Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

ORDENANÇA

Títol:

ORDENANÇA GENERAL DE L'ESPAI PÚBLIC.
LLIBRE I: GUALS I TERRASSES

Àrea: Territori

Òrgan d'aprovació i data: Ple municipal de 22 de desembre de 2025

Data de publicació i diari oficial: 11 de febrer de 2026. Butlletí Oficial de la Província

Data de l'última modificació:

Data de publicació i diari oficial de l'última modificació:

Índex

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Títol II. Guals i contra guals

Capítol I. Guals
Capítol II. Contra guals

Títol III. Terrasses

Capítol I. Disposicions generals i definicions relatives a la instal·lació i funcionament de les terrasses
Capítol II. Règim de la instal·lació i el funcionament de les terrasses
Capítol III. Elements i condicions estètiques de les terrasses
Capítol IV. Règim d'habilitació administrativa de les terrasses

Títol IV. Inspecció i règim sancionador

Capítol I. Disposicions generals
Capítol II. Règim sancionador dels guals i contra guals
Capítol III. Règim sancionador de les terrasses

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

Annex I. Quadre d'infraccions i sancions

Annex II. Formularis

Annex III. Models oficials de guals

Preàmbul

L'objectiu primordial d'aquesta Ordenança és el de refondre el conjunt d'ordenances existents que tracten diferents qüestions relacionades amb l'espai públic, harmonitzant els seus continguts i simplificant les actuals regulacions que, d'altra banda, responen a èpoques ben diferents. Tanmateix, en l'inici, l'Ordenança s'anirà aprovant per llibres a causa de la seva extensió i complexitat.

Un altre objectiu d'aquesta Ordenança és el d'adaptar la regulació de la via pública a l'ordenament jurídic vigent en aquests moments, ja que la legislació que hi incideix ha variat substancialment en els darrers anys.

La regulació de la convivència al carrer no es pot fer de forma rígida i predeterminada, llevat d'alguns temes en els que cal ésser contundent, com és el cas de la neteja. Les activitats ciutadanes susceptibles d'incidir en la via pública són summament variades i sovint imprevisibles. D'altra banda, la capacitat de la via pública per admetre activitats i usos és limitada. La dificultat per definir exactament i detalladament el que és permès i el que és prohibit deriva no només de l'heterogeneïtat de les activitats que s'exerceixen als espais públics, sinó també de la variabilitat històrica del que és acceptable o convenient, de la ràpida evolució dels costums i de la dificultat de preveure els interessos públics i privats que cal harmonitzar en cada cas, o del fet que els espais públics han de ser administrats en ocasions com un bé escàs atesa la demanda d'activitats i usos que es planteja. Totes aquestes circumstàncies fan poc recomanable una regulació casuística i detallada.

Pel que fa al contingut substancial del Llibre primer, cal subratllar que es produeixen canvis rellevants en les matèries de guals i terrasses amb l'objecte de simplificar i modernitzar el procediment administratiu en aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa municipal, i en coherència amb la voluntat d'esdevenir una Administració local plenament incorporada al món digital i sempre al servei de la ciutadania. Exemples d'aquests canvis rellevants serien la implementació de la figura jurídica de la renovació automàtica de la llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrasses de bar, i la supressió de l'obligatorietat de l'adhesiu anual de terrasses.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança

1. Aquesta Ordenança regula els usos de les vies i espais destinats a l'ús públic, tals com avingudes, passeigs, carrers, places, voreres o voravies, travesseres, camins, ponts, túnels viaris, parcs, jardins i zones verdes, fonts i altres béns municipals de caràcter públic destinats a l'ús comú general dels ciutadans i ciutadanes del terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

2. L'àmbit d'aplicació de l'Ordenança s'estendrà als espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguin destinats a un ús o a un servei públic de titularitat d'una administració diferent a la municipal o de qualsevol altra entitat o empresa, pública o privada, com ara els vehicles de transport, les marquesines, les parades d'autobusos, de metro, de ferrocarril, de tramvia, o d'autocar, les tanques, els senyals de trànsit, els contenidors, i tots els altres elements de naturalesa similar, que s'ubiquin al terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

3. Així mateix, resultaran d'aplicació les disposicions de la present Ordenança als espais de titularitat privada d'ús públic ubicats en el terme municipal, entenent com a tals els espais privats que són espais lliures sense restriccions a l'ús públic en virtut de disposicions urbanístiques, de convenis o de qualsevol altre títol o concepte; així com als espais, les construccions, les instal·lacions i els béns de titularitat privada quan s'hi realitzin conductes o activitats que afectin o puguin afectar negativament la convivència i el civisme als espais, instal·lacions i elements assenyalats en els apartats anteriors, o quan el descuit o la manca d'un adequat manteniment dels mateixos per part dels seus propietaris o propietàries, arrendataris o arrendatàries o usuaris o usuàries pugui comportar igualment conseqüències negatives per a la convivència o el civisme a l'espai públic.

Article 2. Principis generals

1. Les vies, els espais públics i les instal·lacions i mobiliari urbà que hi estan ubicats són destinats a l'ús general per part dels ciutadans, segons la naturalesa respectiva dels béns i sota els principis de llibertat individual i respecte a les persones.

2. Les activitats que es desenvolupin a la via pública no poden limitar el dret dels altres als usos generals, llevat que es disposi de llicència o concessió per l'ús comú especial o l'ús privatiu.

3. Correspon a l'alcalde o alcaldessa harmonitzar els usos i activitats que es desenvolupen a la via pública, tot donant preferència a aquells que en cada moment siguin prioritaris a l'interès públic, segons el seu bon criteri. A aquest efecte, es restringiran temporalment les activitats que esdevinguin inconvenients o incompatibles.

4. Ordinàriament, els usos comuns de caràcter general són preferents a la resta d'usos. Tanmateix, es procurarà harmonitzar i fer possible aquests darrers usos quan siguin indispensables pel capteniment dels interessos privats i no comportin perjudicis significatius a l'interès públic.

Article 3. Drets de la ciutadania en relació amb l'espai públic

1. Gaudir dels espais públics en condicions adients d'higiene, seguretat ambiental, sonoritat i tranquil·litat, així com fer ús del mobiliari urbà conforme al seu destí en condicions d'ornat i seguretat idònies.

2. Gaudir en els espais privats d'uns estàndard de salubritat ambiental, d'higiene i de respecte que assegurin la tranquil·litat.

3. Fer ús dels serveis públics en les condicions de normalitat i amb els estàndard de qualitat fixats per l'Ajuntament amb criteris d'accessibilitat universal.

Article 4. Deures de la ciutadania en relació amb l'espai públic

1. Fer un ús diligent dels espais públics i del mobiliari urbà de forma que s'evitin accions que puguin generar situacions de risc o perill per la salut i/o la integritat física de les persones.

2. Evitar accions que puguin ocasionar danys o alterar el funcionament regular i l'estat del mobiliari urbà conforme al seu destí, o que comportin la degradació visual o d'ornat.

3. Respectar la tranquil·litat ciutadana, el medi ambient i la seguretat de les persones i evitar la comissió d'actes que puguin deteriorar-les.

4. Evitar el desenvolupament d'accions que atemptin contra els drets reconeguts en aquesta Ordenança i en la resta de normatives.

5. Complir puntualment les disposicions de les autoritats i bans de l'alcalde o alcaldessa sobre conducta del veïnat i observar les prohibicions especials.

6. Denunciar als agents de l'autoritat les infraccions que observin comeses en la via pública.

Article 5. Interpretació i aplicació de l'Ordenança

1. L'alcalde o alcaldessa pot dictar les ordres singulars i les disposicions especials que s'escaiguin sobre capteniment de la via pública o sobre el comportament dels ciutadans per tal de fer complir aquesta Ordenança i la legislació en general i també per tal de respondre davant situacions especials o altres esdeveniments extraordinaris.

2. L'incompliment de les ordres dictades per l'alcalde o alcaldessa serà sancionat en els termes previstos en aquesta Ordenança, llevat que s'inicií procediment penal per desobediència, cas en el que s'estarà al resultat de l'esmentat procediment.

3. Així mateix, quan les circumstàncies ho aconsellin, l'alcalde o alcaldessa dictarà les instruccions corresponents per l'aplicació dels preceptes de l'Ordenança.

Títol II. Guals i contra guals

Capítol I. Guals

Article 6. Definició de gual

1. L'accés de vehicles des de la via pública als locals o recintes, o a l'inrevés, constitueix un ús comú especial de béns de domini públic, i en conseqüència, estarà subjecte a llicència municipal, d'acord amb les especificacions d'aquesta Ordenança, i al pagament de qualsevol tribut i ingrés de dret públic que li sigui d'aplicació segons les disposicions vigents en cada moment.

2. S'entendrà com a gual d'accés de vehicles, dins l'àmbit de la via pública, tota modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera que faciliti aquest accés, així com l'habilitació per l'accés de vehicles.

Aquesta mena de guals no podran ser projectats o utilitzats com a guals de vianants o com a element que els substitueixi, en cap cas.

3. Davant la zona senyalitzada dels locals amb llicència per a l'accés de vehicles no es podrà estacionar durant les hores que estigui en ús.

Article 7. Titularitat i condicions per obtenir la llicència de gual

1. La titularitat de la llicència s'atorgarà a les persones físiques i jurídiques o comunitats de propietaris que ostentin l'ús del local o recinte, si bé també podrà atorgar-se a la persona propietària.

2. En el cas que el sol·licitant no sigui el propietari de l'immoble, serà requisit per l'obtenció de la llicència la conformitat del propietari de l'immoble pel que fa a la responsabilitat subsidiària d'execució de les obres de reconstrucció de paviments i voreres quan es sol·liciti la supressió d'un gual en el supòsit que el sol·licitant no ho faci.

