Administrativa comptable

Nº oferta: 265591
Data d'alta: 08/06/2018
Municipi: Sant Adrià de Besòs
Tasques a desenvolupar: atenció telefònica, introducció de factures, conciliació bancs, arxiu, llibres de registre i les pròpies de l'ocupació.

Requisits:

- Edat: de 25 a 40 anys.
- Nivell acadèmic: formació administrativa comptable.
- Idiomes: anglès nivell bàsic.
- Experiència: de 3 mesos en llocs de treball similars amb nocions de comptabilitat.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Obra i servei amb possibilitats de pròrroga.
- Salari mensual: de 1000€ a 1050€.
- Horari: de 09:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h.

Observacions: