

Conserge – Ajudant de servei

Nº oferta: 319221

Data d'alta: 04/01/2022

Municipi: Sant Adrià de Besòs

Tasques a desenvolupar:

- Coordinació d'espais i gestió d'accessos al centre.
- Custòdia dels materials i serveis. Control de l'edifici i accessos.
- Atenció i informació al públic.
- Realització de la documentació necessària pròpia del centre.
- Realitzar seguiment de les necessitats de manteniment i materials del centre.
- Manteniment i adequació dels espais comuns i aules d'activitat, així com de la convivència d'usuaris i entitats.

Requisits:

- Formació: Graduat en ESO
- Experiència: En llocs de treball similars (atenció al públic, consergeria o dinamització d'equipaments juvenils).
- Idiomes: obligatori castellà i català fluït.
- Informàtica: obligatori domini del Paquet Office i Google Drive.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Temporal.
- Durada del contracte: 1 any amb opció de transformació a indefinit.
- Horari: de dilluns a divendres de 14:30h a 21:30h.
- Salari: 1107,72 euros / bruts.
- Incorporació: 17/01/2022.

Observacions:

Es valorarà formació de Batxillerat o CFGS relacionat amb la família de l'integració social. Es valorarà el carnet de monitor de lleure i que tingui experiència amb el lleure no formal i juvenil i el tracte amb la població juvenil.