3. Per tal d'obtenir la llicencia de gual caldrà justificar que el local o recinte reuneix les condicions següents:

a) Per a tots els locals:

I. Que el tipus d'edifici o d'activitat exigeixi necessàriament l'entrada i sortida de vehicles.

II. Complir els requisits que exigeixin les ordenances d'edificació, industrials o altra normativa vigent en el moment de la sol·licitud, en tot allò que afecti la protecció contra incendis, ventilació i superfície mínima per plaça d'aparcament, entre d'altres.

b) Ús industrial, comercial o de serveis:

I. Caldrà que tingui un mínim de 40 m^2 de superfície lliure reservada permanent i exclusivament per a les tasques de càrrega o descàrrega, excepte en aquells locals que disposin de títol habilitant per una activitat relacionada amb el ram de l'automòbil i en els establiments que necessitin efectuar la càrrega o descàrrega de pesos importants, sempre que acreditin la necessitat d'efectuar aquestes operacions i declarin la denominació, nombre i ubicació dels aparells mecànics existents

II. En el cas d'activitats subjectes a reglamentacions especifiques que imposin normes de seguretat o higiene per a les operacions de càrrega i descàrrega podran no aplicar-se els mínims de superfície indicats.

III. En el cas de naus industrials, encara que no s'hi desenvolupi cap activitat, es pot obtenir llicència d'accés justificant que la llicència urbanística de l'edifici determina l'accés de vehicles. En el moment que es desenvolupi activitat caldrà donar compliment als apartats I) i II).

c) Garatges:

I. Caldrà que es tracti d'una edificació o local amb obligació legal de tenir garatge.

II. En la resta de casos caldrà que al local tingui una superfície mínima de 40 m^2 amb capacitat per a 2 o més vehicles, excepte en els edificis unifamiliars.

d) Altres supòsits:

I. Quan es tracti d'un accés comú per als diversos usuaris d'una finca, com en el cas dels molls de càrrega o dels passatges particulars.

II. Quan es tracti d'accessos a solars, sempre que es justifiqui que no s'hi desenvolupa cap activitat.

III. Quan es tracti d'encotxar o desencotxar passatgers a hotels.

IV. Quan es tracti d'entrada i sortida de benzineres o túnels de rentat.

V. Quan el propietari del local vulgui mantenir el gual mentre no s'hi desenvolupi cap activitat per un màxim 2 anys.

Article 8. Modalitats de la llicència

1. La llicència de gual només podrà ser concedida en algun dels següents horaris:

I. Gual permanent
II. Gual horari limitat de 7 a 15 h
III. Gual horari limitat 15 a 19 h
IV. Gual horari limitat 7 a 19 h

2. Es concedirà llicència de gual permanent als locals destinats als garatges de comunitats de propietaris o edificis unifamiliars, als garatges o aparcaments i a aquells altres locals de negoci que ho sol·licitin i en puguin justificar la necessitat fonamentant-la en l'activitat que s'hi desenvolupi.

Article 9. Drets i obligacions del titular de la llicència de gual

1. El titular de la llicència té dret a la retirada dels elements i objectes de la via pública que ocupin sense llicència els espais destinats a gual, dificultant o obstaculitzant el seu ús. En el cas dels vehicles s'estarà al que estableix el text articulat de la Llei de trànsit, no essent requisit l'audiència prèvia.

2. El titular de la llicència està obligat a:

a) No canviar-ne la titularitat ni les característiques físiques o d'utilització del gual i del local sense autorització prèvia de l'Administració municipal.

b) La conservació i manteniment del paviment i de la senyalització de l'accés.

c) Al pagament dels tributs establerts a les ordenances fiscals vigents.

d) En cas d'execució d'obres de gual de qualsevol tipus, a dipositar una fiança en els termes establerts a l'article 16 d'aquesta Ordenança.

2. El titular de la llicència de gual, o qui es subrogui en la utilització del gual, serà responsable de totes les obligacions que es derivin d'aquesta Ordenança.

En el supòsit que el sol·licitant d'un gual que es suprimeixi no realitzi les obres de reconstrucció de voreres serà responsable subsidiari el propietari de l'immoble.

3. La llicència de gual s'entendrà renovada, de forma anual, amb el pagament de la taxa corresponent.

4. L'incompliment de les obligacions establertes als apartats anteriors comportarà la retirada de la llicència del gual en els termes establerts a l'article 21 d'aquesta Ordenança, independentment de les sancions econòmiques aplicables.

5. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, requerir al titular de la llicència, si les condicions urbanístiques ho requereixen, perquè construeixi el gual segons el model vigent.

6. L'Ajuntament podrà limitar temporalment els drets inherents a la llicència en el cas d'obres i actes a la via pública.

7. Les ampliacions i reduccions de guals comportaran adaptar el gual al tipus vigent amb la reconstrucció de voreres autorització prèvia de l'Administració municipal.

8. En cas de revocació de la llicència i, si s'ha construït el gual, l'Ajuntament requerirà al titular perquè el suprimeixi deixant la vorera en el seu estat original.

Article 10. Alta de la llicència de gual

1. Té per objecte l'obtenció de llicència per l'accés de vehicles des de la via pública als locals o recintes, o a l'inrevés, amb prohibició d'estacionar davant la zona senyalitzada dels locals amb llicència.

2. Documentació per sol·licitar la llicència de gual.

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF de la persona propietària i de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local
- En el cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'immoble, la conformitat del propietari de l'immoble en els termes de l'article 7.2.
- Llicència o comunicació de l'activitat, o declaració de l'ús del local i compromís pel qual el peticionari s'obliga a usar-lo pels fins declarats
- Fotografies de la façana i de la zona del gual
- Plànol de l'emplaçament a escala 1:500, indicant clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica
- Plànol del local a escala 1:100 amb indicació de la superfície ocupada per aparcament o zona de càrrega i descàrrega, amplada de la vorera, de l'accés a la façana, i del gual, grafiant els elements urbanístics afectats i el nombre i tipus dels vehicles que podrà contenir el local
- Documentació en cas d'execució d'obres d'adaptació de vorera al gual (no es considera execució obres la senyalització del gual amb pintura):
    - Pressupost (en cas de legalització s'aplicarà el preu equivalent a la garantia de construcció)

- Full d'assumeix de la part tècnica
- Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que el full d'assumeix es presenti sense visar
- Model a) Manifestació del contractista
- Especificació de m^3 de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer
- Document d'acceptació, signat amb un/a gestor/a autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. Ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra i justificant pagament dipòsit de residus

3. Documentació addicional:

3.1. En cas d'afectació a pilones o altres elements del mobiliari urbà, caldrà aportar:

- Fotografia de l'element afectat
- Plànol amb la ubicació exacte de l'element afectat

3.2. En cas d'afectació a l'arbrat, caldrà aportar:

- Fotografia de l'arbrat afectat
- Espècie
- Mida del diàmetre del tronc a 1m d'alçada
- Plànol amb la ubicació exacte de l'arbrat afectat

4. El titular de la llicència de gual o el representant degudament acreditat haurà de comparèixer a les dependències municipals als efectes de recollir la placa de gual corresponent i haurà de procedir a col·locar-la d'acord amb l'establert a l'article 18.

5. Els tributs municipals que corresponguin amb l'atorgament de la llicència de gual es fixaran d'acord amb les ordenances fiscals municipals.

6. En el cas que la llicència vagi vinculada amb un edifici d'obra nova o de rehabilitació integral de l'edifici, la sol·licitud de llicència de gual s'haurà de presentar de forma simultània amb la sol·licitud de llicència d'obres i en aquesta caldrà informar sobre la seva vinculació. En aquest cas, la llicència de gual s'haurà de resoldre simultàniament amb la llicència d'obres.

7. En els rebaixos de vorera per a hotels i establiments similars, a l'hora de liquidar la taxa anual d'ús de vorera es considerarà com a amplada del gual la dimensió màxima del rebaix o de la zona de la vorera per on poden circular els vehicles.

Per a la liquidació del dipòsit de garantia la restitució de la vorera es comptabilitzarà tota la superfície de la vorera afectada pel pas de vehicles i de vianants.

Article 11. Canvi de titular de la llicència de gual

Documentació per sol·licitar el canvi de titular de la llicència de gual:

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF de la persona propietària i de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local
- En el cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'immoble, la conformitat del propietari de l'immoble en els termes de l'article 7.2.
- Llicència o comunicació de l'activitat o declaració de l'ús del local i compromís pel qual el peticionari s'obliga a usar-lo pels fins declarats
- Fotografies de la façana i de la zona del gual, incloure fotografia de la placa de gual
- Plànol de l'emplaçament a escala 1:500, indicant clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica

Article 12. Baixa de la llicència de gual

1. El titular sol·licitarà la baixa de la llicència de gual aportant la següent documentació:

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF de la persona propietària i de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local
- En el cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'immoble, la conformitat del propietari de l'immoble en els termes de l'article 7.2
- Fotografies de la façana i de la zona del gual, incloure fotografia de la placa de gual
- Plànol de l'emplaçament a escala 1:500, indicant clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica

- Documentació addicional en cas d'execució d'obres de reconversió a vorera:

    - Pressupost (en cas de legalització s'aplicarà el preu equivalent a la garantia de construcció)
    - Full d'assumeix de la part tècnica
    - Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que el full d'assumeix es presenti sense visar

- Model a) Manifestació del contractista
- Especificació de m^3 de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer
- Document d'acceptació, signat amb un/a gestor/a autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. Ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra i justificant pagament dipòsit de residus

2. El titular de la llicència haurà de comparèixer en dependències municipals i retornar la placa corresponent al gual del qual se sol·liciti la baixa. No s'atorgarà la baixa de la llicència de gual fins que no s'aporti la placa, seguint-se meritant els drets i obligacions que se'n derivin.

