

 Diputació Barcelona	BORSA DE TREBALL	 Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
	FULL COMPROMÍS EMPRESA	

L'empresa _____ amb CIF _____ domiciliada a _____, es manifesta usuària de SLO Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, concretament del servei de Borsa de Treball, i es compromet a:

Col·laborar activament amb el Servei Local d'Ocupació en totes les activitats i projectes en els que participi, i específicament:

- En el cas de la gestió d'ofertes de treball
 - Especificant els requisits del/de la treballador/a que cerca (formació, experiència, etcètera).
 - Descrivint les tasques que cal desenvolupar en l'exercici del lloc de treball a cobrir
 - Comunicant les condicions laborals que oferirà al/la treballador/a.
- Informar dels resultats de les activitats portades a terme, que se li puguin requerir:
 - En el procés de selecció: quin/a ha estat el/la candidat/a seleccionat/ada i quines han estat les causes de refús de la resta de candidats/tes, ...
 - En les activitats formatives: temaris, horaris, nivell d'aprofitament dels/de les alumnes, ...
- Tractar amb total confidencialitat les dades personals dels candidats/es, alumnes en pràctiques, o altres, facilitats pel Servei Local d'Ocupació. A adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades. A fer-ne un ús responsable exclusivament per l'activitat per la qual els les han cedit. A destruir-les un cop finalitzada l'activitat. I a no cedir-les o comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona afectada.
- Garantir la veracitat de la informació aportada.

Per la seva banda, el SLO Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es compromet a:

Col·laborar activament amb l'empresa en totes les activitats i projectes en els que participi, i específicament:

- Donar suport en la definició dels llocs de treball a cobrir, informar de les característiques dels/de les candidats/es que han acceptat participar en el procés de selecció, i seguint el protocol d'actuació pactat amb l'empresa, derivar-los/les.
- El Servei es manifesta com a mer intermediari entre l'empresa usuària que ofereix llocs de treball i els/les candidats/tes derivats/des a les mateixes. Qualsevol relació posterior es limitarà al candidat/a seleccionat/ada i l'empresa contractant.
- El Servei podrà donar de baixa a l'empresa, sense necessitat d'avís previ, en el cas que es detecti que les dades facilitades no són certes.
- D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 15/99, s'informa que les dades personals aportades per l'empresa seran incloses al fitxer XALOC amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre el/la sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Aquestes dades poden ser cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Mònica García Bueno a l'adreça postal Plaça Francesc Micheli i Jove s/n. Sant Adrià de Besòs CP 08930.

I per a que així consti, signen el present document a _____ a ____/____/____

Per _____

Pel SLO Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

 Diputació Barcelona	BORSA DE TREBALL	 Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
	FULL COMPROMÍS EMPRESA	

La empresa _____ con CIF _____ domiciliada en _____, se manifiesta usuaria de SLO Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, en concreto del servicio de Bolsa de Trabajo, y se compromete a:

Colaborar activamente con el Servicio Local de Ocupación en todas las actividades y proyectos en los que participe, y específicamente:

1. En el caso de la gestión de ofertas de trabajo
 - Especificando los requisitos del/de la trabajador/a que busca (formación, experiencia, etcétera)
 - Describiendo las tareas que hay que desarrollar en el ejercicio del puesto de trabajo a cubrir
 - Comunicando las condiciones laborales que ofrecerá al/la trabajador/a.
2. Informar de los resultados de las actividades llevadas a cabo, que se le pueda requerir:
 - En el proceso de selección: quién ha sido el/la candidato/a seleccionado/ada y cuáles han sido las causas de no selección del resto de candidatos/tas.
 - En las actividades formativas: temarios, horarios, nivel de aprovechamiento de los/las alumnos/as.
3. Tratar con total confidencialidad los datos personales de los candidatos/se, alumnos/nas en prácticas, u otros, facilitados por el Servicio Local de Ocupación. A adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos. A hacer un uso responsable exclusivamente para la actividad por la que se las han cedido. A destruirlas una vez finalizada la actividad. Y a no cederlas o comunicarlas a terceros sin el consentimiento expreso de la persona afectada.
4. Garantizar la veracidad de la información aportada.

Por su parte, el SLO Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs se compromete a:

Colaborar activamente con la empresa en todas las actividades y proyectos en los que participe, y específicamente:

1. Apoyar en la definición de los puestos de trabajo a cubrir, informar de las características de los/de las candidatos/se que han aceptado participar en el proceso de selección, y siguiendo el protocolo de actuación pactado con la empresa, derivarlos/las.
2. El Servicio se manifiesta como mero intermediario entre la empresa usuaria que ofrece puestos de trabajo y los/las candidatos/tas derivados/das a las mismas. Cualquier relación posterior se limitará al candidato/a seleccionado/ada y a la empresa contratante.
3. El Servicio podrá dar de baja a la empresa, sin necesidad de aviso previo, en el supuesto que se detecte que los datos facilitados no son ciertos.
4. De acuerdo con aquello establecido a la Ley Orgánica 15/99, se informa que los datos personales aportados por la empresa serán incluidos al fichero XALOC con el fin de gestionar la intermediación laboral entre el/la solicitante de ocupación y la empresa contratante. Estos datos pueden ser cedidos a otros servicios de ocupación de las administraciones públicas. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos del fichero, dirigiéndose al responsable de este fichero: Mónica García Bueno a la dirección postal Plaza Francesc Micheli i Jove s/n. Sant Adrià de Besòs CP 08930.

Y para que así conste, firman el presente documento a _____ a ____/____/____
 Por _____ Por el SLO Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs