Recepcionista

Nº oferta: 327153
Data d'alta: 24/05/2022
Municipi: Sant Adrià de Besòs i Hospitalet de LLobregat
Tasques a desenvolupar: Atenció al client. Control de claus i targetes. Control de l'edifici i coordinació entre les diferents àrees (neteja, catering, manteniment, jardineria). Recepció de paqueteria.

Requisits:

- Idiomes: Castellà, Català i Anglès
- Ofimàtica: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

S'ofereix:

- Horari: de 07:00h a 15:00 o de 15:00 a 23:00 hores
- Incorporació: Immediata

Observacions: