V. Processos participatius .....	26
Secció I. Disposicions generals .....	26
Article 55. Definició i concepte .....	27
Article 56. Àmbit d'actuació .....	27
Article 57. Abast i limitacions .....	27
Article 58. Aprovació i posada en marxa .....	27
Article 59. Modalitats de participació .....	28
Secció II. Estructura i fases .....	28
Article 60. Estructuració del procés .....	28
Article 61. Comissió de Seguiment del Procés .....	28
Article 62. Fase d'informació .....	29
Article 63. Fase de recollida de propostes .....	29
Article 64. Fase de deliberació i valoració de les propostes .....	29
Article 65. Fase de retorn i avaluació externa .....	29
Article 66. Finalització i tancament .....	30
Article 67. Avaluació interna del procés participatiu .....	30
CAPÍTOL VI. Foment de l'associacionisme .....	30
Article 68. Foment del teixit associatiu .....	30
Article 69. Suport i impuls al desenvolupament de la participació ciutadana ..	31
Article 70. Impuls intern a la participació ciutadana .....	32
CAPÍTOL VII. Comitè de Garanties del Reglament .....	32
Article 71. Composició i funcions .....	32
Article 72. Interpretació del Reglament .....	33

## **Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels mecanismes, instruments i canals de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els diferents mecanismes, instruments i canals de participació regulats en aquest Reglament se sotmeten als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès comú, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, accessibilitat universal, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.
3. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
4. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
5. L'àmbit d'aplicació subjectiva d'aquest Reglament són totes les persones, directament o mitjançant qualsevol tipus d'associació que, d'acord amb el que s'hi disposa, estan legitimades per participar en algun dels processos, òrgans, consultes, canals o modalitats de participació ciutadana.

### **Article 2. Sistema de defensa de drets**

1. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets reconeguts en aquest reglament, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a. Comitè de Garanties del Reglament
  - b. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
  - c. El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - d. La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
  - e. La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui, o institució que assumeixi les funcions.

### **Article 3. Sistema de modificació del Reglament**

1. Amb la voluntat que el present Reglament pugui adaptar-se a les necessitats canviants en matèria de participació ciutadana, es preveu que puguin fer-se modificacions totals o parcials d'algun capítol, secció o article contingut en el present Reglament, sense la necessitat d'haver

d'aprovar un nou Reglament de Participació Ciutadana en la seva totalitat.

#### **Article 4. Foment de l'ús de les tecnologies de comunicació i informació**

1. Des de l'Ajuntament es considera que un ús actiu de les tecnologies de la informació i la comunicació pot afavorir una major participació ciutadana, ja que permet ampliar l'abast en la difusió de la informació i documentació relacionada, així com facilitar-ne l'accessibilitat per tal de fer arribar propostes i prioritzar-les.
2. Des de l'Ajuntament s'afavorirà, sempre que els recursos disponibles i les capacitats tècniques i tecnològiques així ho permetin:
  - l'ús de les noves tecnologies d'informació i comunicació als processos participatius i als altres mecanismes o instruments de participació previstos en el present Reglament.
  - l'accés a les noves tecnologies d'informació i comunicació a la ciutadania del municipi, amb la finalitat d'anar reduint progressivament l'escletxa tecnològica. L'Ajuntament procurarà el desenvolupament a tot el terme municipal de Sant Adrià de Besòs d'una xarxa d'equipaments i serveis que faciliti el millor ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per part de la ciutadania.
  - un model de participació ciutadana que aposti per un ús compartit de dos canals (presencials i digitals), tant per la comunicació i difusió d'informació referent als mecanismes i instruments de participació, com per la participació directa de la ciutadania.
  - un ús de les xarxes socials com a canal de comunicació per compartir activitats, agenda, calendaris i resultats, entre d'altres, relacionats amb mecanismes o instruments de participació ciutadana.

#### **Article 5. Importància del retorn en la participació ciutadana**

1. El retorn es considera un element clau no només dels processos participatius, sinó de totes aquelles actuacions en les quals ha tingut lloc una participació ciutadana, per tal d'assegurar la transparència en les decisions municipals vinculades a processos de participació ciutadana, augmentar la confiança de la ciutadania en el sistema, i afavorir una cultura participativa entre els veïns i veïnes del municipi.
2. El retorn es contempla en tots els mecanismes i instruments previstos com el resultat del procés participatiu i de les decisions preses per l'equip municipal en relació a algun tema en el qual s'ha obert un espai per recollir opinions de la ciutadania, ja sigui a través d'un procés participatiu o en el marc d'un consell municipal, entre d'altres.

## **CAPÍTOL I. Participació activa**

### **Article 6. Dret a la participació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació i a intervenir en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis públics, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en el present Reglament o els definits en les lleis.
2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar l'exercici d'aquest dret. A aquest efecte, ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles, i adequats als usos del temps, aptes per a la màxima, més diversa i àmplia participació, eliminant els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials puguin tenir més dificultats, i facilitant la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.
3. Igualment, l'Ajuntament ha de facilitar a les persones amb discapacitat els mitjans de suport i ha de dur a terme els ajustos necessaris per garantir l'accessibilitat i fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat, en els termes que es recullen al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
4. L'Ajuntament valora de forma molt positiva la participació de la ciutadania en entitats, ja que la considera una modalitat d'implicació en l'esdevenir futur del municipi.

### **Article 7. Principis generals de la participació**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, recollida de propostes, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retorn.

## **CAPÍTOL II. Informació municipal i transparència cap a la ciutadania**

### **Secció I. Dret a la informació**

## **Article 8. Dret d'accés a la informació pública**

1. Totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, tenen dret a rebre informació àmplia, puntual i objectiva de les activitats municipals, accedir als arxius públics, informació o documentació municipal pública i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. Totes les persones tenen dret a ser rebudes en audiència per les autoritats municipals.
3. L'Ajuntament es compromet a informar, de forma transparent, de la seva gestió a través dels canals establerts, presents i futurs.
4. És obligació de l'Ajuntament facilitar canals d'informació general i atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona amb les úniques excepcions de les indicades per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció a la infància i a la joventut, a la intimitat de les persones o a la seguretat ciutadana.
5. L'Ajuntament utilitzarà, en la mesura del que sigui possible, els butlletins municipals i els mitjans tecnològics i audiovisuals que tingui al seu abast per garantir la difusió de la informació pública.
6. S'utilitzaran els centres culturals i altres equipaments municipals per difondre la informació municipal.
7. Tanmateix, existeixen certes limitacions al dret d'accés a la informació pública. Així, es limitarà o negarà l'accés a la informació quan la seva divulgació pugui comportar un perjudici per a:
  - a) Els drets fonamentals protegits per la Constitució.
  - b) Els drets de les persones menors d'edat.
  - c) La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats quan vinguin imposades per una norma amb rang de llei.
  - d) La investigació o sanció de les infraccions administratives o disciplinàries.
  - e) La seguretat pública.
  - f) La protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la darrera llei aplicable en matèria de protecció de dades, llevat del consentiment exprés per part de les persones afectades.
8. L'accés tampoc serà garantit respecte a
  - a) Tot allò que estableix l'article 14 de la Llei 19/2013 de 9 de desembre i que recull la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
  - b) Expedients administratius en tràmit, la informació dels quals només és accessible a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb aquest Reglament.
9. La informació vedada d'acord amb l'apartat anterior pot ser accessible parcialment si s'ometen les informacions afectades i si no es produeix un resultat informatiu distorsionat, confús o equívoc a conseqüència de les omissions.

## **Article 9. Dret de petició**

1. És el dret que tenen totes les persones físiques o jurídiques a fer sol·licituds a l'Ajuntament en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals. S'exerceix utilitzant qualsevol mitjà que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició. És d'aplicació allò establert a l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001 reguladora del dret de petició.
2. L'Ajuntament, ha de garantir que els serveis que són competència seva es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. Per aquest motiu ha d'establir els estàndards adequats per a cada servei, les condicions d'accés, els drets i deures de les persones usuàries, el règim econòmic aplicable, els indicadors d'avaluació i les vies a utilitzar per obtenir informació i per realitzar reclamacions.

Avaluació permanent dels serveis públics:

- Les persones usuàries tenen el dret d'ésser consultades periòdicament i de manera regular sobre el seu grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats que gestiona l'Ajuntament.
- L'Ajuntament ha d'establir uns indicadors sobre el conjunt de serveis que es presten a la ciutadania que permetin fer-ne una avaluació permanent. També ha d'elaborar les enquestes i determinar la periodicitat de les consultes a les persones usuàries.
- L'avaluació serà objecte de publicitat al portal de transparència, on publicarà, així mateix, els resultats d'enquestes i consultes.

En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

3. Les peticions s'hauran de presentar per escrit i es recolliran en l'oficina d'Atenció Ciutadana i es podran trametre en suport electrònic mitjançant el web municipal.
4. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que tots els peticionaris estiguin degudament identificats.
5. L'Ajuntament atindrà la petició i, si no és procedent la seva admissió, ho motivarà i ho comunicarà al peticionari en un termini màxim de 45 dies. Les úniques causes que poden permetre la inadmissió són les indicades a la Llei orgànica 4/2001:
  - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari
  - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
  - c) La petició té un tràmit administratiu específic
  - d) Tampoc no s'admetran aquelles peticions sobre l'objecte de les quals existeixi un procediment parlamentari, administratiu o un



procés judicial ja iniciat, fins que sobre els mateixos no hagi recaigut acord o resolució ferma

6. En el primer cas caldrà donar un termini de deu dies per solucionar la manca d'acreditació donant-se per desistit si no es fa en aquest termini.
7. Quan la petició s'ha fet per un mitjà que no permet l'acreditació de les dades, s'entén desistida la petició si en el termini de deu dies des de la seva formalització no s'han confirmat les dades mitjançant compareixença personal davant l'Ajuntament. En el moment que s'hagi establert la signatura electrònica, aquest mitjà serà considerat idoni per a l'acreditació suficient.
8. L'Ajuntament contestarà el peticionari en un termini màxim de 45 dies hàbils i l'ha d'informar, si s'escau, de les mesures que s'han pres en cas de tenir en compte la petició formulada.

## **Secció II. Mecanismes de comunicació de la informació municipal amb la ciutadania**

### **Article 10. Canals de comunicació cap a la ciutadania**

1. L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels mitjans més adequats a la naturalesa de la informació que s'ha de comunicar:
  - a) El web municipal de l'Ajuntament i la seva Seu Electrònica.
  - b) Els espais i/o pantalles informatives dels equipaments municipals i les pantalles de la ciutat.
  - c) Els mitjans digitals i tecnològics dels quals disposi l'Ajuntament.
  - d) El Butlletí d'Informació Municipal *Viure Sant Adrià* o qualsevol altre que en un futur es pugui editar.
  - e) Les Oficines d'Atenció Ciutadana.
  - f) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres publicacions que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per a la ciutadania en general o per a col·lectius específics d'aquesta.
  - g) Els espais habilitats per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles.

### **Article 11. Oficina d'Atenció Ciutadana**

1. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà dotar-se de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) que consideri pertinents.
2. L'Oficina o Oficines d'Atenció Ciutadana tindran les funcions següents:
  - a) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el

funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament.

- b) Recollir els escrits dirigits a altres administracions per traslladar-los als òrgans competents, comunicar-ho a la persona interessada així com donar la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir la ciutadania correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.
3. L'Ajuntament proporcionarà els mitjans tecnològics, l'organització i la coordinació interna, la formació i el reciclatge del personal municipal adients a les Oficines d'Atenció al Ciutadà per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

## **Article 12. Mitjans telemàtics**

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el web municipal on es podrà informar de les actuacions d'interès general.
2. El web municipal ha d'esdevenir un repositori de tota la documentació i la informació relacionada amb tots els espais, mecanismes, òrgans i instruments de participació ciutadana que es posin en marxa. El web municipal disposarà d'informació actualitzada de tots els processos participatius organitzats per l'Ajuntament que estiguin en marxa.
3. Aquest web informarà dels projectes d'importància per a la ciutat. Igualment es podran fer consultes i tràmits administratius mitjançant els procediments que es defineixin.
4. El web disposarà d'un espai on es puguin presentar idees, opinions i/o suggeriments sobre temes d'interès per a la ciutat.

## **Secció III. Registres municipals d'entitats i persones interessades**

### **Registre municipal d'entitats i fitxer municipal d'entitats**

#### **Article 13**

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents en el seu municipi, els seus objectius i la seva representativitat als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.
2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament únicament afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta secció.

#### **Article 14**

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves i qualsevol altra similar.
2. En aquest fitxer s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions

que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Sant Adrià de Besòs. Es a dir, que l'associació, fundació o grup estable tingui el domicili social a Sant Adrià de Besòs, indicat així als seus estatuts o que l'associació, fundació o grup estable tingui el seu àmbit d'actuació principal a Sant Adrià de Besòs, indicat així als seus estatuts o que en cas de que no es compleixin cap dels dos supòsits anteriors, hi figuri al expedient un informe tècnic o polític que avaluï el registre sol·licitat.

3. S'entén per grups estables les agrupacions de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, per assolir determinada finalitat d'interès general sense haver-se inscrit al Registre d'Associacions de la Generalitat o el Ministeri de l'Interior.
4. En cap cas no s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui il·legal, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una implantació suficient a la ciutat o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

### **Article 15**

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes serà portat pel corresponent servei, sota la supervisió de l'Alcaldia, en un registre electrònic. En aquest s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.
2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

### **Article 16**

1. La inscripció al fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre municipal un escrit sol·licitant-ho tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per tots els seus constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.
2. Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:
  1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
  2. Acta fundacional.
  3. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
  4. Domicili social de l'entitat.
  5. Número de socis, amb especificació del número de residents a Sant Adrià de Besòs.
  6. Número d'Identificació Fiscal.

7. Pressupost anual de l'entitat.
  8. Programa o projecte anual d'activitats de l'entitat
  9. Contracte d'encarregat de tractament de dades, signat pel president o responsable del tractament de dades de l'entitat.
3. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup dins d'un dels grups existents al fitxer i ho notificarà a l'interessat perquè al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.
  4. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, i es dóna per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.
  5. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, les associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint-se immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

#### **Article 17**

1. Durant el primer trimestre de l'any les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades en cas que ho demani l'Ajuntament, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici .
2. L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

#### **Article 18. Registre de persones interessades en activitats de participació ciutadana**

1. Es disposarà d'un registre de persones interessades en rebre informació de totes aquelles activitats que organitzi l'Ajuntament relacionades amb l'àmbit de la participació ciutadana.
2. L'Ajuntament informarà a les persones que conformen el registre de persones interessades en activitats de participació ciutadana d'aquells mecanismes, instruments o processos participatius que es posin en marxa i que es consideri que poden tenir interès, en funció de l'àmbit territorial o de l'àmbit d'interès en qüestió.
3. L'Ajuntament donarà de baixa aquelles persones que així ho expressin per escrit.

### **CAPÍTOL III. Mecanismes i instruments generals de participació**

#### **Secció I. Consultes populars per via de referèndum**

##### **Concepte i disposicions generals**

## **Article 19**

1. Són l'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns.
2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir pels votants.

## **Article 20**

1. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, a més a més d'estar sotmeses a les limitacions que estableix l'article 6 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya, no podran tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

## **Modalitats i procediments**

### **Article 21**

1. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, segons qui exerceix la iniciativa, pot ser de les següents modalitats:
  - a) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional.
  - b) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular.

### **Article 22**

1. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal seran consultives.
2. L'alcalde compareixerà davant el Ple municipal i fixarà la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

### **Article 23**

1. L'alcalde trametrà tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'Administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat.

### **Article 24**

1. La iniciativa de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional correspon a:
  - a) L'alcalde.
  - b) Una tercera part dels regidors.

### **Article 25**

1. El secretari municipal verificarà el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31 i 32 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya, i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presentarà al ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta

popular ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

#### **Article 26**

1. Els veïns d'un municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia, podran promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria haurà de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen de 5.000.

#### **Article 27**

1. Una comissió promotora exercirà la representació de les persones signants de la proposta als efectes que deriven de la mateixa.
2. Els membres de la comissió promotora seran veïns del municipi que compleixin els requisits que estableix l'article 23 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya.

#### **Article 28**

1. La sol·licitud per promoure una consulta popular s'adreçarà a l'alcalde i s'acompanyarà amb la documentació que estableix l'article 7 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya, i amb la relació dels membres de la comissió promotora i les seves dades personals.
2. El secretari municipal verificarà el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31, 32, 39 i 40.1 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya, i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admetrà a tràmit als efectes del que estableix l'article 41 de l'esmentada Llei. El secretari municipal també haurà d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar el compliment d'aquests requisits.

#### **Article 29**

1. Un cop admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora presentarà al secretari municipal o al funcionari en qui delegui els plec de signatures, cada full dels quals haurà de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les firmes. El secretari o el funcionari en qui delegui numerarà els fulls i els tornarà a la comissió promotora en el termini de vuit dies.
2. El secretari municipal o el funcionari en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.
3. La comissió promotora haurà de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde, previ informe del secretari municipal, podrà aprovar prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.
4. El secretari municipal o el funcionari en qui delegui controlarà el procediment de recollida i la validació de les signatures. Un cop li han estat lliurats, en el termini establert, els corresponents plec i els certificats, els comprovarà i farà el recompte de les signatures en un acte públic, al qual hauran de ser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits establerts per

la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya, són nul·les. El secretari municipal estendrà el certificat del resultat del recompte.

