



EDICTE

SANT ADRIÀ DE BESÒS

Informació pública relativa a l'aprovació de l'Ordenança específica mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions a les persones emprenedores i empreses.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en sessió de data 21 de juliol de 2025, va aprovar inicialment l'Ordenança específica mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions a les persones emprenedores i empreses.

Es sotmet l'acord d'aprovació, juntament amb les bases reguladores, a informació pública, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província , al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació pel termini de 30 dies a comptar des de la darrera publicació.

En cas de no produir-se al·legacions, l'Ordenança es considerarà aprovada definitivament un cop transcorregut l'esmentat termini.

Per a la seva consulta, l'expedient 4772/2025 de l'aprovació de l'Ordenança específica mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions a les persones emprenedores i empreses, es troba a disposició de qualsevol persona interessada.

Sant Adrià de Besòs, 29 de juliol de 2025.

La regidora delegada de Promoció Econòmica

Cristina Obregón Plaza



AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

ORDENANÇA ESPECÍFICA MITJANÇANT LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES PERSONES EMPRENEDORES I EMPRESES.

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Definicions

Article 4. Competències

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

Article 6. Conceptes i despeses subvencionables

CAPÍTOL 2 REQUISITS I OBLIGACIONS

Article 7. Beneficiaris

Article 8. Obligacions dels beneficiaris

Article 9. Obligacions específiques a cada línia de subvencions

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS

Article 10. Procediment de concessió

Article 11. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL

Article 12. Iniciació: la convocatòria

Article 13. La sol·licitud

Article 14. Documentació a presentar

Article 15. La instrucció

Article 16. Resolució

Article 17. Renúncia

Article 18. Notificació i règim de recursos

CAPÍTOL 5.- IMPORTS I FINANÇAMENT



Article 19. Quantia de les subvencions

Article 20. Finançament de les subvencions

CAPÍTOL 6.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 21. Termini i forma de justificació

Article 22. Deficiències en la justificació

Article 23. Forma de pagament

CAPÍTOL 7.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

Article 24. Publicitat i transparència de les subvencions concedides

Article 25. Mesures de difusió del finançament públic

Article 26. Protecció de dades

CAPÍTOL 8.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS

Article 27. Causes de reintegrament

Article 28. Infraccions i sancions

DISPOSICIONS FINALS

ANNEXOS ESPECÍFICS

ANNEX 1 Ajuts econòmics per a l'autoocupació i la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social .

ANNEX 2 Ajuts econòmics a empreses per a la contractació de persones aturades



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'ajuntament de Sant Adrià de Besòs, mitjançant la seva àrea de Promoció Econòmica té com a objectiu la promoció social i econòmica del territori i vol potenciar l'activitat econòmica al municipi, treballant per la consolidació i enfortiment de l'activitat empresarial ja en funcionament, donant suport a aquelles persones que volen iniciar una nova activitat econòmica i treballant per la millora de l'ocupabilitat dels habitants del municipi. És per aquestes raons que l'ajuntament realitza de manera periòdica convocatòries de subvencions destinades a persones que estan creant la seva pròpia ocupació i a empreses ja existents que contracten treballadors.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs destinats persones que estan iniciant la seva activitat econòmica, autònoms i empreses en període de consolidació de la seva activitat i empreses que contractin treballadors.

Aquestes bases regulen dues línies de subvenció:

- Subvencions a l'autocupació i la creació de microempreses, Pimes i iniciatives d'economia social
- Subvencions per a la contractació de persones aturades

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com determinar les condicions i requisits per accedir-hi.

Article 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- Les convocatòries específiques que s'aprovin conjuntament amb aquestes bases o posteriorment.
- Aquestes Bases.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Article 3. Definicions

Als efectes **del que disposen aquestes bases, s'entén per:**

Autoocupació: Treball que una persona duu a terme de manera individual i per compte propi.

Persona emprenedora: Aquella persona que, aplicant les seves capacitats, converteix una idea en un projecte econòmic concret.

Microempresa: Empreses amb menys de 10 treballadors i un màxim de volum de negocis i balanç general de 2 milions d'euros.

Pimes: Petites i mitjanes empreses. Les petites empreses tenen entre 10 i 49 treballadors i un màxim de volum de negocis i balanç general de 10 milions d'euros. Les mitjanes empreses tenen entre 50 i 249 treballadors i un màxim de volum de negocis i balanç general de 43 milions d'euros

Iniciatives d'economia social: Aquelles empreses i activitats econòmiques que intenten construir una economia lligada a la comunitat, al benestar de les persones, la gestió democràtica i la sostenibilitat.

Persones desocupades: Persones que no tenen feina i en busquen activament

Article 4. Competències

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la implementació de les subvencions regulades en aquestes bases i l'adopció de la resolució definitiva i d'ordenació de pagament.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs l'aprovació de les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions. En la convocatòria es fixarà el termini d'execució i podran establir-se els criteris, conceptes i despeses subvencionables, les quanties, període subvencionable, la documentació a presentar i les possibles modificacions i ampliacions amb noves actuacions.



L'Ajuntament de Sant Adrià establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment i execució del procés de concessió de subvencions a autònoms i empreses.

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiva

Veure Annex específic

Article 6. Conceptes i despeses subvencionables

Veure Annex específic

CAPITOL 2.- REQUISITS I OBLIGACIONS

Article 7. Beneficiaris

Veure Annex específic

Article 8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- a) Acceptar les presents bases i les condicions fixades per la seva aprovació.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la resta de normativa aplicable, i en especial:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
 - Desenvolupar una activitat econòmica i trobar-se en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
 - No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributaria estatal i la Generalitat de Catalunya.
 - No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



- e) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a la concessió de la subvenció.
- f) Disposar d'un compte bancari.
- g) No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.

Article 9. Obligacions específiques a cada línia de subvencions

Annex específic

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGANS COMPETENTS

Article 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Article 11. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

La instrucció del procediment correspondrà a persones tècniques del servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències

CAPÍTOL 4.- FASES DEL PROCEDIMENT SUBVENCIONAL

Article 12. Iniciació: la convocatòria

La convocatòria es publicarà al BOPB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, que forma part de la referida Base de Dades i al registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (RAISC), com a registre únic de totes les subvencions i ajuts de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la convocatòria serà objecte de difusió electrònica per mitjà de la web municipal.

Article 13. La sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà a cada convocatòria.

La forma de presentació de la sol·licitud i la documentació a presentar serà la Seu Electrònica de la pàgina web municipal (<https://seu.sant-adria.net/santadria>).



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Caldrà formalitzar la sol·licitud d'acord amb els models normalitzats que s'especifiquin en cada convocatòria i presentar-la juntament amb la documentació que s'especifica en l'article 15 d'aquestes bases.

Article 14. Documentació a presentar

Veure Annex específic

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En qualsevol moment del procediment de concessió, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Article 15. La instrucció

L'òrgan instructor, instarà d'ofici l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds rebudes, el sol·licitant tindrà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar el defecte o adjuntar els documents preceptius. L'òrgan instructor també farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb la normativa reguladora.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la **comissió de valoració** que determinarà l'import subvencionable.

Aquesta comissió estarà formada per:

- President/a : El regidor/a de l'àmbit corresponent (Promoció Econòmica) o persona en qui delegui
- Vocals: Dos tècnics del servei de Promoció Econòmica que s'indicarà a la convocatòria
- Secretari/a: Personal administratiu del servei de Promoció Econòmica

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, en què ha de constar la persona o empresa sol·licitant per a la qual es proposa la concessió de la subvenció, els conceptes objecte de subvenció i l'import de la mateixa.



L'expedient de concessió de les subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en què consti que, de la informació de què disposa, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no li hagin notificat la resolució de concessió.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada.

Article 16 Resolució

El termini màxim de resolució i notificació de concessió s'especificarà a la convocatòria

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari, sense perjudici d'allò que estableix aquestes bases en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, els legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu la seva sol·licitud de concessió de la subvenció, per tant opera el criteri del silenci administratiu negatiu.

1. La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.

2. La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a la que es determini en la convocatòria.

3. La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades a la beneficiària sense perjudici d'allò que estableix aquesta Ordenança en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

Article 17. Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

Article 18. Notificació i règim de recursos

Si un beneficiari decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica, el qual haurà d'anar acompanyat de la notificació de la



resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

Les entitats rebran comunicació telemàtica de la notificació que els informi de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa i que es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la regidora delegada de Territori Sostenible de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació.

CAPÍTOL 5.- IMPORTS I FINANÇAMENT

Article 19. Quantia de les subvencions

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no s'excedirà en cap cas la despesa final justificada o el 50% del cost de la contractació en el cas d'ajuts a la contractació.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

El criteri per determinar l'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada al Programa.

Article 20. Finançament de les subvencions

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles s'especificarà a la convocatòria. Els crèdits pressupostaris podran ser ampliables durant el procés d'atorgament, mitjançant una resolució de l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, a través una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

CAPÍTOL 6.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en la data que s'estableixi a la convocatòria.

Documentació justificativa

Veure Annex específic



Article 22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, o bé no s'haguessin presentat, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades o la seva presentació en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 23. Forma de pagament

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en la seva totalitat durant els dos mesos següents a la data de presentació completa de la documentació justificativa determinada a la convocatòria i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a conseqüència de les actuacions.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i les entitats beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

CAPÍTOL 7.- PUBLICITAT, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

Article 24. Publicitat i transparència de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb la indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, els beneficiaris, la finalitat i la quantitat concedida al web municipal i a la Base Nacional de Subvencions.

Article 25. Mesures de difusió del finançament públic

Els perceptors d'ajuts hauran d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa.

La convocatòria podrà establir altres mesures de difusió del finançament públic.



Article 26. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb les convocatòries, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà l'encarregat de la gestió del fitxer de dades de caràcter personal.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

CAPÍTOL 8.- REINTEGRAMENT I INFRACCIONS I SANCIONS

Article 27. Causes de reintegrament

Invalidesa de la concessió

A criteri unilateral de l'Ajuntament, podran ser causa de nul·litat o anul·labilitat de la subvenció, i per tant de l'assignació econòmica total, originant l'obligació per part de la persona o empresa beneficiària de reintegrar els imports cobrats, les següents situacions:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts dins dels terminis establerts en aquestes bases.
- L'incompliment de la finalitat o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- En el cas de subvencions per a la contractació de persones aturades, l'acomiadament improcedent de la persona contractada que ha originat la subvenció, o la sol·licitud d'un expedient de regulació d'ocupació en la mateixa categoria professional.

En el cas de subvencions a l'autocupació i la creació de microempreses, Pimes i iniciatives d'economia social, el fet que la persona sol·licitant no estigui un mínim de no estigui un mínim de sis mesos d'alta al RETA o Règim Especial.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la



via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment, quan no es realitzi el reintegrament de manera voluntària, amb la prèvia tramitació del corresponent procediment.

El dret de l'ens atorgant a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys.

Aquest termini es computa en cada cas:

- des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació.
- des del moment de la concessió de la subvenció, en el casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el preceptor, que no requereixi altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació.
- des del moment que venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

El termini de prescripció s'interromprà per a les accions determinades a l'article 39.3 de la Llei general de subvencions.

Article 28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de foment i de procediment administratiu de les administracions públiques, de règim jurídic de les Administracions públiques i demés legislació concordant.

Segona

L'incompliment de qualsevol condició establerta en aquestes bases comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació total o parcial de la subvenció sol·licitada.

El que es fa públic en compliment del que estableix l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- a) El de reposició amb caràcter preceptiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifica la resolució. Si s'ha presentat el recurs de reposició preceptiu, el recurs contenciós administratiu



s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

c) Qualsevol altre que es consideri procedent davant l'òrgan que s'estimi competent.



ANNEXOS ESPECÍFICS

ANNEX 1 Ajuts econòmics per a l'autoocupació i la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social .

Article 5 Àmbit subjectiu

Persones empadronades al municipi de Sant Adrià de Besòs que hagi establert per compte propi i persones empadronades en qualsevol municipi de l'estat espanyol que hagi establert el seu negoci a Sant Adrià de Besòs.

Article 6 Conceptes i despeses subvencionables

L'import màxim de la subvenció per persona i ens beneficiari a concedir per l'ajuntament vindrà determinada per cada convocatòria. En tot cas, no podrà ser superior al 50% de la despesa subvencionable, per a les despeses que tot seguit s'especifiquen i que hagin estat realitzades durant el període subvencionable que determini cada convocatòria:

a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/res Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes de col·legis professionals o carnets professionals, fins als dotze primers mesos d'alta. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà exclusivament la part no bonificada.

b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO).

c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.

d) L'import de la taxa municipal de terrasses i terrasses cobertes.

e) L'import de la taxa de recollida de residus.

f) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.

g) L'import de les primes d'assegurances relacionades amb l'activitat emprenedora.

h) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.

i) Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.

j) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.

k) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat, fins a dotze mesos. També es podran justificar despeses de lloguer i/o domiciliació a viviers d'empresa, centres de negoci i espais de coworking, així com lloguers de magatzems si es troben afectes fiscalment a l'activitat. Només s'acceptarà una sol·licitat per persona o ens beneficiari i espai arrendat.

l) Les següents despeses relacionades amb l'activitat emprenedora:

- Primer estoc de producte



- Materials de comunicació
- Quotes de serveis de publicitat digital o posicionament web
- Disseny de web i xarxes socials de l'empresa
- Adquisició d'equips informàtics

Cada convocatòria determinarà, el nombre màxim de quotes subvencionables, l'import màxim subvencionable per cada concepte i altres conceptes com la base imposable mínima.

Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, no seran finançables:

- Les despeses salarials relacionades amb les persones emprenedores (retribucions pròpies), els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.

- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.

- L'adquisició, amortització de mobiliari, equips tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.

Els ajuts econòmics tampoc no podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escauen, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc es cobriran els increments dels imports a subvencionar derivats de revisions anuals.

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes, del Reta o Règims especials, amb un mínim de sis quotes i un màxim de dotze, abonades fins al termini que marqui cada convocatòria.

Article 8 Requisits de les persones beneficiàries

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases, les iniciatives empresarials han de:

- En el cas de les persones treballadores autònomes, estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos, comptadors des de la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o mutualitat alternativa, amb domicili social o centre de treball al municipi o a qualsevol municipi de l'estat espanyol. Si no estan empadronades a Sant Adrià de Besòs, tenir el domicili social de l'empresa o un centre de treball al municipi.

- Haver iniciat una activitat professional o empresarial, amb l'alta censal i/o IAE, i l'alta al RETA o mutualitat alternativa, en el període que determinarà cada convocatòria



- No haver estat donat d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa, per la mateixa activitat laboral en els 3 mesos immediatament anteriors a l'alta.
- Estar en situació d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció i mantenir l'activitat empresarial com a mínim fins a la data de cobrament de l'ajut.

Article 9 Obligacions específiques de les persones i ens beneficiaris

A banda de les obligacions comuns a les dues línies de subvencions, els sol·licitants d'ajuts per a l'autoocupació i la creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social han de:

Mantenir l'activitat empresarial com a mínim fins a la data de cobrament de l'ajut.

Article 15. Documentació a presentar

En funció de la despesa subvencionable, cal presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat
- b) Còpia de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant (NIF o NIE).
- c) Pla d'empresa.
- d) Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o règim especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors de la iniciativa emprendedora.
- e) Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de l'empresa.
- f) En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 3 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior. Vida laboral i IAE anterior.
- g) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- h) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb el seu ens local, si aquest és diferent de Sant Adrià de Besòs, amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- i) Model de comunicació de dades bancàries, signat pel sol·licitant en el cas de persones físiques o bé conformat per l'entitat bancària en el cas de persones jurídiques, sempre que no estigui prèviament donat d'alta com a creditor de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- j) Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens local del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.



k) Còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre Públic corresponent, en el cas de les empreses societàries. L'Ajuntament de Sant Adrià es reserva el dret de reclamar els originals dels estatuts amb finalitat probatòria.

l) Rebut del pagament de les quotes del RETA, o mutualitat alternativa, sol·licitades.

m) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO), si escau.

n) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de l'obertura de l'establiment, si escau.

o) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa municipal de terrasses i terrasses cobertes, si escau.

p) Rebut bancari del pagament de l'import de la taxa de recollida de residus, si escau.

q) Rebut bancari del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.

r) Contracte de l'assegurança de l'activitat i rebuts del seu pagament, si escau.

s) Rebut bancari del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.

t) Rebut bancari del pagament de les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució, si escau.

u) Rebut bancari del pagament de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica o tècnica per als tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprendora, si escau.

v) Contracte i rebut bancari del pagament de lloguer dels mesos sol·licitats, si escau.

w) Justificants de pagament bancari de les despeses previstes en l'apartat l) de l'article 6 d'aquest Annex, si escau.

Relació de les factures i rebuts justificants de les despeses, en la que es farà constar el número de factura, el nom del proveïdor, el concepte, l'import sense IVA, l'IVA i recàrrec d'equivalència aplicables, l'import total, i la data de pagament. Segons model normalitzat.

Article 20. Termini i forma de justificació

Documentació justificativa

Totes les despeses periòdiques i recurrents generades durant el període subvencionable (RETA o mutualitat alternativa i despeses de lloguer), així com aquelles posteriors a la posada en marxa de l'activitat i dins del període d'execució, s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant el corresponent justificant de pagament bancari.

En general, totes les despeses s'hauran de demostrar amb el corresponent justificant de bancari de pagament. No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses lliurats amb la sol·licitud de subvenció, revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



ANNEX 2 Ajuts econòmics a empreses per a la contractació de persones aturades

Article 5 Àmbit subjectiu

Empreses i entitats que desenvolupin la seva activitat a Sant Adrià de Besòs i a la resta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que contractin persones en situació d'atur empadronades a Sant Adrià de Besòs.

Article 6 Conceptes i despeses subvencionables

Aquests ajuts econòmics subvencionen salari base i la quota empresarial de la Seguretat Social de la persona contractada.

L'import subvencionable de cada contracte es calcularà en quantitats mensuals, per un període mínim de 6 mesos i la jornada laboral mínima, del 50% d'aquella que el conveni sectorial al qual s'adscriu l'activitat estableixi com a jornada completa. El període màxim subvencionable vindrà determinat per la convocatòria però, en cap cas, serà superior a 18 mesos. El període subvencionable final s'establirà en cada cas en funció de la data d'inici del contracte i els mesos complets dins del període d'execució establert en la convocatòria.

L'import serà el resultat de sumar el salari base i la quota empresarial de la Seguretat Social de la persona contractada, amb topalls vinculats al grup de cotització a la Seguretat Social estipulat al contracte, que seran definits en la convocatòria per jornada completa. L'import final de la subvenció serà el 50% del cost.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial l'import es calcularà proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

Alteracions del contracte

Si és la persona contractada qui causa baixa voluntària abans de la fi del període subvencionable del contracte, l'empresa no rebrà la part de l'assignació econòmica proporcional al període subvencionable no executat, tret que en el termini de 30 dies contracti una altra persona per reemplaçar-la. En aquest cas, caldrà que l'empresa sol·licitant presenti la documentació de la persona contractada establerta en aquestes bases i en la convocatòria. Passat aquest temps, l'empresa perdrà el dret a sol·licitar l'assignació econòmica corresponent al període no executat del contracte inicial. En tot cas, l'assignació econòmica es calcularà en base al temps de contracte vigent i efectiu que compleixi les condicions i requisits establerts per aquestes bases, dins del període de subvenció.

Si l'empresa acomiada la persona contractada per causes objectives o disciplinàries no podrà contractar-ne una altra en substitució i es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període subvencionable no executat. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment l'ajut, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports rebuts.



En el cas que es redueixi la jornada laboral un cop iniciat el contracte, es tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

A efectes de substitució de la persona treballadora, la rescissió de contracte durant el període de prova, independentment del motiu, serà considerada i tractada com una baixa voluntària i per tant l'empresa podrà contractar una altra persona en el seu lloc.

Article 8 Requisits de les persones i empreses beneficiàries

Per tal de poder beneficiar-se de l'assignació d'aquest programa, les persones contractades hauran de trobar-se en situació d'atur 15 dies abans de ser contractades i hauran d'estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data d'inici del contracte, i estar inscrites al Servei d'Informació i Orientació Laboral (SIOL) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, preferentment abans de l'inici del contracte.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats i empreses que compleixin íntegrament els següents requisits:

Que no hagin realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació.

Que no hagin realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació. A aquests efectes, no es considerarà acomiadament la rescissió d'un contracte dins del període de prova.

Que tinguin seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Adrià de Besòs o en un dels municipis que formen part de la província de Barcelona.

Que siguin titulars d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

Queden excloses dels contractes susceptibles de l'assignació econòmica d'aquest programa les següents persones:

Aquelles que hagin mantingut relació laboral amb l'empresa en els 18 mesos anteriors.

Aquelles amb relació de parentiu, sigui conjugal, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, de les persones titulars de l'empresa o de l'entitat que les contracti.

Els i les membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

Els alts directius/ves.

Queden excloses d'aquest programa totes les administracions públiques, els organismes públics, les societats mercantils públiques i les societats mercantils privades amb majoria de capital social públic o on la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.



Article 9. Obligacions específiques de les persones i empreses beneficiaries

No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

Complir amb les obligacions establertes per la legislació que correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental, pel que fa a la gestió dels residus generats.

Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raons de gènere.

No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones jurídiques que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 15. Documentació a presentar

1. La documentació a presentar per tal de sol·licitar l'assignació econòmica és la següent:

Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat, degudament emplenat i signat en el cas de la tramitació pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.

NIF de l'empresa.

En cas que l'empresa sigui:

Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.

Professionals individuals, l'alta censal.

Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.

Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.

Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ho han estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.



Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Model de comunicació de dades bancàries, si l'empresa no l'ha presentat anteriorment.

Còpia del contracte de treball, on hi consti la durada, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.

Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social. I

Còpia de DNI / NIE de la persona contractada.

Certificat de vida laboral de la persona contractada.

Informe de dades per a la cotització (IDC) de la Seguretat Social.

Article 20. Termini i forma de justificació

Documentació justificativa

Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament, que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.

Rebut de liquidació de cotitzacions i relacions nominals de treballadors de la Seguretat Social corresponents al període del contracte, i els rebuts bancaris que provin el seu pagament.