



## EDICTE

Aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions a empreses per a la contractació de persones aturades.

En data 11 de de desembre de 2025, va prendre la següent resolució d'Alcaldia:

1. APROVAR la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a empreses per a la contractació de persones aturades, en el marc de l'Ordenança aprovada per acord de Ple de data 21 de juliol de 2025.
2. ESTABLIR que el termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació començarà a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB i finalitzarà el 31 de juliol de 2026, ambdós inclosos. (es torna a repetir part del punt 9)
3. AUTORITZAR la despesa per un import de 170.000€ a càrrec de la partida pressupostària 104/2411/47000/ 2025 0015 dels exercicis 2026 i 2027 (supeditat a l'existència de crèdit pressupostari)
4. ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que serà publicat per aquesta via al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament



## **“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS ECONÒMICS A EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES.**

### **1.- Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s’han publicat.**

Per acord del Ple de data 21 de juliol de 2025, va ser aprovada l’Ordenança específica per la qual s’aproven [les bases reguladores](#) per a l’atorgament de subvencions a empreses per a la contractació de persones aturades.

Aquestes bases reguladores de concessió de subvencions a les persones emprenedores i empreses fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 21 de juliol de 2025, publicada al tauler d’anuncis de l’Ajuntament en data 30 de juliol de 2025, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 7 d’agost de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 20 d’agost de 2025.

Atès que no es van produir al·legacions durant el termini d’exposició pública, que finalitzà el 6 d’octubre, aquestes bases s’han de considerar aprovades es consideren aprovades definitivament.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà a per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 170.000€ per als exercicis 2026 i 2027 i anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària 104/2411/47000 2025 0015 (supeditat a l’existència de crèdit pressupostari)

### **3.- Objecte, àmbit d’aplicació i règim jurídic**

a. L’objecte de les Bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l’Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb origen en l’aportació realitzada per l’Àrea Metropolitana de Barcelona a través del Pla Social Metropolità 2024-2027, aprovat pel Consell Metropolità en data 25 de juny de 2024, dins del Pla Especial Estratègic de Subvencions i Inversions per als Ajuntaments Metropolitans.

b. El seu àmbit d’aplicació és l’increment de l’ocupació efectiva per compte aliè mitjançant una assignació econòmica per a la contractació de persones empadronades al municipi de Sant Adrià de Besòs per part d’empreses amb seu o centre de treball al mateix municipi o a qualsevol altre de la província de Barcelona.

c. En aquest mateix sentit, l’atorgament de l’assignació no podrà donar com a resultat que les empreses beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que s’alterin les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses beneficiàries.

d. Les subvencions concedides a l’empara d’aquesta convocatòria s’hauran de destinar a finançar les despeses salarials dels contractes de treball executats entre l’1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2026.

e. Aquesta subvenció es regula per les normes que s’indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- Per aquesta convocatòria.



- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
  - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.
- f. Aquesta convocatòria és compatible amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas el cost dels contractes subvencionats.
- g. Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reductibles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- h. L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt b) de la present convocatòria i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.
- i. La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
- j. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà ser alterada en cap cas per l'empresa beneficiària.
- k. Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.
- l. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- m. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.



- n. Per al desenvolupament del programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.
- o. D'acord amb allò que estableix el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.
- p. La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a d'altres administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.
- q. Per a més informació sobre la Política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, podeu consultar el següent [enllaç](#).
- r. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a [dpd@sant-adria.net](mailto:dpd@sant-adria.net).

#### **4.- Procediment de concessió**

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds per seu electrònica i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i obligacions específiques de les empreses beneficiàries**

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics les empreses han de contractar persones en situació d'atur 15 dies abans de ser contractades i empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data d'inici del contracte, i que s'inscriguin al Servei d'Informació i Orientació Laboral (SIOL) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, preferentment abans de l'inici del contracte, i han de complir els següents requisits:

- a. No haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació.
- b. No haver realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació. A aquests efectes, no es considerarà acomiadament la rescissió d'un contracte dins del període de prova.
- c. No haver estat sancionades en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- d. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Adrià de Besòs o en un dels municipis que formen part de la província de Barcelona.
- e. Ser titulars d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica. Queden excloses dels contractes susceptibles de l'assignació econòmica d'aquest programa les següents persones:



- a. Aquelles que hagin mantingut relació laboral amb l'empresa en els 18 mesos anteriors.
- b. Aquelles amb relació de parentiu, sigui conjugal, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, de les persones titulars de l'empresa o de l'entitat que les contracti.
- c. Els i les membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- d. El personal d'alta direcció.

Queden excloses d'aquest programa totes les administracions públiques, els organismes públics, les societats mercantils públiques i les societats mercantils privades amb majoria de capital social públic o on la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic. Les empreses i ens beneficiaris hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- a. Acceptar la present convocatòria i les condicions fixades per la seva aprovació.
- b. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la resta de normativa aplicable, i en especial:
  - o No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - o Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
  - o Complir amb les obligacions establertes per la legislació que correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental, pel que fa a la gestió dels residus generats.
  - o Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raons de gènere.
  - o Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - o Desenvolupar una activitat econòmica i trobar-se en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - o No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
  - o No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi en el contracte amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- f. Disposar d'un compte bancari.
- g. No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.



### 6.- Despeses subvencionables

L'import màxim de la subvenció a concedir per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs s'establirà en funció del grup de cotització a la Seguretat Social de cada contracte i no podrà ser superior al 50% de la suma del sou base i la quota de la Seguretat Social.

L'import base subvencionable de cada contracte es calcularà en quantitats mensuals, per un període mínim de 6 mesos i un màxim de 18 mesos. El període subvencionable final s'establirà en cada cas en funció de la data d'inici del contracte

i els mesos complets dins del període d'execució establert en aquestes bases.

L'import **final de la subvenció** serà el resultat de sumar el salari base i la quota empresarial de la Seguretat Social de la persona contractada, amb topalls vinculats al grup de cotització a la Seguretat Social estipulat al contracte, definit en la taula següent. L'import final de la subvenció serà el 50% de la més petita d'aquestes quantitats.

Grup de cotització	Import base mensual màxim	Import subvencionable màxim	
		Import mensual	Import total
11	2.000,00 euros	1.000,00 euros	6.000 euros (6 mesos) / 18.000 euros (18 mesos)
10	2.300,00 euros	1.150,00 euros	6.900 euros (6 mesos) / 20.700 euros (18 mesos)
Del 05 al 09	2.500,00 euros	1.250,00 euros	7.500 euros (6 mesos) / 22.500 euros (18 mesos)
Del 01 al 04	2.800,00 euros	1.400,00 euros	8.400 euros (6 mesos) / 25.200 euros (18 mesos)

### 7.- Termini d'execució

El període subvencionable mínim serà de 6 mesos i el màxim, de 18 mesos, amb una jornada laboral mínima del 50% d'aquella que el conveni sectorial al qual s'adscriu l'activitat estableixi com a jornada completa.

En cas que la jornada laboral sigui modificada l'empresa o entitat beneficiària ho haurà de notificar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en un termini màxim de 10 dies.

Aquest haurà de comunicar la resolució i les modificacions corresponents (que podran donar lloc a una reducció de l'import però mai podran suposar-ne un augment) de l'assignació econòmica atorgada, en els dos mesos posteriors a la notificació.

Tindran dret a sol·licitar la subvenció establerta en aquestes bases, a criteri de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, aquells contractes iniciats a partir de l'1 de gener de 2024.

### 8.- Alteracions del contracte

Si la persona contractada causa baixa voluntària abans de la fi del període subvencionable del contracte, l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període subvencionable no executat, tret que en el termini de 30 dies contracti una altra persona per reemplaçar-la. En aquest cas, caldrà que l'empresa sol·licitant presenti la documentació de la persona contractada que s'estableix en el punt 9 d'aquesta convocatòria. Passat aquest temps, l'empresa



perdrà el dret a sol·licitar l'assignació econòmica corresponent al període no executat del contracte inicial. En tot cas, l'assignació econòmica es calcularà en base al temps de contracte vigent i efectiu que acompleixi les condicions i requisits establerts per aquestes bases, dins del període de subvenció.

Si l'empresa acomiada la persona contractada per causes objectives o disciplinàries no podrà contractar-ne una altra en substitució i es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període subvencionable no executat. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment l'ajut, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports rebuts, tal com s'estableix en el punt 21 d'aquesta convocatòria.

En el cas que es redueixi la jornada laboral un cop iniciat el contracte es tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

A efectes de substitució de la persona treballadora, la rescissió de contracte durant el període de prova, independentment del motiu, serà considerada i tractada com una baixa voluntària i per tant l'empresa podrà contractar una altra persona en el seu lloc segons allò previst en el primer paràgraf d'aquest punt.

#### **9.- Relació de documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

La documentació a adjuntar al tràmit de sol·licitud de la subvenció és la següent:

- Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat, degudament emplenat i signat en el cas de la tramitació pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
  - o Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - o Professionals individuals, l'alta censal.
  - o Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
- Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ho han estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Model de comunicació de dades bancàries, si l'empresa no l'ha presentat anteriorment.
- Còpia del contracte de treball, on hi consti la durada, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Còpia de DNI / NIE de la persona contractada.
- Certificat de vida laboral de la persona contractada.



- Informe de dades per a la cotització (IDC) de la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones sol·licitants podran autoritzar expressament, mitjançant la signatura de la sol·licitud o mitjançant autorització específica, que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs consulti, a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades de l'Administració General de l'Estat o de les plataformes d'interoperabilitat equivalents, la documentació creditativa següent:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

En cas que la persona sol·licitant **no autoritzi** aquesta consulta, haurà d'aportar directament aquests documents juntament amb la resta de documentació requerida en aquesta convocatòria.

### **10.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació començarà a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB i acabarà el 31 de juliol de 2026, inclòs.

La forma de presentació de les sol·licituds i la documentació a presentar serà mitjançant la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada amb la sol·licitud sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari/a, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix la seva sol·licitud.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció, la proposta de concessió i la resolució**

L'òrgan instructor farà la petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció i farà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb la normativa reguladora.

Un cop acabades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a la **comissió de valoració** que determinarà l'import subvencionable.

Aquesta comissió estarà formada per:

- President/a : El regidor/a de l'àmbit corresponent (Promoció Econòmica) o persona en qui delegui
- Vocals: Dos tècnics del servei de Promoció Econòmica
- Secretari/a: Personal administratiu del servei de Promoció Econòmica.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en la seva totalitat durant els dos mesos



següents a la data de presentació completa de la documentació i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor. El pagament es podrà fer, si escau, en l'exercici següent al de l'acabament de l'execució.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens sol·licitant.

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari, sense perjudici d'allò que estableixen aquestes bases en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

Si el termini màxim ha transcorregut sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, els legitima per entendre que s'ha desestimat per silenci administratiu la seva sol·licitud de concessió de la subvenció, per tant opera el criteri del silenci administratiu negatiu.

1. La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.

1. La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

2. La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades a la beneficiària sense perjudici d'allò que estableix l'ordenança en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució. D'acord a l'art 25.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà ser superior a 6 mesos. Termini a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament, llevat que depengui de l'aprovació del pressupost municipal.

En cas que l'import assignable a una sol·licitud presentada superi el pressupost disponible, l'empresa serà notificada i haurà de manifestar explícitament si accepta rebre un import menor al sol·licitat.

#### **14.- Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

#### **15.- Notificació i règim de recursos**

Si un beneficiari decideix renunciar a la subvenció ja concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, accessible des del catàleg de tràmits de la seu electrònica, el qual haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada. Les entitats rebran comunicació telemàtica de la notificació que els informi de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa i que es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la regidoria delegada de serveis socials i desenvolupament econòmic i social de



l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o un recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació.

### **16. Mesures de difusió del finançament públic**

Els ajuts econòmics atorgats a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base Nacional de Subvencions.

### **17- Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació serà d'un mes, comptador des de la fi del període subvencionable.

Totes les despeses salarials generades durant el període subvencionable s'hauran de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant els rebuts salarials, els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC), les relacions nominals de treballadors (RNT) i els corresponents justificants de pagament bancari.

No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses lliurats amb la sol·licitud de subvenció, revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La manca de justificació completa dins del període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació de reintegrar l'import corresponent en el cas que se n'hagués avançat el pagament.

### **18.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, o bé no s'haguessin presentat, es comunicarà als interessats la necessitat d'esmenar les anomalies detectades o la seva presentació en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que si no ho fa es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

Si un cop acabat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que si no ho fa es revocarà la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

### **19.- Forma de pagament**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en la seva totalitat durant els dos mesos següents a la data de presentació completa de la documentació i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor. El pagament es podrà fer, si escau, en l'exercici següent al de l'acabament de l'execució.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens sol·licitant.

De l'atorgament i pagament de la subvenció no se'n pot derivar, en cap cas, cap responsabilitat per a l'Ajuntament com a consegüència de les actuacions.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil,



mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i les entitats beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

### **20.- Invalidesa de la concessió**

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- L'incompliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.

Es revocarà totalment l'ajut econòmic quan no es compleixin els 6 mesos efectius de contracte subvencionable.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es faci el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

### **21.- Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.