5. Un cop transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari municipal ho haurà de comunicar a l'alcalde.

### **Article 30**

1. L'alcalde haurà de presentar al Ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.
2. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde haurà de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, per tal d'iniciar el procediment establert per l'article 35 de la Llei de la Generalitat de Catalunya 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per referèndum de Catalunya.

## **Secció II. Consultes populars no referendàries**

### **Article 31. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial o territorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta.

### **Article 32. Promotors i persones legitimades**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 33. Modalitats i procediments**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10 / 2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres

formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, i ha de respectar sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries les signatures d'un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

### **Secció III. Iniciativa popular**

#### **Article 34. Concepte i disposicions generals**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars no referendàries, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

#### **Article 35. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 15% dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar



la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

#### **Secció IV. Audiències públiques ciutadanes**

##### **Article 36. Concepte i disposicions generals**

1. S'entén per audiència pública el mecanisme de participació a través de la qual la ciutadania, entitats, organitzacions tenen la possibilitat de rebre de l'administració municipal informació de les actuacions politicoadministratives, així com presentar i debatre propostes amb relació a una determinada actuació pública i proposar a l'adopció de determinats acords. Es realitza de forma verbal, en unitat d'acte i al desenvolupament de la qual pot assistir-hi la ciutadania.
2. Les audiències públiques podran ser:
  - a) De proposta d'acords o d'informació si es dirigeixen a sol·licitar l'adopció d'un determinat acord o si la seva finalitat és exclusivament informar la ciutadania de determinats projectes o actuacions municipals.
  - b) D'ofici o a instància de la ciutadania segons convoqui l'Ajuntament per pròpia iniciativa o a instància d'aquells.

##### **Article 37. Convocatòria**

1. L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar almenys una audiència pública cada any per tal de presentar aspectes com els definits a les lletres a, b i c:
  - a) El programa d'actuació municipal, o si escau un balanç del seu estat d'execució
  - b) Els pressupostos municipals
  - c) Les ordenances municipals, amb especial atenció a les fiscals
  - d) Altres temes d'interès municipal
2. L'Ajuntament podrà convocar altres sessions, per pròpia iniciativa o a petició de la ciutadania, d'acord amb el procediment i requisits que s'estableixin en els articles següents.
3. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment la iniciativa per convocar-la,

podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

4. Podran sol·licitar audiència pública davant l'Ajuntament:
  - a) Les entitats i associacions amb personalitat jurídica la finalitat de les quals, d'acord amb els seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre, inscrites al fitxer municipal i que acreditin, en conjunt, un mínim de 250 associats
  - b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats
  - c) Un 3% de les persones inscrites al cens electoral que tinguin més de setze anys
  - d) El Consell Territorial quan el tema afecti al seu àmbit d'actuació
  - e) Almenys tres consells sectorials
  - f) El Consell de Ciutat
5. L'Ajuntament farà difusió de la convocatòria a través de tots els canals habitualment utilitzats en la difusió d'informació pública municipal.

### **Article 38. Funcionament**

1. La sessió serà presidida per l'alcalde, el tinent d'alcalde o el regidor que aquell designi, si és possible, d'entre els adscrits a l'àrea competent sobre les matèries que s'hagin de tractar. Acudiran a la sessió, a més a més, els funcionaris que designi l'alcalde. També hi assistirà el secretari de la Corporació o la persona que ell designi, que actuarà com a Secretari.
2. La dinàmica de les sessions serà la següent:
  - a) Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar
  - b) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal, si escau
  - c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de tres minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per sessió
  - d) Rèplica del responsable polític si s'escau
  - e) conclusions, si escau.
3. La durada de la sessió, així com el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques les fixarà l'alcalde al seu inici d'acord amb els representants dels sol·licitants.
  - a) Quan es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.
  - b) En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula serà el del plec de firmes per al qual es va sol·licitar l'audiència pública, fins a un màxim de 3 intervinents.

### **Article 39. Procediment**

1. L'entitat o entitats que vulguin sol·licitar la celebració d'audiència pública hauran de presentar un escrit en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Les persones que vulguin sol·licitar audiència pública hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament el plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, el document nacional d'identitat, la data de naixement, firma dels peticionaris i la data de la firma. El primer firmant assumirà la responsabilitat de les dades contingudes en el plec de signatures que podran ésser contrastades per l'Ajuntament.
3. Les entitats i persones sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran a la seva petició una memòria sobre l'assumpte o els assumptes a debatre.
4. Correspondrà a l'alcalde acordar, en un termini màxim d'un mes, la convocatòria de l'audiència pública.
5. De l'acta de la sessió es donarà trasllat a les entitats que hagin intervingut i als deu primers firmants si es tracta de persones físiques o hagin concorregut amb les entitats.

## **Secció V. Intervenció en les sessions públiques municipals**

### **Article 40. Dret d'intervenció**

1. Totes les persones empadronades tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin d'acord amb el procediment establert en el ROM.

## **Secció VI. Eines de queixa, reclamació i proposta**

### **Article 41. Canals i mecanismes de queixa, reclamació i suggeriment**

1. S'establiran canals electrònics i presencials per a la formulació de queixes, reclamacions, incidències i suggeriments. Aquests canals seran complementaris als canals presencials.

### **Article 42. Sistema de gestió de la informació rebuda**

1. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, el domicili, el document nacional d'identitat o equivalent, en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si escau, i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització.
2. No s'han de tramitar les comunicacions següents:
  - a. En els casos en què no sigui possible determinar la comunicació

de la persona i el canal de comunicació sigui erroni o inexistent o no es pugui identificar el sol·licitant.

- b. En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i les que l'Ajuntament ja hagi contestat.
- c. En els casos de comunicacions fraudulentament, i en cas que les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

## **Secció VII. Els instruments participatius puntuals**

### **Article 43. Grups operatius**

1. L'Ajuntament podrà crear grups de treball operatius, entesos com a espais puntuals de reflexió i treball conjunt entre la ciutadania i el consistori, per compartir i abordar assumptes circumstancials referents a algun aspecte, actuació, temàtica que afecti de forma puntual un barri o la totalitat del municipi.
2. La seva creació pot venir donada per iniciativa municipal o per la petició d'un mínim de cinc entitats incloses en el Registre Municipal d'Entitats, que acreditin documentalment la representació d'un mínim de 250 persones empadronades al municipi.
3. La seva vocació és operativa i tenen per finalitat treballar per tal d'abordar i/o resoldre la situació conjuntural que ha motivat la seva constitució.
4. Els grups operatius no tenen vocació de continuïtat, sinó que es dissoldran un cop assolit l'objectiu que va motivar la seva constitució.
5. En aquests grups de treball hi poden participar totes aquelles persones empadronades a Sant Adrià de Besòs que tinguin interès en col·laborar en la consecució dels seus objectius.
6. La coordinació i dinamització dels grups operatius ha de recaure en un membre de l'Ajuntament o d'alguna de les entitats veïnals promotores i presents al Registre Municipal d'Entitats.

### **Article 44. Altres instruments participatius puntuals**

1. De forma puntual, els òrgans participatius definits en aquest Reglament o l'Ajuntament, a iniciativa de l'alcalde/essa, podran crear altres instruments que es considerin adients per a l'abordatge de temes concrets o per a la realització de processos participatius de diversa peculiaritat.
2. Els mecanismes de creació i funcionament s'establiran un cop es decideixi la seva creació.
3. Aquests instruments en cap cas substituiran cap dels òrgans,

instruments, o mecanismes de participació definits en el present Reglament i esdevindran complementaris, i mai tindran vocació de continuïtat temporal.

## **CAPÍTOL IV. Òrgans formals de participació: consells municipals**

### **Secció I. Els consells territorials**

#### **Article 45. Definició, acord de creació i funcions**

1. Són els òrgans consultius, de participació on la ciutadania i representants d'entitats cíviques debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics d'interès pel territori en qüestió d'acord amb els articles següents.
2. Són espais en els quals s'ha d'afavorir el debat i l'intercanvi d'opinions i punts de vista entre tots els seus membres, i s'hi pot aplicar, si escau metodologies participatives innovadores per tal de facilitar una participació activa dels diferents membres.
3. Les seves funcions principals són debatre projectes i propostes d'actuació territorials o afectacions territorials dels plans d'actuació generals, recollir propostes, canalitzar queixes i suggeriments i informar de determinats temes. A títol orientatiu s'assenyalen específicament les funcions següents:
  - a) Recollir en una acta opinions sobre les actuacions corresponents al seu àmbit territorial i sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple, o qualsevol consell municipal de participació.
  - b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
  - c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts al dret d'iniciativa ciutadana
  - d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
  - e) Conèixer els pressupostos municipals.
  - f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
  - g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
  - h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
  - i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
4. Els consells territorials es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal

d'Entitats de l'àmbit territorial concret, o a proposta d'un 3% de les persones inscrites al padró municipal de l'esmentat àmbit territorial. La seva constitució, l'haurà d'acordar el Ple municipal.

5. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual en determinarà la composició i la regulació del funcionament i modificació. El Reglament inclourà, com a mínim, els apartats següents:
  - a. Àmbit i objecte d'actuació
  - b. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament, la qual ha de permetre la inclusió de punts a l'ordre del dia per part dels membres del Consell
  - c. Drets i deures dels membres
  - d. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e. Mecanismes de modificació
  - f. Forma de dissolució

#### **Article 46. Composició**

1. Seran presidits per l'alcalde/essa i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra Administració pública. La resta de membres del Consell Territorial són:
  - a) Un/a regidor/a en representació de cada un dels grups municipals
  - b) Un màxim d'un representant de cadascuna de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats, l'àmbit d'actuació de les quals sigui el del mateix Consell Territorial.
  - c) Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
  - d) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
  - e) Una persona tècnica de l'Ajuntament, preferiblement de l'àrea de participació, que actuarà com a dinamitzadora i que exercirà el rol de secretaria tècnica.
  - f) Als consells, hi pot participar fins a 10 persones de la ciutadania a títol individual o per mitjà d'altres formes d'acció col·lectiva, sempre que tinguin relació amb l'àmbit de treball del consell i que es faci una sol·licitud per escrit exposant les motivacions per formar-ne part. Aquestes participacions poden ser estables o puntuals. En qualsevol cas, s'han d'aprovar per majoria simple del Consell
2. La composició descrita en l'article anterior és susceptible de ser modificada, sempre amb la finalitat de millorar el funcionament del propi Consell, mitjançant un acord que compti amb el suport d'almenys dues terceres parts dels membres.

3. El/la president/a del Consell podrà convocar representants de les administracions públiques amb competència en l'àmbit territorial de la ciutat, com ara: ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial... en els temes en què es consideri necessària la seva intervenció.
4. Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.
5. En cas que es consideri oportú, per la temàtica que s'ha de tractar i la necessitat de disposar d'una opinió qualificada sobre algun aspecte concret, podran assistir-hi, de forma puntual i amb veu però sense vot, altres persones no membres.

#### **Article 47. Aspectes generals de funcionament**

1. Els consells territorials es reuniran almenys una vegada al semestre i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
2. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant un reglament elaborat pel Consell Territorial i aprovat pel Ple municipal. Caldrà preveure especialment quina serà la dinàmica de les reunions ja que un eventual nombre elevat de membres requerirà utilitzar metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
3. Els consells territorials hauran de ser renovats cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu.
4. En cas que almenys una tercera part del Consell ho sol·liciti, el Consell Territorial elaborarà, debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període en qüestió i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple municipal.
5. Els consells territorials poden crear grups o comissions de treball per abordar o aprofundir sobre assumptes o aspectes concrets. En aquests grups poden participar-hi persones que no formen part del Consell però que, pel seu coneixement i/o experiència en una certa temàtica, en consideri que la seva participació sigui d'interès. En tot cas, sempre ha de recaure en un membre del Consell la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat del grup o comissió de treball al plenari del Consell.
6. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes que cal incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### **Secció II. Els consells sectorials**

#### **Article 48. Definició, acord de creació i funcions**

1. Són els òrgans consultius, de participació, que canalitzen les iniciatives i

inquietuds ciutadanes al voltant de temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres de similars. Correspon al Ple l'acord de creació dels Consells.

2. Els consells sectorials es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual en determinarà la composició i la regulació del funcionament i modificació. El Reglament inclourà, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament, que ha de permetre la inclusió de punts a l'ordre del dia per part dels membres del Consell
  - c) Drets i deures dels membres
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e) Mecanismes de modificació
  - f) Forma de dissolució

#### **Article 49. Composició**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació. En formaran part:
  - a) Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
  - b) Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
  - c) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
  - d) Una persona tècnica de l'Ajuntament, preferiblement de l'àrea sectorial en qüestió o de l'àrea de participació, que actuarà com a dinamitzadora i que exercirà el rol de secretaria tècnica.
  - e) Representants dels grups polítics del consistori (1 titular i 1 suplent)
2. La composició descrita en l'article anterior és susceptible de ser modificada, sempre amb la finalitat de millorar el funcionament del propi Consell, mitjançant un acord que compti amb el suport d'almenys dues terceres parts dels membres.
3. En cas que es consideri oportú, per la temàtica que s'ha de tractar i la necessitat de disposar d'una opinió qualificada sobre algun aspecte



concret, podran assistir-hi, de forma puntual i amb veu però sense vot, altres persones no membres.

#### **Article 50. Aspectes generals de funcionament**

1. Els consells sectorials es reuniran almenys una vegada al semestre i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
2. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que els consells territorials i aprovat pel Ple municipal.
3. Els consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu.
4. En cas que almenys una tercera part del Consell ho sol·liciti, el Consell Sectorial elaborarà, debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de la corporació.
5. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes d'incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### **Secció III. El consell ciutadà**

#### **Article 51. Definició, acord de creació i funcions**

1. És un òrgan de participació ciutadana amb funcions consultives, d'informe, estudi i proposta sobre accions municipals relacionades amb la convivència i amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre l'Ajuntament i la ciutadania i entre la pròpia ciutadania.
2. Tindrà com a missió emetre un informe de recomanacions sobre una temàtica determinada després d'escoltar i analitzar la informació suficient i conèixer les diferents posicions al respecte.
3. Les decisions preses al Consell ciutadà tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal.
4. El Consell Ciutadà ha de ser convocat per l'alcalde/essa per la seva pròpia iniciativa o per un mínim de tres consells territorials o sectorials si l'assumpte que cal tractar és de l'àmbit de tota la ciutat. Si l'assumpte que s'ha de sotmetre al Consell Ciutadà és d'àmbit territorial o sectorial concret, la legitimació per proposar la convocatòria a l'alcalde/essa serà del consell territorial o sectorial respectiu.

#### **Article 52. Composició**

1. Estarà format per persones escollides aleatòriament del padró municipal de manera proporcional a l'estructura social del territori o sector afectat i per representants de Consells Municipals, i cercarà una proporció

paritària fins a un màxim de 20 persones. EL seu caràcter és consultiu.

2. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la corporació.
3. En funció dels temes que s'hagin de tractar, es podran convocar, amb veu però sense vot, experts o professionals sense que necessàriament hagin de residir o estar empadronats al municipi.
4. Poden assistir al Consell ciutadà tant representants dels grups municipals amb representació al Ple com els regidors no adscrits a cap grup municipal, amb veu però sense vot.
5. Un tècnic de l'Ajuntament de l'àrea de participació actuarà de secretari tècnic, amb veu però sense vot.

### **Article 53. Funcionament**

1. El Consell podrà renovar-se després de la finalització de cada mandat municipal i es reunirà tantes vegades com sigui convocat.
2. Té poder de convocatòria el president o presidenta del Consell, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres.
3. La convocatòria es farà arribar per mitjans telemàtics als membres del Consell, amb constatació de l'ordre del dia.
4. Per a la vàlida constitució de l'òrgan és necessària l'assistència de, com a mínim, una tercera part dels membres, el president o presidenta i el secretari, o persones designades per exercir aquestes funcions.

## **Secció IV. Coordinació entre els diferents consells**

### **Article 54. Taula de coordinació tècnica dels consells municipals**

1. És un espai de coordinació convocat per l'Àrea de Participació Ciutadana que engloba totes les persones tècniques municipals que participen en els diferents consells municipals i actua com a secretaria tècnica.
2. L'objectiu de la taula és compartir informació i fer que les temàtiques que es tracten a cadascun dels consells regulats en aquest Reglament siguin transversals, per tal d'evitar solapaments o duplicitats entre els debats generats en cadascun dels diferents òrgans.
3. Aquesta taula es reunirà de forma ordinària, almenys dues vegades durant l'any. Es poden convocar de forma extraordinària les vegades que es consideri necessari.

## **CAPÍTOL V. Processos participatius**

### **Secció I. Disposicions generals**

## **Article 55. Definició i concepte**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la implicació i intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals. El seu caràcter és consultiu.
2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta.
3. Amb caràcter general hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se o incrementar-se l'edat mínima de les persones participants, i es motivarà en la convocatòria.
4. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
5. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb el col·lectiu o col·lectius que estan convidats a participar, a l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana, a l'àmbit d'actuació i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria. En cas que la convocatòria sigui dirigida a col·lectius específics, ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectiu cridats a participar, i es procurarà l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
6. Hi poden participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, segons s'estableixi a la convocatòria dels processos.

## **Article 56. Àmbit d'actuació**

1. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat. Poden tractar sobre com destinar una part prefixada del pressupost municipal, casuística que s'anomena pressupostos participatius.

## **Article 57. Abast i limitacions**

1. El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
2. La materialització efectiva dels processos participatius no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

## **Article 58. Aprovació i posada en marxa**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calcularan prenent com a referència els subjectes de l'àmbit al qual va dirigit el procés.
3. Abans de la posada en marxa del procés participatiu, i segons la seva naturalesa, l'equip responsable del procés participatiu establirà uns criteris de revisió i avaluació de les propostes que es recullin al llarg del procés.
4. Independentment de l'àrea municipal que impulsi el procés participatiu, sempre caldrà informar l'Àrea de Participació Ciutadana, per tal d'ajudar en la seva organització.

### **Article 59. Modalitats de participació**

1. Les regles específiques establertes a la convocatòria del procés han d'establir el procediment, les condicions i els requisits aplicables a les diferents modalitats de participació.
2. Quan s'estableixi un sistema de participació electrònic, l'Ajuntament procurarà la participació efectiva mitjançant punts de participació electrònica, que podrà estar assistida.
3. Segons la naturalesa del procés, les regles específiques d'aquest establiran les incompatibilitats entre els sistemes de participació presencial i electrònica, com per exemple en els casos de votació o tria d'opcions, entre d'altres.

## **Secció II. Estructura i fases**

### **Article 60. Estructuració del procés**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a. Informació a les persones que hi poden participar
  - b. Recollida de propostes
  - c. Deliberació i valoració de les propostes
  - d. Retorn i avaluació
2. En la fase de deliberació, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, s'hi poden incorporar altres persones, entitats i tècnics que es considerin experts.

### **Article 61. Comissió de Seguiment del Procés**

1. Abans de l'inici de les activitats participatives del procés, es crearà una Comissió de Seguiment del Procés participatiu, que vetllarà pel correcte compliment de les accions i calendaris preestablerts.

2. Independentment de l'àrea municipal que impulsi el procés participatiu, en aquesta comissió sempre hi haurà present una persona tècnica de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
3. Quan el procés participatiu sigui promogut per iniciativa ciutadana, ha de formar part de la Comissió de Seguiment alguna persona representant dels promotors de la iniciativa.

#### **Article 62. Fase d'informació**

1. Fase en la qual es difon al conjunt de la ciutadania la informació necessària sobre l'objecte de participació per tal que la ciutadania pugui construir-se una opinió al respecte i poder participar als debats de forma degudament informada.
2. En aquesta fase s'utilitzaran els mitjans que es consideri oportuns, i es tractarà, en tots els casos, d'intentar arribar al major nombre de persones possibles.
3. Un aspecte essencial que s'ha de comunicar en aquesta fase són els objectius, les activitats i el calendari de tot el procés.

#### **Article 63. Fase de recollida de propostes**

1. Fase en la qual, emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments entre els participants i es recullen les seves aportacions, ja siguin de forma individual o a nivell grupal.
2. Les metodologies participatives que s'han utilitzar s'escolliran en funció de les circumstàncies concretes del procés participatiu de què es tracti i les característiques de les persones cridades a participar-hi. Sempre que es pugui, s'intentarà aplicar metodologia innovadora que afavoreixi el diàleg i el debat constructiu.
3. Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes resum, les quals han de ser publicades perquè en el temps que s'estableixi s'hi puguin presentar esmenes.

#### **Article 64. Fase de deliberació i valoració de les propostes**

1. Fase en la qual es recopilen, s'avaluen i es reflexiona al voltant de les propostes rebudes durant la fase de recollida de propostes.
2. Les decisions que es prenguin en aquesta fase han d'estar motivades i han de ser coherents amb els criteris establerts en el procés participatiu.

#### **Article 65. Fase de retorn i avaluació externa**

1. Fase a la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés, així com les decisions que s'adquireixen d'acord amb resultats.
2. Un cop finalitzada la fase de deliberació, els tècnics responsables del procés participatiu redactaran un informe global del procés. Aquest informe, un cop redactat i revisat, serà publicat.

3. També se n'haurà d'informar als òrgans de participació pertinents de l'àmbit sectorial o territorial relacionats amb el procés participatiu.
4. Com a mínim, es convocarà una sessió de retorn presencial del procés participatiu a la ciutadania.
5. Les sessions de retorn no seran exclusivament informatives, sinó que es podrà preveure un torn obert de paraules en el qual la ciutadania podrà fer una valoració subjectiva del procés, així com suggeriments de millora de cara a futurs processos. En cap cas es recolliran més propostes referides a l'objecte de la participació.

#### **Article 66. Finalització i tancament**

1. Un cop finalitzada la fase de retorn, es comunicarà a la ciutadania el tancament del procés.

#### **Article 67. Avaluació interna del procés participatiu**

1. Un cop tancat el procés participatiu, de forma interna es podrà dur a terme una avaluació en la qual s'analitzaran aspectes tractats durant el procés participatiu com poden ser el nombre de participants i la seva representativitat, el funcionament de les metodologies emprades i/o el nombre de propostes i la seva adequació al marc competencial, pressupostari o altres delimitacions establertes al procés, entre d'altres.
2. Participaran en l'avaluació interna els tècnics responsables del procés. Sempre hi participarà una persona tècnica de l'equip de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
3. Tota la informació i documents que es derivin d'aquesta avaluació interna serviran per millorar l'organització i desenvolupament de futurs processos.

### **CAPÍTOL VI. Foment de l'associacionisme**

#### **Article 68. Foment del teixit associatiu**

1. Dins les disponibilitats pressupostàries, l'Ajuntament promourà la concessió de subvencions i ajuts econòmics a les associacions de Sant Adrià de Besòs que realitzin activitats que siguin d'interès general. L'Ajuntament elaborarà unes bases que regulin la concessió de les subvencions, tal com disposa l'article 124 del Decret 179/95 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. L'Ajuntament promourà, en funció dels recursos disponibles, la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als seus programes anuals, sempre que el contingut es consideri d'interès per a la ciutat i hi hagi suficient dotació pressupostària, i s'habilitaran amb aquesta finalitat les partides corresponents al pressupost ordinari. Aquests acords seran públics i s'informarà abastament del seu contingut en els mitjans

d'informació municipals. El règim jurídic d'aquests ajuts és el que regula el Decret 179/95 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Igualment l'Ajuntament facilitarà, dins les seves possibilitats, el suport infraestructural necessari per tal que les associacions de la ciutat puguin fer les seves activitats.
4. L'Ajuntament fomentarà mesures i accions de sensibilització per tal d'afavorir l'associacionisme entre la ciutadania del municipi.
5. Es promouran programes de suport formatiu i tècnic per millorar la capacitat d'actuació de les associacions. Especialment l'Ajuntament col·laborarà perquè les entitats ciutadanes utilitzin les tecnologies d'informació i comunicació i facilitarà la formació i el suport tècnic necessari per fer-ho, sempre dins les disponibilitats pressupostàries.
6. L'Ajuntament manté una xarxa d'equipaments socials, culturals i esportius que, entre d'altres funcions, pot millorar la tasca de les associacions domiciliades a la ciutat, tot facilitant espais per fer activitats, mitjançant la regulació que es determini en funció de les característiques de cada instal·lació.
7. L'Ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb les entitats no lucratives que facin activitats a la ciutat i tinguin capacitat tècnica suficient per tal que gestionin programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, sempre que garanteixin l'accés universal i la qualitat dels serveis. Les formes de concertació hauran de respectar les prescripcions establertes a la Llei de contractes de les administracions públiques que siguin d'aplicació.
8. L'Ajuntament promourà la realització d'activitats conjuntes amb les associacions així com l'organització d'activitats de manera coordinada entre grups d'associacions i facilitarà la realització d'una guia d'activitats o agenda ciutadana per tal de donar a conèixer abastament l'oferta de les diferents associacions de la ciutat.
9. L'Ajuntament promourà la tramitació de la declaració d'utilitat pública de les entitats que reuneixin els requisits establerts als articles 32 i següents de la Llei orgànica 1/2002 del dret d'associació de conformitat amb allò establert a l'article 143.5 de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
10. L'Ajuntament promourà la realització d'estudis, anàlisis i recerques que ajudin a millorar l'activitat associativa.

#### **Article 69. Suport i impuls al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, en funció dels recursos i mitjans disponibles, oferirà el seu suport per al desenvolupament de processos i accions de participació ciutadana al municipi, sempre que aquests compleixin amb la normativa vigent en matèria de participació.
2. El suport ofert per l'Ajuntament podrà ser de diversa naturalesa, en funció de les necessitats del procés o acció que requereixi el suport.
3. L'Ajuntament pot retirar el suport ofert si no es respecta la normativa

vigent en matèria de participació o si les accions dutes a terme no respecten els principis d'igualtat i inclusió pel que fa a la participació.

#### **Article 70. Impuls intern a la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a. Donar suport i assessorament metodològic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b. Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
  - c. Vetllar perquè els diferents processos i mecanismes de participació que impulsa l'Ajuntament compleixin les pautes i criteris generals establerts en aquest reglament, i perquè es desenvolupin amb criteris de qualitat.
3. EL Servei de Participació Ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.
4. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament treballarà de forma coordinada entre aquestes.

### **CAPÍTOL VII. Comitè de Garanties del Reglament**

#### **Article 71. Composició i funcions**

1. Un cop el present Reglament sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament es constituirà un Comitè de Garanties del Reglament que tindrà com a finalitat vetllar pel compliment íntegre del Reglament i el correcte funcionament dels diferents mecanismes, instruments i canals de participació previstos en el present document.
2. El Comitè estarà format per un mínim de quatre membres i tindrà una composició paritària entre membres que representin el consistori i membres que representin entitats ciutadanes o sectorials, sense cap vinculació directa amb l'Ajuntament. La representació municipal l'ocuparan persones que exerceixin responsabilitat, ja sigui política o tècnica, en l'àmbit de la participació. La representació ciutadana, l'exerciran representants d'entitats que participin en algun dels consells municipals constituïts.
3. El nomenament dels membres del Comitè de Garanties serà aprovat en sessió de la Junta de Govern Local. La renovació de la representació institucional serà automàtica cada cop que es produeixin canvis en l'equip municipal. La renovació de la part ciutadana tindrà lloc cada



quatre anys.

4. Eventualment, i comptant amb l'acord de mínim 2 / 3 parts dels membres, es podria incorporar al Comitè alguna persona de reconeguda solvència tècnica o professional en l'àmbit de les ciències polítiques, la comunicació i/o la participació ciutadana i els drets socials.
5. Així mateix, el Comitè pot demanar opinió a qualsevol persona amb coneixement legal i/o experiència en l'àmbit de la participació ciutadana per tal d'ajudar-se a crear una opinió sobre algun aspecte sobre el qual hagi de dirimir.
6. S'obrirà un canal de comunicació directa entre la ciutadania i el Comitè de Garanties del Reglament, que s'encarregarà de canalitzar l'enviament de consultes, reclamacions o denúncies, així com de donar resposta a les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en el present Reglament.

## **Article 72. Interpretació del Reglament**

1. Dels dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació del present Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions polítiques o administratives, així com l'aplicació supletòria del Reglament de participació ciutadana respecte d'altres mecanismes o processos de participació que el Ple Municipal pugui aprovar.
2. La ciutadania té, en tot moment, la possibilitat d'adreçar-se al Comitè de Garanties del Reglament, sense perjudici d'utilitzar també altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims, si considera que els seus drets de participació emanats del present Reglament han estat vulnerats.
3. La ciutadania pot, en tot moment, adreçar-se al Comitè de Garanties del Reglament, per sol·licitar la seva opinió en relació amb la interpretació o sol·licitud d'aclariment de la normativa aplicable a les institucions de participació ciutadana municipals.