



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CELEBRACIÓ DE 24 CONTRACTES TEMPORALS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2017

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 24 treballadors temporals, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona a través del Programa Complementari de Foment de l'Ocupació Local 2017-2018 del seu regim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Es convoca pel sistema d'entrevista i sorteig, tenint en compte diferents variables entre les quals es valora ser de Sant Adrià de Besòs, entenent que l'antiguitat d'estada al municipi suposa un coneixement sobre el mateix. Totes les persones que tinguin una puntuació mínima de 20 punts accediran a un sorteig final per a les contractacions dels següents perfils professionals i nombre d'efectius amb les característiques indicades, tret d'aquells perfils amb els que es demana un nivell mínim o superior d'equivalència a un batxillerat.

2. Perfils professionals i nombre d'efectius que es convoca

Denominació: **Peó**

Places: 10 persones

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 10

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.111,62 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Realitzar tasques de neteja i manteniment d'espais públics

Nivell acadèmic: Saber llegir i escriure

Jornada laboral: 100 %

Denominació: **Peó**

Places: 1 persona

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 10

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 889,30 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Tasques de peó polivalent a la rehabilitació d'habitatges al municipi.

Nivell acadèmic: Saber llegir i escriure

Jornada laboral: 80 %

Denominació: **Oficial de paleta**

Places: 1 persona

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 8

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.389,52 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Tasques de manteniment als polígons industrials, a les voreres, pavimentació, rampes, llambordes, col·locació de fanals, senyals i instal·lació de panots.

Nivell acadèmic: ESO, Graduat o equivalent.

Altres condicions imprescindibles: Experiència contrastable com a oficial a la missió del lloc de treball.

Jornada laboral: 100 %

**Denominació: Oficial de lampisteria**

Places: 1 persones

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 8

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.111,62 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Tasques d'oficial d'instal·lacions elèctriques, d'aigua, de gas i climatització a la rehabilitació d'habitatges al municipi.

Nivell acadèmic: . ESO, Graduat o equivalent

Altres condicions imprescindibles: Experiència contrastable com a oficial a la missió del lloc de treball.

Jornada laboral: 80 %

Denominació: Oficial de paleta

Places: 1 persones

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 8

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.111,62 € d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Tasques d'oficial de paleta a la rehabilitació d'habitatges al municipi, manteniment de polígons i suport a petites obres realitzades per la brigada municipal.

Nivell acadèmic: ESO, Graduat o equivalent

Altres condicions imprescindibles: Experiència contrastable com a oficial a la missió del lloc de treball.

Jornada laboral: 80 %

Denominació: Administratiu

Places: 4 persones

Dependència: Diferents àrees municipals.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 5

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.500,68 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Feines administratives en l'organització municipal en diferents àrees, així com d'altres que puguin ser encomanades.

Nivell acadèmic: Cicle formatiu Grau mig branca administrativa, batxillerat o equivalent.

Coneixement de processador de textos , fulls de càlcul.

Català: Nivell B o equivalent.

Jornada laboral: 100 %

Denominació: Aux. Administratiu

Places: 1 persona

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 7

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.120,88 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Feines de recepció i administratives en l'organització municipal, així com d'altres que puguin ser encomanades.

Nivell acadèmic: ESO, Graduat o equivalent.

Coneixement de processador de textos , fulls de càlcul.

Català: Nivell B o equivalent.

Jornada laboral: 100 %

**Denominació: Tècnic/a Mig de Serveis Socials – TM SS**

Places: 1 persona

Dependència: Departament de Serveis Socials.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 2

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.378,40 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Suport a la tramitació dels PIA's (Pla Individual d'Atenció) i reforç a l'atenció de la població atesa per el Departament de Serveis Socials.

Nivell acadèmic: Diplomatura o Grau Universitari en la carrera de Treball Social

Català: Nivell C o equivalent.

Jornada laboral: 80%

Denominació: Tècnic/a de responsable de programa

Places: 1 persona

Dependència: Departament de Promoció Econòmica.

Contracte: Vuit mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 2

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.723,00 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Coordinar les activitats realitzades per el conjunt de treballador/es contractats dintre del Pla d'ocupació, coordinació amb el Servei d'Informació i orientació laboral per facilitar la formació i la inserció.

Nivell acadèmic: .Diplomatura o Grau universitari, preferentment en pedagogia, psicologia o graduat social.

Català: Nivell C o equivalent.

Jornada laboral: 100 %

Denominació: Agents cívics de via pública

Places: 2 persones

Dependència: Servei de Mediació Comunitària.

Contracte: Sis mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 5

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.500,68 €, d'acord a les taules salarials del conveni d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Informar i recollir informació sobre l'aplicació de les normes de convivència

Nivell acadèmic: Cicle formatiu grau mig en branca administrativa, batxillerat o equivalent.

Català: Nivell B o equivalent.

Jornada laboral: 100 %

Denominació: Arquitecte Tècnic

Places: 1 persona

Dependència: Servei de Territori

Contracte: Set mesos d'obra o servei determinat per interès social.

Grup: 2

Sou mensual brut amb les pagues prorratejades: 1.723,00 €, d'acord a les taules salarials del conveni i d'oficines i despatxos.

Missió del lloc: Actualitzar els espais del port (locals, activitats, còmput edificabilitat), comparar la densitat d'habitatges en edificis existents, fer ús del Llibre de l'edifici pels equipaments municipals, cap de colla per petites actuacions en els polígons industrials.

Nivell acadèmic: Arquitecte tècnic o equivalent.

Català: Nivell C o equivalent.

Jornada laboral: 100 %

Donat el cas de que alguna persona, compleix els requisits i té l'interès per més d'un lloc de treball haurà de presentar una instància per a cada un dels llocs als quals vol accedir.



3. Requisits imprescindibles per la participació

- Sumar un mínim de 6 mesos d'atur com a demandant d'ocupació no ocupat, de forma continuada o intermitent en els darrers 9 mesos, comptadors fins al darrer dia del període de presentació d'instàncies com a data de referència.
- No haver tingut contracte en vigor amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en un pla d'Ocupació, en data posterior al 3 de maig de 2014.
- Complir amb el perfil professional sol·licitat a l'apartat 2 i que s'indica a la següent taula:

Grup	Perfil Professional	Nombre de persones	Titulació	Jornada laboral
Grup 10	Peó	10 persones	Saber llegir i escriure	100%
Grup 10	Peó	1 persona	Saber llegir i escriure	80%
Grup 8	Oficial de Paleta	1 persona	ESO, Graduat o equivalent	100%
Grup 8	Oficial de Lampisteria	1 persona	ESO, Graduat o equivalent	80%
Grup 8	Oficial de Paleta	1 persona	ESO, Graduat o equivalent	80%
Grup 5	Administratiu	4 persones	Cicle formatiu Grau mig (branca administrativa), batxillerat o equivalent	100%
Grup 7	Aux. Administratiu	1 persona	ESO, Graduat	100%
Grup 2	Tècnic/a Mig de Serveis Socials – TM SS	1 persona	Diplomatura o Grau Universitari en la carrera de Treball Social	80%
Grup 2	Tècnic/a de responsable de programa	1 persona	Diplomatura o Grau universitari, preferentment en pedagogia, psicologia, graduat social.	100%
Grup 2	Agens cívics de via pública	2 persones	Cicle formatiu grau mig en branca administrativa, batxillerat o equivalent	100%
Grup 2	Arquitecte Tècnic	1 persona	Arquitecte tècnic o equivalent	100%

4. Instàncies i presentació de la documentació

Les persones aturades, preferentment de Sant Adrià de Besòs, interessades a participar al procés de selecció hauran de presentar les seves sol·licituds a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de 9 a 14 hores del matí tenint en compte el calendari següent:

- **Presentació de instàncies:** del 3 al 8 de maig (ambdós inclosos).
- **Llistat provisional d'admesos i exclosos:** el 23 de maig.
- **Període d'esmenes:** del 24 de maig al 7 de juny (ambdós inclosos).
- **Llistat definitiu i data d'entrevista:** el 9 de juny (OAC, web i SIOL).
- **Llistat provisional per al sorteig:** el 29 de juny.
- **Període d'esmenes:** del 30 de juny al 13 de juliol.
- **Llistat definitiu d'admesos per al sorteig:** 17 de juliol (OAC, web i SIOL).
- **Data de sorteig al Poliesportiu Ricart:** el 20 de juliol a partir de les 12 hores.
- **Llistat definitiu del sorteig:** el 21 de juliol.



En el moment de registrar la instància es presentarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent.
- Fotocòpia del full de demanda d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Titulació adequada al nivell acadèmic i de català del lloc de treball.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Vida laboral (En el cas de no tenir el document a la presentació de la instància es tindrà com a data límit fins a la signatura del contracte).

