



FULL D'INSCRIPCIÓ XIV MOSTRA D'ENTITATS 2026

Associació:

Persona de contacte:

Telèfon: Horari de contacte:

Correu electrònic:

L'horari de presència a l'estand és des de l'inici fins la finalització de la Mostra (De 10.00h a 19.00h aproximadament). Per la preparació de l'estand cal venir una hora abans.

MATERIAL DISPONIBLE

L'organització facilitarà a cada estand 1 taula (0,80x1,80 aprox.) i 2 cadires.

Material addicional per als tallers: 1 taula (0,80x1,80 aprox.) i 4 cadires.

Materials extra (indiqueu la quantitat):

Taula Taula auxiliar Cadires (màxim 2) Tanques

Cinta per perimetrar Endoll*

***IMPORTANT!** Tota entitat que necessiti endoll ha de dur el seu propi allargador d'uns 10 metres.

ACTIVITATS A LA MOSTRA

TARIMA

Activitat :

En horari de a

STAND

Activitat :

En horari de a

Activitat :

En horari de a



COL·LABORACIÓ DE LES ENTITATS

La nostra entitat pot col·laborar amb l'organització de la Mostra amb aquests recursos propis (taules, cadires, pantalles, equips visuals i de projecció, carpes, etc.):

Lliurar aquesta butlleta abans del dia 27 de febrer de 2026 a pciudadana@sant-adria.net

També podeu trobar aquest formulari a www.sant-adria.net, Espai Mostra d'Entitats.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** Ajuntament de Sant Adrià de Besòs- CIF. P0819300E, amb seu a Plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona). **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sant-adria.net **Finalitat:** Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable. **Legitimació:** Les dades son tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament. **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. **Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat. **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net. **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([reclamar i denunciar](#)) o davant del Delegat de Protecció de dades en dpd@sant-adria.net