



Àrea de Promoció Econòmica

Secció d'intermediació laboral

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Ajudant / a de dependent / a de pastisseria

FUNCIONS

- Atenció als clients.
- Recollir els serveis de cafeteria.
- Mantenir la botiga neta.
- Reposició de productes.

REQUISITS

- Valorable experiència prèvia en cafeteria i atenció al client.
- Idiomes: castellà i català.
- Informàtica: bàsica.
- Bona actitud i ganes de treballar.
- Disponibilitat per a treballar en torns rotatius.

CONDICIONS

- Municipi del lloc de treball: Sant Adrià de Besòs.
- Tipus de contracte: Temporal de 3 mesos, prorrogable.
- Horari: 40h setmanals, de dilluns a diumenge en torns rotatius, amb els descansos establerts segons la llei. Horari a concretar en l'entrevista.
- Salari: 1250 euros nets mensuals X 12 pagues.