La no presentació de la fotocòpia del DNI/targeta de residència amb permís de treball vigent i de la fotocòpia del full de demanda d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

Totes les persones que presentin instància tindran un número d'ordre que serà el que els hi correspongui el dia del sorteig.

5. Procés de selecció

Entre les persones que compleixin amb els requisits determinats al punt 2 d'aquestes bases es realitzaran les contractacions objecte de la convocatòria d'acord amb el següent procediment:

FASE I: Valoració situació socio-laboral

L'òrgan de valoració atorgarà a cada aspirant una puntuació pels següents conceptes:

FACTOR	Criteris	Puntuació
Proximitat	Per ser de Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat de sis mesos en el padró comptadors fins al dia 9 de maig com a data de referència	4 punts
	Altres	0 punts
Situació laboral	Si no percep prestació d'atur	4 punts
	Si percep prestació d'atur	0 punts
Risc social	Col·lectius preferents: dones, joves, aturats llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, més grans de 45 anys, persones amb càrregues familiars i altres col·lectius en risc d'exclusió. Persones ateses i derivades per Serveis Socials.	1 punt per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim de 4 punts

FASE II: Entrevista

Totes les persones que compleixin amb els requisits de participació seran entrevistades per tècnics municipals coordinats per l'òrgan de valoració. L'objectiu de l'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants d'acord amb la següent baremació:

FACTOR	Puntuació
Coneixements i capacitació professional	De 0 a 4 punts
Polivalència i flexibilitat	De 0 a 4 punts
Iniciativa i motivació	De 0 a 4 punts



Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tot tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la següent forma:

Nivell excel·lent:	4 punts
Nivell excel·lent amb mancances:	3 punts
Nivell adequat:	2 punts
Nivell adequat amb mancances:	1 punt
Nivell insuficient:	0 punts

La selecció dels aspirants a llocs i oficials que tenen un requisit de titulació d'un nivell mínim, o superior, d'equivalència a un graduat escolar, es a dir: administratiu/va, Tècnic/a Serveis socials, Tècnic/a responsable de programes i agents cívics, oficials de paleta i lampisteria finalitza en aquesta fase. En cadascuna d'aquestes categories, les persones aspirants seran ordenades per la puntuació obtinguda, tot sumant el resultat de la fase I amb el de la fase II. Es farà proposta de contractació per les persones que obtinguin major puntuació en cadascun dels llocs, d'acord amb l'ordenació establerta, exigint-se un mínim de 16 punts per poder formar part de la llista d'aspirants a contractar o en reserva.

FASE III: Sorteig

Per la resta de categories a cobrir (peó) es realitzarà un sorteig entre les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts, sumant les fases I i II.

Per aquestes categories, el resultat del sorteig determinarà les persones a contractar i les persones que resten com a suplents.

Es realitzarà un sol sorteig per al perfil de peó.

6. Òrgan de valoració

Tot el procés, en la seva vessant tècnica, està coordinat per un òrgan de valoració format per un mínim de tres tècnics municipals.

La composició d'aquest òrgan es comunicarà conjuntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7. Admesos i exclosos

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà a la planta baixa de l'Ajuntament, a l'Edifici Besòs (SIOL) i al web municipal, la relació de persones aspirants, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, l'òrgan de selecció publicarà el llistat de persones seleccionades per a cada lloc de treball ofertat. Aquesta informació es publicarà a la planta baixa de l'Ajuntament, a l'Edifici Besòs (SIOL) i al web municipal: www.sant-adria.net.

Els/les aspirants seran cridats per ocupar els llocs de treball ofertat. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.



9. Proposta de contractació

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració les persones seleccionades formalitzaran contracte laboral per obra i/o servei determinat per interès social per un període de sis mesos, amb dos mesos de prova i amb les especificitats determinades per a cada perfil professional.

Abans de formalitzar la contractació, i dins del termini de presentació de documentació, les persones seleccionades hauran d'acreditar documentalment tant els requisits com els factors de valoració que s'han tingut en compte per la seva puntuació. En el cas de què la informació donada durant el procés selectiu no coincideixi amb la que consta en la documentació acreditativa, la persona perdrà tot el dret a ser contractada, ocupant el seu lloc la següent persona de la llista de suplents.

10. Altres incidències

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Sant Adrià de Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Sant Adrià de Besòs, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Sant Adrià de Besòs, 18 d'abril de 2017