



Àrea de Promoció Econòmica

Secció d'intermediació laboral

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Personal de neteja

FUNCIONS

- Neteja d'oficines

REQUISITS

- Experiència en llocs de treball similars (mínim 6 mesos)

CONDICIONS

- Contracte: Indefinit
- Horari: de 6h a 9h
- Salari: segons conveni
- Lloc de treball: Barcelona



Ajuntament
de Sant Adrià de Besòs



Servei d'Informació
i Orientació Laboral