Article 13. Llicència d'arranjament de gual

1. El titular de la llicència de gual, en compliment de les obligacions establertes a l'article 9, ha de sol·licitar llicència d'arranjament de gual per l'execució d'obres de reparació, manteniment i conservació de la superfície afectada pel pas dels vehicles.

2. El titular sol·licitarà llicència d'arranjament de gual aportant la següent documentació:

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Fotografies de la façana i de la zona del gual, incloure fotografia de la placa de gual
- Plànol de l'emplaçament a escala 1:500, indicant clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica

- Documentació per l'execució d'obres:

  - Pressupost (en cas de legalització s'aplicarà el preu equivalent a la garantia de construcció)
  - Full d' assumeix de la part tècnica
  - Certificat del Col·legi corresponent conforme la persona tècnica està col·legiada de ple dret, en cas que el full d' assumeix es presenti sense visar
  - Model a) Manifestació del contractista
  - Especificació de m^3 de residus d'obra en compliment del RD 105/2008, d'1 de febrer
  - Document d'acceptació, signat amb un/a gestor/a autoritzat, que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. Ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra i justificant pagament dipòsit de residus

Article.14 Procediment

1. Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, el Servei de Territori procedirà a

analitzar la seva suficiència i en el cas que es detectin deficiències es requerirà a la persona sol·licitant per a què les esmeni abans de 10 dies.

2. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, si s'escau, emetran informe preceptiu previ a la concessió de la llicència, podent realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenients a l'emplaçament pel qual se sol·licita la llicència.

3. En el termini màxim de 2 mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, si en aquest termini no s'ha notificat una resolució expressa, la llicència s'ha d'entendre denegada en la mesura que el seu atorgament comportaria facultats sobre el domini públic.

4. Podrà denegar-se la concessió si el gual s'ubica en una zona amb prioritat per a vianants, en itineraris escolars o en àrees amb alta demanda d'estacionament públic, o si el projecte és contrari als criteris de sostenibilitat i mobilitat vigents.

Article 15. Reposició de la placa de gual per pèrdua, robatori o deteriorament

1. En el cas de pèrdua o robatori de la placa del gual, el titular en podrà sol·licitar una de nova prèvia denúncia dels fets davant la Policia Municipal o qualsevol altre cos de seguretat.

2. Quan la placa estigui en mal estat, el titular en podrà sol·licitar una altra retornant la placa anterior.

3. Documentació a aportar:

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Denúncia de la pèrdua o robatori
- La placa vella, en cas de deteriorament

Article 16. Fiança d'obres de gual

En cas que s'executin obres de gual de qualsevol tipus, prèviament a l'atorgament de la llicència sol·licitada, s'exigirà la constitució d'un dipòsit o aval per tal de garantir la compensació de possibles danys a la via pública o per tal d'atendre a la reposició de l'estat originari del mobiliari o instal·lacions afectades per l'ús autoritzat. L'import d'aquest aval es determinarà en funció dels metres d'amplada de vorera a modificar mitjançant l'ordenança fiscal vigent. En cas d'afectar mobiliari o instal·lacions, a més de l'anterior, haurà d'afegir-se la quantia que fixin prèviament i de forma justificada els serveis tècnics municipals, prèvia consulta de l'interessat.

El dipòsit o aval serà retornat o autoritzada la cancel·lació quan, un cop atorgada la llicència i executades les obres, els serveis tècnics municipals comprovin que aquestes han estat executades d'acord amb la llicència concedida.

Article 17. Límits del gual

1. La longitud autoritzada a la llicència serà igual a l'amplada que quedi lliure per al pas exclusiu dels vehicles en la línia de façana, augmentada, com a màxim, en 1 metre. No es comptabilitzarà com a amplada reservada per al pas exclusiu de vehicles la part reservada per a la sortida de vianants, la qual haurà d'estar degudament protegida.

2. En carrers de menys de 6 m de calçada, per tal de facilitar l'entrada i sortida de vehicles, es podrà autoritzar la prolongació de la senyalització horitzontal en 1 metre més a cada banda, si, un cop construït el gual amb la màxima longitud que permet el punt anterior, persisteixen les dificultats d'accés.

3. Quan aquest gual serveixi d'accés a camions de gran tonatge la llargada del gual podrà ser superior en 2 m i mig a la de la porta.

4. En vials d'accés restringit o amb plataforma única, on no queda diferenciada la vorera i no existeix un rebaix per a la formació del gual, l'ample autoritzat serà l'ample de pas existent en l'entrada de vehicles.

5. Els límits de gual estaran situats a més d'1 metre de qualsevol arbre, enllumenat públic, pilones o altres elements del mobiliari urbà; si això no és possible, caldrà efectuar-ne el trasllat prèvia l'autorització corresponent, a càrrec del titular de la llicència i, posteriorment, acreditar documentalment que s'ha efectuat el trasllat.

Article 18. Senyalització del gual

1. Davant dels accessos autoritzats es pintarà a la calçada, a una distància de 20 cm de la vorada i paral·lela a aquesta, una línia discontinua de 10 cm d'ample de color groc (segons norma UNE-48103 referència B-502), a trams iguals de 0,5 a 1 metre de llargada i amb la longitud concedida a la llicència. En casos de vials d'accés restringit o amb plataforma única, els Serveis Tècnics municipals podran exceptuar aquesta l'obligació.

2. Al costat de l'accés al local visible des de la calçada i a una altura màxima de 2,20 m sobre el nivell de la vorera s'haurà de col·locar la placa de gual atorgada per l'Ajuntament, dita senyal identificarà el número de registre.

La senyalització indicada haurà de mantenir-se en perfecte estat de conservació i queda prohibida qualsevol altra senyalització referent a la llicència d'accés de vehicles.

Article 19. Accés, construcció del gual i reforçament de la vorera

1. Excepte en aquells carrers que no tinguin vorera diferenciada en alçada, serà obligatòria la construcció del gual davant dels locals amb llicència d'accés, si bé, en tots els casos, es reforçarà la vorera d'acord amb previst en aquest article.

2. Queda prohibida qualsevol altra forma d'accés mitjançant rampes o elements equivalents, provisionals o definitius que permetin l'accés rodat a les finques per sobre de la vorera, excepte en els casos indicats a l'apartat següent.

3. Les obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis, altres activitats que exigeixin el pas de camions per damunt de la vorera, comportaran la construcció del gual corresponent excepte quan la durada de la llicència atorgada sigui inferior a sis mesos, en què es podrà aprofitar, si no hi cap acord municipal en contra, el paviment existent, sempre que se'n garanteixi la resistència per no malmetre les instal·lacions soterrades amb obligació de mantenir-lo en tot moment transitable per als vianants i de reconstruir la vorera un cop finalitzades les obres que exigeixin el pas de vehicles.

4. Fins a un pes màxim autoritzat de 3 t es mantindrà el paviment original de la vorera, amb una base de formigó HM-20, amb un gruix mínim de 15 cm sobre terreny compactat al 95% del Proctor modificat.

5. Quan el gual serveixi d'accés a vehicles de més de 3 t de pes màxim autoritzat, el paviment de la zona compresa entre la vorada i la porta d'accés es col·locarà sobre una base de formigó HM-20 amb un gruix mínim de 22 cm sobre terreny compactat al 95% del Proctor modificat.

6. Els materials utilitzats en l'acabat superficial de les voreres i vorades que s'hagin de modificar amb un gual seran de les mateixes característiques que els de la vorera adjacent.

7. El rebaix de la vorera afectarà com a màxim els 100 cm més propers a la calçada. Per tant, la resta de la vorera es mantindrà amb la seva rasant original i, si la vorera ho permet, procurant conservar l'amplada mínima establerta per la normativa en matèria d'accessibilitat.

Qualsevol adequació necessària, originada pel desnivell del carrer, entre el pla inclinat de la vorera i el pla horitzontal d'accés al local, s'efectuarà dins de la finca afectada, a partir de la línia de façana, excepte en els carrers amb molt pendent, en els quals els Serveis Tècnics haurà d'autoritzar el canvi de rasants de la vorera.

8. Les característiques de disseny i materials utilitzables en la construcció dels guals són els fixats en l'annex III d'aquesta Ordenança ("Models oficials de gual"), hauran d'ajustar-se a les prescripcions en matèria de supressió de barreres arquitectòniques vigents i seran d'aplicació en tots els guals nous que es construeixin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

9. El paviment es mantindrà permanentment en perfectes condicions de conservació. Les obres de construcció, reparació, reforma, supressió i d'altres que necessiti el gual, es faran directament pel titular de la llicència, a càrrec seu. En tot cas aquestes obres seran a càrrec d'aquest titular.

Article 20. Construcció de gual sense llicència o sense ajustar-se a aquesta

1. Sense perjudici i amb independència de la infracció que pugui constituir, l'Ajuntament adoptarà en front dels usos privatius o especials de la via pública sense llicència o sense ajustar-se a aquesta, les mesures cautelars que en l'exercici de les seves potestats de domini siguin adients en dret, per tal de restaurar els espais a l'estat anterior al de la pertorbació.

2. En concret, i prèvia audiència de l'interessat:

a) Es podrà impedir mitjançant la col·locació de mecanismes d'obstaculització idonis i proporcionats, l'ús d'espais destinats a gual sense la preceptiva llicència o sense ajustar-se a la prèviament concedida.

b) Es revocarà la llicència concedida en el cas que s'evidenciï un ús de l'espai autoritzat diferent o contrari al que va motivar la seva concessió, sense perjudici que es pugui sol·licitar nova llicència adaptada a les noves circumstàncies.

Article 21. Revocació de la llicència de gual

1. De conformitat amb el règim general legalment establert, la llicència de gual s'atorgarà discrecionalment i sens perjudici de tercers, i no crearà cap dret subjectiu a favor dels seus titulars, essent revocable per raons d'interès públic.

2. La llicència de gual es podrà revocar per les causes següents:

a) Manca de conservació en perfecte estat del paviment o la pintura.

b) Ús indegut.

c) Canvi de les circumstàncies per les quals es va concedir la llicència.

d) Incompliment de les obligacions imposades en aquesta Ordenança.

e) Impagament de la taxa de gual o entrada de vehicles.

f) Inactivitat en l'entrada i sortida de vehicles durant un termini de 2 anys.

3. La revocació de la llicència pot comportar l'adopció de les mesures necessàries per impedir l'accés de vehicles als habitatges o locals i la retirada de la placa identificativa de senyalització vertical.

4. Les persones que per frau o negligència modifiquin les condicions originàries de la via per tal de fer un ús de la mateixa no legalitzable mitjançant llicència, estaran obligats a reposar les condicions de la via a l'estat previ a la seva modificació o transformació.

En cas de no procedir a la reposició ordenada en el termini conferit, l'Ajuntament podrà adoptar qualsevol de les mesures d'execució forçosa consistents en la imposició de multes coercitives i l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada, i podrà reclamar per via executiva les despeses originades a l'autor dels actes, en el cas de no abonar-les en via voluntària.

Article 22. Revisió i inspecció de guals

L'Ajuntament es reserva la facultat de revisar i inspeccionar els guals. Els serveis tècnics municipals tenen la facultat de revisar totes les llicències de gual per tal de comprovar que les reserves d'espai i la construcció de guals s'adeqüin a les condicions establertes en aquesta Ordenança. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà requerir als titulars de les esmentades llicències per a què, en el termini fixat en el requeriment, procedeixin al seu compliment. L'incompliment de l'esmentat requeriment podrà comportar la revocació de la llicència de gual o reserva de l'espai. L'Ajuntament podrà establir un pla de revisió periòdica (mínim cada 5 anys) per comprovar l'ús real, l'estat físic i el compliment dels requisits de manteniment de cada gual.

Capítol II. Contra guals

Article 23. Definició de contra gual

Es considera contra gual aquell espai delimitat amb pintura groga enfront d'un gual autoritzat, que impedeix l'estacionament o parada de vehicles al costat oposat de la via pública en zones de polígons industrials, garantint l'accés i maniobrabilitat dels vehicles de càrrega i descàrrega o altres vehicles autoritzats.

Està prohibit l'estacionament i parada en els contra guals, excepte per a vehicles autoritzats o per maniobres puntuals i degudament justificades.

Article 24. Objectiu de la regulació

La normativa té com a finalitat:

- Garantir la fluïdesa del trànsit i evitar congestions en vies amb alt volum de vehicles industrials.

- Facilitar l'accés als guals autoritzats en polígons industrials, especialment per a vehicles de grans dimensions.
- Evitar l'abús o mal ús dels contra guals per part de vehicles no autoritzats.
- Contribuir a l'ordenació de la via pública i a una convivència equilibrada entre les diferents activitats.

Article 25. Àmbit d'aplicació

Els contra guals s'apliquen exclusivament en polígons industrials o zones específicament designades per l'Ajuntament on hi hagi guals autoritzats que requereixin un espai complementari per garantir-ne l'ús correcte.

Article 26. Requisits per a la implementació de contra guals

a) Criteris per a la senyalització

- La delimitació del contra gual es farà mitjançant pintura groga contínua, d'acord amb la normativa vigent de senyalització viària.
- L'espai del contra gual ha de garantir un mínim de 3 m d'ample lliure per a maniobres.

b) Condicions del gual associat

- Només es podrà implementar un contra gual si el gual principal compta amb una llicència municipal vigent i està correctament senyalitzat.
- El titular del gual ha de justificar la necessitat del contra gual, aportant documentació que acrediti l'ús industrial o logístic de l'accés.

c) Tipus de vies on s'aplica

Aquesta mesura s'aplicarà preferentment en vies amb alta densitat de trànsit que justifiquin la necessitat de maniobra lliure.

Article 27. Procediment de sol·licitud

1.Documentació per sol·licitar la llicència de contra gual.

- Sol·licitud de gual (inclosa a l'annex II)
- NIF persona sol·licitant
- Acreditació de la representació, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si escau
- Localització del gual principal
- Necessitat justificada del contra gual (fotografies, volum de trànsit, vehicles que utilitzen

l'accés)
- Proposta de longitud i ubicació del contra gual

2. Avaluació tècnica

Els serveis tècnics municipals valoraran:
- La viabilitat de la proposta en base a l'amplada de la via, volum de trànsit i altres usos de l'espai
- Possible afectació a altres serveis, veïns o activitats de la zona

3. Senyalització

Un cop concedida la llicència de contra gual, el titular haurà de pintar la calçada, a una distància de 20 cm de la vorada i paral·lela a aquesta, una línia continua de 10 cm d'ample de color groc (segons norma UNE-48103 referència B-502), amb la longitud concedida a la llicència.

El titular del gual associat al contra gual és responsable de mantenir la senyalització visible i en bon estat.

Article 28. Revisió i retirada dels contra guals

L'Ajuntament podrà revisar periòdicament la necessitat dels contra guals i retirar-los si:

- La via pública ha canviat les seves característiques i ja no són necessaris.
- Es dona de baixa la llicència del gual principal.
- Es canvien les circumstàncies que van justificar la llicència de contra gual.

Títol III. Terrasses

Capítol I. Disposicions generals i definicions relatives a la instal·lació i funcionament de les terrasses

Article 29. Objecte

La regulació prevista en aquest títol té per objecte establir el règim jurídic aplicable a la instal·lació i el funcionament de les terrasses en els espais públics lliures d'ús públic i espais de titularitat privada que són d'ús públic a Sant Adrià de Besòs i regular la intervenció administrativa en aquest àmbit.

Article 30. Supòsits exclosos

Aquesta regulació no és d'aplicació a:

- Les terrasses situades en espais de titularitat i ús privat, les quals es regeixen per les condicions del títol administratiu habilitant, però sí en aquelles situades en espais de titularitat privada que són d'ús públic.

- Les instal·lacions complementàries de les activitats principals muntades amb motiu de celebracions ocasionals i d'actes festius populars, les quals es regeixen pels requisits establerts en l'autorització municipal corresponent.

Article 31. Definicions

- Terrassa: s'entén per terrassa aquell espai degudament autoritzat i senyalitzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o espais d'ús públic, o bé en domini privat d'ús públic, on s'ubiquen taules, cadires, para-sols, vetlladors, paravents o altre mobiliari per a ús públic i annexos a un establiment d'hostaleria, restauració o similar situat en planta baixa o en altres situacions amb accés directe i exclusiu des de l'espai d'ús públic.

- Carrers amb voreres diferenciades de la calçada: el carrer en què la vorera i la calçada es troben a diferent nivell.

- Carrer de plataforma única: el carrer en què no hi ha desnivell entre la vorera i la calçada.

- Vetllador. La terrassa que compta amb la protecció d'una coberta no fixa.

- Mobiliari. S'entén per mobiliari la instal·lació de taules, cadires, estufes, testos amb plantes, para- sols, paravents, i similars.

- Mobiliari auxiliar. S'entén per mobiliari auxiliar qualsevol altre no contemplat a l'apartat

anterior, il·luminació elèctrica amb focus, etc.

- Establiment d'hostaleria, restauració o similars. Els definits per la normativa d'establiments de concurrència pública, tals com restaurants, bars, restaurants-bars, forns de pa amb degustació, gelateries i orxateries, i altres establiments d'activitats de restauració a criteri de l'Ajuntament.

- Para-sol: objecte plegable per donar ombra, semblant a un paraigües, generalment més gran i amb un peu que permet donar suport al terra.

- Temporada. És el termini de vigència de l'autorització. La durada de l'autorització de terrasses i vetlladors podrà ser anual: de l'1 de gener fins al 31 de desembre, o de temporada en períodes mínims de 3 mesos.

La durada de l'autorització per a la col·locació d'estufes de terrassa només podrà ser de 4 mesos, entenent com a tal el període comprès entre l'1 de novembre i el 31 de març. No podran romandre a la via pública fora d'aquest període.

Les autoritzacions de terrasses s'atorguen pel termini definit a la llicència. En cap cas es concediran autoritzacions per temps indefinit.

Capítol II. Règim de la instal·lació i el funcionament de les terrasses

Article 32. Règim d'ús de les terrasses, horari i calendari de funcionament

1. L'ús admès a les terrasses serà el derivat de l'activitat principal autoritzada per l'Ajuntament i com extensió d'aquella, en els supòsits d'establiment d'hostaleria, restauració o similars.

2. La terrassa no podrà iniciar el seu servei, en cap cas i durant tot l'any, abans de les 8 h del matí i, en qualsevol cas, s'haurà de facilitar la neteja de l'espai pels serveis municipals de neteja.

3. El calendari i horari de les terrasses serà el següent:

a) De diumenge a dijous: de 8 h a 23 h

b) Divendres, dissabte i vigília de festiu: de 8 h a 24 h

c) Dia 23 de juny (revetlla de Sant Joan) i els dies de la festa major: fins l'hora de tancament autoritzada del respectiu establiment.

4. No obstant, l'Ajuntament discrecionalment podrà atorgar motivadament, prèvia sol·licitud, l'ampliació de l'horari de tancament de les terrasses en dates assenyalades o en aquells llocs que no pertorbi el descans veïnal, previ informe de la Policia Local. En aquests supòsit, i en tot

cas, l'horari de tancament de l'establiment serà l'establert pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

5. La recollida dels elements i neteja de l'espai ocupat haurà de completar-se en un màxim de 30 minuts i no serà compatible amb cap tipus d'ocupació o servei.

6. A les llicències d'autorització per instal·lació de terrasses, prèviament, s'haurà d'acreditar la capacitat de l'establiment per guardar el mobiliari o disposar d'un local per dipositar el mateix.

Article 33. Criteris d'ordenació i superfícies d'ocupació de les terrasses

1. La decisió sobre la instal·lació de terrasses serà discrecional de l'Ajuntament, atenent als criteris d'aquesta Ordenança.

Si en una zona concreta hi ha instal·lats diferents establiments que volen col·locar una terrassa, l'Ajuntament distribuirà l'espai en funció de la superfície demanada, la superfície que es pot ocupar i la situació de cadascun dels establiments i garantirà espai lliure suficient per al trànsit dels vianants.

2. Les terrasses s'han d'instal·lar, davant de l'establiment del qual depenen, dins de la delimitació autoritzada a la resolució municipal corresponent sense ultrapassar els límits de la façana.

Malgrat això, es pot concedir, amb caràcter excepcional, una longitud major quan l'Ajuntament consideri que no ocasiona dificultats a les finques veïnes i a la circulació de vianants i s'aporti autorització expressa de la comunitat de veïns afectada.

3. La situació de terrasses adossada a la façana del local està prohibida, amb l'excepció dels xamfrans i recules en l'alineació de façana, on es podrà situar sempre que compleixi les distàncies mínimes i les condicions dels elements de senyalització que permeti a les persones cegues o amb dificultat visual seguir el seu camí sense dificultats.

Excepcionalment, les terrasses es poden situar adossades a la façana quan raons tècniques determinin la impossibilitat de situar-les a la zona exterior de la vorera i també en aquells casos en què les característiques del vial ho imposin, quan en resulti una distància més àmplia per al pas dels vianants o quan d'aquesta manera la terrassa s'integri millor a l'entorn. La disposició de terrasses adossades a la façana, la qual ha d'estar fonamentada i requereix d'un informe favorable dels serveis tècnics municipals, així com que s'adoptin les mesures oportunes per garantir l'itinerari dels vianants.

4. La superfície a ocupar per la terrassa a la via pública i número de taules serà coincident amb l'autorització atorgada.

5. No s'autoritzarà l'ocupació de la via pública a menys de 2,50 m de les sortides d'emergència i quan no deixin un espai de pas als accessos dels immobles d'acord amb la normativa d'accessibilitat.

6. Les voreres hauran de tenir l'amplada mínima que determina el mòdul escollit més el pas mínim establert pel codi d'accessibilitat.

7. En els carrers de la via pública, que no siguin d'ús exclusiu o prioritari de vianants, el tipus de terrasses i la seva situació vindrà totalment condicionat per l'amplària de la vorera, existència o no d'escocells o altres entrebancs, i la seva col·locació s'efectuarà de manera que:

a) No dificulti la circulació de vianants ni altres usos existents, tenint sempre en compte les persones amb mobilitat reduïda i discapacitat.

b) No dificulti o impedeixi la visibilitat o el correcte ús dels elements que es troben instal·lats en la via pública i que corresponguin a serveis o concessions municipals, tal com senyals de circulació, d'informació, passos de vianants, boques d'incendis o de reg i llocs d'altra naturalesa, així com altres utilitzacions d'ús privat emparades per la corresponent llicència municipal (guals d'entrada i sortida de vehicles, zones de càrrega i descàrrega, etc.).

8. En els carrers en els quals solament existeixin voravies (carrers sense passeig), les taules es col·locaran a la voravia en la qual estigui instal·lat l'establiment i en la zona més allunyada de l'edifici, complint, no obstant això, les mesures de seguretat necessàries per als usuaris de la terrassa.

9. En el cas que existeixi un passeig central o una plaça en la proximitat de l'establiment, l'Ajuntament podrà optar per autoritzar la instal·lació de la terrassa al passeig central, a la plaça o a la voravia, encara que aquesta compleixi les condicions mínimes d'amplada.

10. Si la instal·lació de la terrassa s'ha d'efectuar en una plaça o espais per vianants, els serveis tècnics de l'Ajuntament determinaran quina serà la superfície màxima a ocupar i el lloc concret on s'ha de col·locar.

11. Als carrers de plataforma única amb trànsit de vehicles que disposen de separació visual al paviment o d'elements de diferenciació (fitons, jardineres o altres) s'aplicarà el que determinin els serveis tècnics municipals.

12. En els carrers de plataforma única sense trànsit de vehicles es poden autoritzar terrasses sempre que permetin un espai mínim de pas per a vehicles d'emergència. En aquests tipus de carrers, la terrassa no pot ocupar més del 35% de l'ample del carrer.

13. En tots els casos es respectaran els arbres, els escocells, el mobiliari urbà i els seus accessos, les sortides d'emergència i els passos de vianants.

14. Si hi hagués diferents establiments que volguessin col·locar una terrassa en un mateix espai, l'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà distribuir l'espai en funció de la superfície demanada, la superfície que es pot ocupar i la situació i característiques de cadascun dels establiments.

15. El nombre i la ubicació de les terrasses que es poden autoritzar en els parcs i jardins venen regulades per les condicions específiques de les concessions administratives que regulin aquests espais.

Article 34. Terrasses en calçada de la via pública

La instal·lació de terrasses a la calçada estarà subjecte a les següents condicions:

a) Emplaçament. La llicència comprendrà una superfície de fins a 10 m de llargada com a màxim, amb un màxim de 25 m quadrats, i estarà ubicada en aquella porció de la via pública destinada, de forma permanent o alternativa, a places d'aparcament. L'emplaçament haurà de cobrir, almenys parcialment, la projecció en façana de l'establiment com a mínim en un 20% d'aquesta longitud i no podrà afectar cap dels elements urbans, a la vegada que haurà de respectar l'equilibri amb altres usos.

b) Seguretat. Caldrà col·locar un element de separació (jardinera amb vegetació) entre les terrasses i les places d'aparcament i el vial on circulen els vehicles que garanteixi la seguretat dels usuaris de les terrasses, de la qual en seran responsables els titulars de l'activitat.

c) Obligatòriament s'instal·laran sobre una plataforma desmuntable per tal de garantir ser accessibles per a persones amb discapacitat des del nivell de la vorera.

Article 35. Determinació de la superfície ocupada per la terrassa

1. Es computarà com a superfície ocupada:

a) Aquella que determinin el nombre de mòduls bàsics i/o reduïts que es podran col·locar dins de la superfície a autoritzar sense sobrepassar l'aforament màxim permès per la pròpia activitat.

b) La superfície que resulti de l'ocupació dels elements accessoris admissibles.

Article 36. Càlcul de l'aforament

Amb la finalitat de valorar i justificar que els serveis comuns per als clients de l'establiment són suficients per absorbir l'increment d'aforament que suposa la terrassa, l'aforament és determinarà sumant l'aforament interior autoritzat per l'habilitació administrativa de l'activitat i

l'addicional resultant dels mòduls de la terrassa sol·licitats.

Article 37. Limitacions

Les terrasses no poden impedir o dificultar la utilització de serveis públics, l'ús i el manteniment del mobiliari urbà, la visualització dels senyals de trànsit i l'accés a establiments i els camins escolars.

No es permet la instal·lació de terrasses:

- Sobre boques de reg i hidrants d'incendi.

- Davant d'edificis i establiments públics concorreguts o sortides d'emergència.

- Davant accessos a immobles, accessos a àrees de jocs, mobiliari urbà i similars.

- Carrils o parts de la via reservats a la circulació, estacionament o servei de determinats usuaris.

- Davant parades de transport públic, estacionaments habilitats per a persones de mobilitat reduïda, passos de vianants i zona d'influència.

- Als llocs on s'impedeixi la visibilitat del trànsit i dels seus senyals.

- Davant escocells dels arbres sense protecció, contenidors de residus, aparcaments de bicicletes i d'altres elements urbans.

- Davant centres de transformació.

En cas de plataforma sobre calçada si existeix embornal aquest haurà de ser accessible.

Article 38. Senyalització de les terrasses

1. L'ocupació de la terrassa ve delimitada per l'espai autoritzat i es delimitarà per part del titular.

2. El perímetre de la superfície autoritzada haurà d'estar senyalitzat a la vorera amb pintura blanca únicament en les seves escaires mitjançant trams de 10 cm de llargada i 5 cm d'amplada, o bé amb les condicions particulars, sota criteri tècnic, que s'especifiquin a la llicència. Aquesta senyalització en llocs singulars del municipi, i a criteri tècnic, es podrà substituir per una marca metàl·lica en els vèrtexs de la delimitació per tal que quedi integrat en l'aspecte general de l'espai.

3. El manteniment de la senyalització de la delimitació de la terrassa serà a càrrec del titular.

Capítol III. Elements i condicions estètiques de les terrasses

Article 39. Materials i condicions estètiques de les terrasses

En aquelles vies o carrers principals, passeigs, zones de vianants, places o qualsevol espai públic que per les seves característiques requereixi un tractament harmònic amb l'entorn, les condicions estètiques de les terrasses autoritzades, materials, tendals i elements de delimitació física de l'espai d'ocupació a la via pública hauran de complir les prescripcions dels serveis tècnics municipals incorporades a la llicència.

Article 40. Elements de la terrassa

1. Són elements bàsics de les terrasses, les cadires i les taules. L'ocupació permesa es determinarà pel nombre màxim de mòdul bàsic i/o reduït que es citen a continuació.

2. Es defineix com a:

- Mòdul bàsic: la superfície ocupada per 1 taula i 4 cadires, equivalent a una superfície de 1,80 x 1,80 m.

- Mòdul reduït: la superfície ocupada per 1 taula i 2 cadires, equivalent a una superfície de 1,80 x 0,90 m.

3. Són elements accessoris de les terrasses els para-sols i els altres elements mòbils, com ara jardineres, testos, mobiliari auxiliar, mampares, pissarres, faristols o altres elements d'informació dels productes de l'establiment.

4. No s'admet a les terrasses:

- La instal·lació de qualsevol mena d'element acústic extern o de megafonia.

- La instal·lació de neveres i elements de cocció.

- La il·luminació amb efectes de color o intermitències.

- Els aparells i sistemes d'emissió i reproducció audiovisuals.

- Dispositius dispensadors de begudes.

5. Els elements de la terrassa no es poden recolzar, lligar o ancorar a l'arbrat o als altres elements urbans.

6. Els elements instal·lats en una terrassa han de ser del mateix model i tipus.

Article 41. Retirada dels elements de les terrasses

1. Els elements de mobiliari instal·lats en una terrassa han de poder ser retirats de l'espai públic en qualsevol moment.

2. Tots els elements instal·lats s'hauran de guardar al local del sol·licitant fora de les hores d'ocupació de la via pública.

3. En cas de necessitat de treure el mobiliari de les terrasses per l'obertura de l'establiment fora de l'horari de l'obertura de la terrassa, s'apilarà al costat de la façana del local sense poder-lo instal·lar fins l'horari determinat; excepte que, per raons de seguretat pública es determinés que no pugui romandre apilar i s'hagi de guardar en tot cas.

4. Els establiments que no disposin d'autorització anual quan finalitzi el període autoritzat hauran de retirar tots els elements instal·lats.

5. Els titulars autoritzats estaran obligats a retirar temporalment tots els elements instal·lats quan així se'ls requereixi pels serveis municipals en situacions o jornades especials, com poden ser obres al carrer, actes especials (concerts, manifestacions, etc.), festes majors o diades festives, sense que aquesta retirada pugui donar lloc a cap mena d'indemnització.

La notificació d'aquesta ordre de retirada es farà amb una antelació mínima de 72 hores, i en casos excepcionals com a mínim amb 24 hores d'antelació a què es produeixi la situació que es tracti.

Article 42. Cadires i taules

1. Les taules i cadires metàl·liques han de disposar d'elements de protecció, especialment tacs de goma en tots els peus i, en cas que es puguin apilar, en tots els punts de contacte per minimitzar el soroll tant en l'ús com en la col·locació i retirada.

2. Durant l'hora d'obertura de les terrasses no es permet l'apilament de les taules i cadires.

Article 43. Para-sols i paravents

1. Únicament es permetrà la instal·lació d'elements d'ombra tipus para-sol, aquests hauran de ser de color negre, preferiblement.

2. Els para-sols no ancorats al paviment han de ser desmuntables de forma manual i s'han de retirar diàriament a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa en el termini màxim

establert a l'autorització.

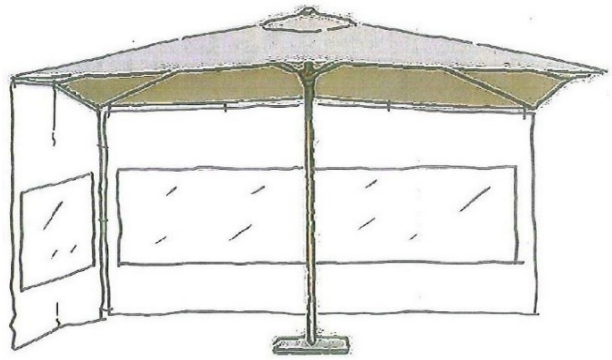
3. Les cobertes han de ser de material tèxtil o similars, suportats per elements lleugers.

4. La projecció en planta del para-sol no pot superar els límits de la delimitació de la terrassa, incloent-hi les distàncies assenyalades per a protegir l'arbrat.

5. Es permetrà la col·locació de paravents solidaris al para-sol (2 costats), exclusivament entre els mesos de novembre a març, tots 2 inclosos, complint les següents condicions:

a) Mai els costats quedaran enfrontats a l'edificació. En cas de para-sols adjacents, el conjunt de tots ells haurà de disposar de 2 laterals lliures.

b) Hauran de ser de material no rígid i translúcid, no propagador de flama.

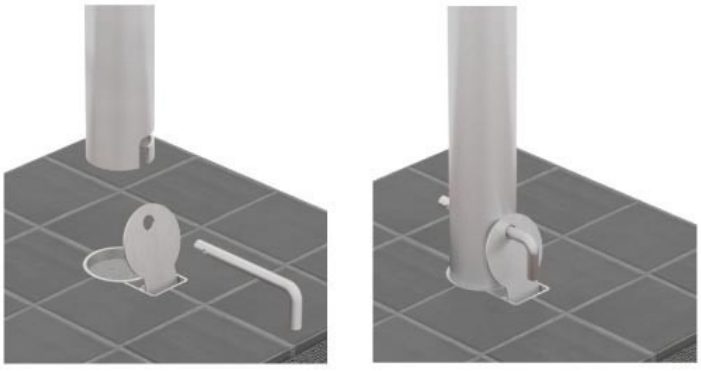


6. Queden prohibides les instal·lacions ancorades d'una manera permanent al paviment que impliquin la seva transformació, obres o fixació d'elements que no sigui fàcilment movibles.

No obstant això i amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar la instal·lació de para-sols, i faldons laterals durant l'horari autoritzat de funcionament de la terrassa, suportats en el paviment a través d'un element encastat, amb tapa abatible.

- Com el de la figura 1 següent per al cas de para-sols.

Figura 1



- Com la figura 2 per a la subjecció de faldons per a tirants laterals, amb un màxim d'1,5 cm de regruix sobre el ferm, sempre que l'interessat justifiqui aquesta instal·lació, que requerirà l'aportació de documentació amb les condicions tècniques i estètiques dels elements de fixació.

Figura 2



Article 44. Pissarres, faristols o elements de funcionament equivalent

1. Es permetrà la col·locació d'un element informador per anunciar els productes que se serveixen dins del perímetre autoritzat com a terrassa o vetllador, amb una alçada màxima de 1,60 m.

2. L'element en qüestió s'ha de situar dins el perímetre autoritzat de la terrassa.

Article 45. Jardineres i testos

1. Només es poden instal·lar jardineres i testos en places i carrers de plataforma única sense trànsit de vehicles i en els casos de terrasses sobre calçada, si estan previstos expressament a l'autorització.

2. Les jardineres i els testos estan sotmesos a les condicions següents:

a) El material ha de ser unitari per a cada terrassa.

b) Les dimensions han de ser d'un màxim de 0,40 m d'amplada i de 0,40 m d'alçada.

c) Han de contenir plantes d'una alçada màxima respecte al paviment d'1,60 m.

d) Les plantes ha d'estar sempre en bon estat de conservació, amb les puntes tallades i el contorn de manera adequada per impedir que sobrepassin les mesures màximes establertes.

Article 46. Mobiliari auxiliar per als serveis de la terrassa

1. El mobiliari auxiliar per a guardar vaixella ha d'estar harmonitzat amb la resta d'elements de la terrassa, i ha de disposar d'unes rodes per a la seva retirada a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa.

2. Aquest mobiliari s'ha de col·locar dins de l'espai delimitat de la terrassa i computa a efectes d'ocupació.

3. Aquest mobiliari no es pot utilitzar com a barra de servei, ni per desenvolupar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments, ni dedicar-se a cap altre ús que desvirtuï el seu caràcter estrictament auxiliar. Només el pot fer servir el personal de servei a la terrassa i tampoc no es permet atendre des d'aquest mobiliari al públic en general.

Article 47. Il·luminació

S'admet la il·luminació de la terrassa subjecta a les següents condicions:

a) Només s'admeten elements d'il·luminació solidaris o ancorats sota els paravents.

b) Els elements d'il·luminació no han d'impedir que el para-sols es pleguin.

c) Els elements d'il·luminació hauran de ser autònoms.

d) Excepcionalment es podran autoritzar elements d'il·luminació que no siguin autònoms, prèvia autorització de l'Ajuntament i s'acompanyi d'una memòria tècnica que indiqui que es disposa d'una connexió amb circuït independent des de quadre elèctric i amb les proteccions segons la normativa elèctrica de baixa tensió. Aquesta instal·lació s'ha de retirar quan es reculli la terrassa.

Article 48. Instal·lacions complementàries

1. El subministrament elèctric que doni servei a una terrassa se sotmet a les reglamentacions vigents per a les instal·lacions de baixa tensió i a les instal·lacions en espai d'ús públic.

2. Estufes: es prohibeix la instal·lació d'estufes de combustió de gas. Es podran instal·lar estufes elèctriques amb un límit de 150 w/m2.

Capítol IV. Règim d'habilitació administrativa de les terrasses

Article 49. Llicències

1. L'autorització per a la instal·lació de les terrasses resta subjecta a l'atorgament de la

llicència d'ocupació temporal que origina una situació precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

2. Únicament podran sol·licitar la llicència per a la instal·lació de terrasses a la via pública les persones físiques, jurídiques o les comunitats de béns, que siguin titulars de les activitats d'establiment d'hostaleria, restauració o similars, que comptin amb la corresponent habilitació administrativa.

3. No s'atorgarà cap llicència de terrasses als establiments que no disposin de la preceptiva habilitació administrativa en vigor.

4. Serà requisit previ per la concessió de la llicència la constitució de la garantia regulada a l'Ordenança fiscal corresponent en garantia de reposició de paviments i mobiliari urbà que pugui resultar danyat per la instal·lació de la terrassa.

5. En casos excepcionals, no contemplats expressament a aquesta Ordenança, es pot concedir o denegar la llicència sota criteris justificats dels serveis tècnics municipals.

Article 50. Classes, vigència i pròrroga

1. Les llicències de terrasses s'atorguen pel termini definit a la llicència, que podrà ser anual o temporal. En cap cas es concediran autoritzacions per temps indefinit.

2. La durada de la llicència de terrasses i vetlladors podrà ser anual: de l'1 de gener fins al 31 de desembre; o de temporada en períodes mínims de 3 mesos.

3. La durada de la llicència per a la col·locació d'estufes de terrassa només podrà ser de 4 mesos, entenent com a tal el període comprès entre l'1 de novembre i l'1 de març. No podran romandre a la via pública fora d'aquest període.

4. La llicència es renovarà de manera automàtica. En aquest cas no caldrà constituir aval en garantia de reposició de paviments i mobiliari urbà.

5. No es produirà la renovació automàtica de les llicències referides, en els supòsits següents:

a) Si hi ha resolució ferma de 2 procediments sancionadors per molèsties de sorolls o d'altres derivats de l'activitat que constitueixin infracció greu o molt greu.

b) Si existeix resolució ferma de 2 procediments sancionadors per incompliment de les condicions de l'autorització principal o de la terrassa per falta greu o molt greu.

c) Si no s'ha efectuat la comunicació de transmissió del títol habilitant de l'establiment de restauració.

d) L'existència de deutes per impagament de 2 exercicis o més de la taxa d'ocupació del domini públic de la persona titular de l'establiment de restauració a què es vincula la terrassa.

Article 51. Requisits generals per a la sol·licitud d'autorització

1. La persona interessada en obtenir la llicència de terrassa ha de ser titular de l'habilitació administrativa de l'establiment a què es vincula la terrassa.

2. L'establiment de restauració ha d'estar degudament legalitzat amb la llicència d'establiment obert al públic o amb la comunicació prèvia d'activitat, segons correspongui.

3. El titular de l'establiment de restauració ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que estengui la seva cobertura al riscos, d'igual naturalesa, que es poden derivar del funcionament de la terrassa.

L'import de l'assegurança haurà d'ajustar-se a les prescripcions recollides al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives o normativa que el substitueixi.

4. Serà requisit per la concessió de la llicència que l'establiment disposi de capacitat per guardar el mobiliari o disposi d'un local per dipositar el mateix.

Article 52. Circumstàncies per atorgar o denegar la llicència

Per la concessió o denegació de la llicència de terrassa, l'òrgan competent, l'alcalde o alcaldessa, ha de tenir en compte almenys, les circumstàncies següents:

a) La concurrència d'instal·lacions de terrasses.

b) La incidència en la mobilitat i accessibilitat en la zona.

c) La particular disposició de l'espai públic de la zona.

d) L'existència de procediments de disciplina que es trobin en tramitació amb relació al local principal pot motivar la denegació de l'autorització de terrassa.

Article 53. Condicions generals de la llicència

1. La llicència es concedirà sense perjudici de tercers, sense dret d'indemnització en el supòsit de revocació i amb subjecció a l'estricte compliment d'aquesta ordenança i resta de disposicions que li siguin d'aplicació.

2. La llicència fixarà la durada temporal o anual d'ocupació de la via pública, el número de mòduls autoritzats i la seva superfície.

3. A les llicències atorgades es faran constar el conjunt de condicions fixades en aquesta disposició.

Article 54. Obligacions del titular de la llicència

1. El titular de de la llicència està obligat a:

a) Permetre i facilitar les inspeccions que l'autoritat competent acordi.

b) Destinar l'espai adjudicat a la finalitat específica per a la qual fou atorgada la llicència i no aplicar-la a altres usos ni gravar-la o cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual o per la via de fet.

c) Ocupar únicament l'espai autoritzat.

d) Instal·lar només els elements de mobiliari autoritzats.

e) Complir l'horari fixat a la llicència per a la utilització de les terrasses.

f) Retirar diàriament de la via pública el mobiliari de la terrassa, de forma que l'espai que ocupin quedi lliure, expedit i net com a màxim 20 minuts després de l'hora establerta de tancament de la terrassa. Això no obstant, i en supòsits de necessitats d'espai en el local, poden mantenir el mobiliari de les terrasses apilades al costat de la façana del local des de l'hora assenyalada de retirada fins la del tancament de l'establiment sempre que no s'obstrueixi o dificulti el pas per als vianants i que el seu posterior trasllat a l'interior s'efectuï sense causar sorolls ni molèsties.

g) No deixar a la via pública cap element de la terrassa un cop tancat l'establiment, exceptuant para-sols de pes superior a 30 kg encastats a terra amb els paravents recollits i subjectes als para-sols.

h) Responsabilitzar-se de la neteja i el bon estat de l'espai que se'ls hagi atorgat, així com de la netedat i el bon estat del seu mobiliari.

i) Responsabilitzar-se del manteniment i la neteja de les plantes i els testos instal·lats en el perímetre de la terrassa.

j) Vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, especialment pel que fa al soroll.

k) Mantenir nets els espais que ocupi l'activitat i la seva zona d'influència de manera continuada durant tot el dia. Amb tal finalitat, la superfície de la via pública concedida, que es considera ampliada als efectes d'aquesta obligació, a 2 m al llarg del seu perímetre.

l) Permetre la neteja de la via pública per part dels serveis municipals abans de l'horari establert per iniciar l'activitat. Les taules i cadires no podran col·locar-se si s'està realitzant la neteja.

m) Recollir les escombraries de manera selectiva.

n) No instal·lar ni utilitzar a la terrassa cap tipus de sistema de reproducció musical o sonora, excepte en supòsits especialment permesos, a causa de festes populars, revetlles, etc., sota criteri tècnic i prèvia autorització municipal.

o) No col·locar cap altre element auxiliar, com cofres, neveres, planxes, etc.

p) Fer-se responsable dels danys i perjudicis causats a tercers o a la via pública dins de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte, s'haurà de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat.

q) Reparar qualsevol desperfecte que es produeixi a la via pública i, un cop finalitzada la vigència de la llicència o, en cas de cessament de l'activitat, reposar el paviment que conté els ancoratges al seu estat original i, en general, reposar tots els elements afectats, tant del mobiliari urbà com de la vorera a que s'hagi afectat.

r) Pagar a l'administració municipal l'import de la taxa corresponent per aprofitament de la via pública, en la quantia i forma establerta a la corresponent Ordenança fiscal.

s) Mantenir vigent la pòlissa d'assegurances corresponent a l'establiment i la terrassa, que ha de cobrir almenys els riscos de funcionament de la terrassa, de la instal·lació i de la reposició dels elements de l'espai d'ús públic.

t) Informar l'òrgan municipal competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o a les característiques o el funcionament de la terrassa demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i sol·licitar ampliació o modificació de l'autorització si els canvis previstos ho justifiquen.

u) Deixar sempre lliure d'obstacles l'itinerari de vianants, no ocupant la vorera amb cap tipus d'objectes fora dels límits assenyalats per el perímetre de la terrassa.

v) Retirar totes les instal·lacions i elements que componen la terrassa en el moment de cessament de l'activitat per un període superior a 2 mesos.

2. El titular de la llicència serà responsable d'advertir el públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com la producció de sorolls, l'obstrucció del trànsit de persones i altres similars.

Article 55. Transmissió de la llicència

1. La llicència atorgada podrà ser transmesa a petició de part, en el supòsit que es produeixi un canvi de titularitat de l'establiment. L'Ajuntament podrà concedir la llicència de terrassa sempre que el responsable de l'activitat hagi realitzat correctament els tràmits necessaris per a la transmissió de la corresponent a l'activitat.

2. La transmissió de la llicència requerirà d'autorització prèvia de l'òrgan competent, havent de fer constar l'adquirent que es subroga en els drets i obligacions del transmitent.

3. No es poden transmetre les llicències que, en relació amb la terrassa:

a) Són objecte d'un procediment, sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, vinculat amb l'activitat principal o amb l'ocupació de la via pública, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitat.

b) Són objecte d'un procediment de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi l'autorització de l'ocupació de la via pública o la llicència de l'activitat principal.

Article 56. Suspensió temporal de la llicència

1. Si hi concorren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització dels espais per a la finalitat autoritzada de terrassa, com ara esdeveniments públics, situacions d'emergència, obra pública o altres de naturalesa anàloga, la llicència municipal de terrassa quedarà suspesa de forma temporal fins que desapareguin les circumstàncies, sense generar dret a indemnització. Amb aquesta finalitat, la resolució que s'adopti per resolució d'alcalde o alcaldessa que haurà d'indicar el termini de la suspensió.

2. Els titulars de les llicències municipals de terrassa tenen l'obligació de retirar els elements de la terrassa en el supòsits esmentats a l'apartat 1 del present article, a partir de la notificació de la resolució municipal corresponent i en el termini que aquesta estableixi.

3. En el cas de realització d'obres promogudes per l'Ajuntament que afecten la utilització del espais compresos a la llicència de la terrassa, s'ha de declarar mitjançant resolució la suspensió temporal de l'autorització.

4. El titular de la llicència podrà sol·licitar el retorn de la quantia de la taxa corresponent al període efectiu de la suspensió. Amb tot, sempre que sigui possible s'intentarà la reubicació de la terrassa durant la realització de les obres.

Article 57. Extinció de la llicència

1. La llicència municipal de terrassa s'extingeix pels motius següents:

a) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la persona jurídica.

b) Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.

c) Pel transcurs del termini de la vigència atorgat.

d) Per renúncia de la persona titular.

e) Per cessament en l'activitat de l'establiment de restauració o assimilat.

f) Per revocació.

g) Per caducitat.

2. Un cop que la llicència municipal de terrassa s'ha extingit, qui n'ha estat el titular està obligat a retornat l'espai ocupat a l'estat original. En tot cas, l'incompliment d'aquesta obligació habilita a l'Ajuntament per a la seva execució subsidiària a càrrec del titular de la llicència.

Article 58. Caducitat de la llicència

1. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de la llicència anual o temporal en cas que, en qualsevol moment de la seva vigència l'activitat s'aturi sense justificació durant més de trenta dies. Aquesta data es computarà a partir de la data de la resolució que inicií el procediment.

2. La declaració de caducitat no genera dret a rebre indemnització.

Article 59. Revocació de la llicència

1. La llicència municipal de terrassa pot ser revocada d'ofici per les causes següents:

a) Per incompliment de les condicions a què estiguin subordinades, previ advertiment per a esmenar l'incompliment.

b) Quan desapareguin les circumstàncies que van motivar el seu atorgament.

c) Si sobrevenen circumstàncies que, d'haver existit quan es van atorgar, haurien justificat la denegació.

d) Per la transmissió de la titularitat no autoritzada o no autoritzable.

e) Quan s'adoptin nous criteris d'apreciació o per motius d'interès públic.

2. La revocació no genera dret a indemnització, sens perjudici del dret a sol·licitar la devolució de la part proporcional de la taxa de l'exercici en què es produeixi.

3. La resolució de revocació i la seva notificació s'ha de produir dins del termini de 3 mesos des de la data de la resolució que inicií el procediment. La revocació de la llicència comportarà el requeriment al titular de la llicència perquè suprimeixi immediatament la terrassa de la via pública.

Article 60. Execució subsidiària per incompliment de l'obligació de retirar la terrassa

1. En el supòsit que l'Ajuntament hagi de procedir a l'execució subsidiària per l'incompliment de l'obligació de retirar la terrassa, ja sigui en compliment d'una ordre de retirada adoptada en un procediment sancionador o per haver-se extingit la llicència, es podrà liquidar l'import de les despeses ocasionades de forma provisional abans de l'execució.

2. L'Ajuntament procedirà al dipòsit dels elements de la terrassa al magatzem municipal.

3. En qualsevol moment l'alcalde o alcaldessa, en cas d'ocupació de la via pública amb terrasses sense disposar de la llicència preceptiva, podrà requerir al titular de l'establiment per a què suprimeixi immediatament la terrassa de la via pública. En el supòsit d'incompliment de l'ordre de retirada de la terrassa, l'Ajuntament procedirà a l'execució subsidiària, a costa de l'obligat, i al dipòsit dels elements al magatzem municipal.

Article 61. Documentació i procediment d'atorgament de la llicència de terrasses

1. Formularis de sol·licitud:

- Sol·licitud nova llicència inclogui en vorera/calçada

- Sol·licitud de llicència per canvi de titularitat de terrassa

2. Model normalitzat de sol·licitud de llicència de terrasses (annex II), que inclourà la següent documentació:

- NIF de la persona propietària i de la persona sol·licitant
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau
- Escriptura de constitució de societat, si s'escau
- Fixació de la durada de l'ocupació: anual o en mesos (mínim 3 mesos)
- Plànol a escala 1/200, format DIN A4, de situació de la instal·lació, amb indicació de la superfície a ocupar, en mòduls bàsics d'1 taula i 4 cadires (1,80 x 1,80 m), o mòduls reduïts d'1 taula i 2 cadires (1,80 x 0,90 m), així com elements addicionals: jardineres, estufes, etc., en cas de què la instal·lació disposi d'ells.
- També es grafiarà el mobiliari urbà, arbrat existent i qualsevol tipus de particularitat urbanística propera a l'àmbit d'afectació de la terrassa.
- En cas de disposar d'instal·lació elèctrica es lliurarà, de forma annexa, l'esquema elèctric en format DIN A4 i un certificat segellat per un instal·lador autoritzat; aquest darrer document cada 3 anys.
- Justificació tècnica de què els serveis comuns per als clients de l'establiment són suficients per absorbir l'increment d'aforament que suposa la terrassa.
- A les terrasses amb estufes s'haurà d'aportar una memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa; una assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements que ha instal·lat a la via pública i un certificat d'homologació de l'estufa.
- Certificat d'un tècnic on es defineixi l'aforament i el nombre de lavabos i cabines de WC del local, amb justificació de l'increment d'aforament del local amb la instal·lació de la terrassa. L'aforament interior haurà de ser coincident amb l'existent al títol habilitant de l'activitat.
- Acreditació de la capacitat de l'establiment, per guardar el mobiliari o disposar d'un local per dipositar el mateix. Caldrà aportar plànol de l'interior del local indicant la situació de la superfície a ocupar amb la terrassa desmuntada o bé acreditar disponibilitat del local per dipositar el mobiliari.
- Fotografies de l'àmbit proposat i de l'exterior del local

3. Procediment i terminis:

a) La petició per a la instal·lació de terrasses es presentarà al Registre de l'Ajuntament amb 2 mesos d'antelació pel període sol·licitat.

Si en el moment de la sol·licitud de la llicència hi ha obert un expedient de queixes o sancionador en què s'hagi constatat l'incompliment per part del titular de l'activitat d'alguna de les condicions imposades al permís municipal concedit per exercir-la, es podrà suspendre la tramitació de l'autorització d'instal·lació de la terrassa fins que s'hagi resolt l'expedient de queixes o sancionador.

b) Termini de resolució de la sol·licitud de nova llicència: 2 mesos (efectes desestimatoris del silenci). Aquest termini es començarà a comptar a partir del dia de la presentació de la sol·licitud. Vençut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, la llicència

haurà d'entendre's denegada al poder-se adquirir facultats relatives al domini públic. No obstant això, quan prèviament a la concessió de la llicència sigui necessari l'informe preceptiu d'una altra Administració Pública, aquest còmput es veurà interromput durant el termini legalment establert per a l'emissió de l'informe. Així mateix, aquest còmput també restarà interromput durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències i es reprendrà un cop hagin estat esmenades.

4. Procediment per a la renovació de la llicència:

La renovació de la llicència o de la pròrroga serà automàtica amb les característiques previstes en la llicència inicial. En anys successius el titular de la llicència rebrà al domicili fiscal la notificació de pagament de la taxa per la renovació. En cas de produir-se un canvi de titularitat no es produirà la renovació de la llicència i caldrà sol·licitar llicència per canvi de titularitat.

En qualsevol cas, podrà renunciar a la llicència, amb un període d'antelació de 15 dies hàbils de l'inici del període concret de la instal·lació de la terrassa que tingués autoritzat.

Article 62. Taxa per l'ocupació del domini públic amb terrasses

El titular de la llicència estarà obligat a pagar la taxa per aprofitament especial del domini públic municipal fixat en l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici.

La manca de pagament de tributs de 2 exercicis o més s'entendrà com a renúncia expressa a la llicència concedida i comportarà, de manera automàtica, la no renovació d'aquesta per part de l'Administració. En el cas que el titular estigui interessat a obtenir una altra llicència amb posterioritat a l'impagament esmentat, caldrà tramitar-la com si d'una nova llicència es tractés.

Títol IV. Inspecció i règim sancionador

Capítol primer. Disposicions generals

Article 63. Inspeccions

1. Amb independència de les facultats inspectores que legalment té atribuïdes la Policia Local, i de conformitat amb el que disposa la legislació vigent, el personal dels serveis municipals designats per a la realització de les inspeccions i comprovacions previstes en aquesta Ordenança tindrà la consideració d'agent de l'autoritat.

2. Les persones subjectes al compliment d'aquesta Ordenança estan obligades a prestar tota la seva col·laboració als inspectors a què es refereix aquest article, a fi de permetre la realització de les corresponents inspeccions i comprovacions.

3. El personal en funcions d'inspecció tindrà, entre d'altres, les següents facultats:

a) Accedir, prèvia identificació i sense notificació prèvia, a les instal·lacions o àmbits subjectes a inspecció.
b) Requerir informació i procedir als exàmens i controls necessaris que asseguren el compliment de les disposicions vigents i de les condicions de les autoritzacions, llicencies o permisos.
c) Comprovar l'existència i posada al dia de la documentació exigible.
d) Requerir, en l'exercici de les seves funcions, l'auxili dels cossos i forces de seguretat autonòmiques i locals.

Article 64. Procediment sancionador

Aquest procediment administratiu sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals que estableix el títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al procediment sancionador establert en la corresponent legislació sectorial i, supletòriament, al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 65. Definició i classificació de les infraccions

1. Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin l'incompliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixen en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una correcta identificació de les conductes i a una determinació mes precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

2. No obstant això, les infraccions i les sancions tipificades en la mateixa, son aplicables en defecte de regulació per la legislació sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local.

Article 66. Graduació general de les sancions

Les sancions tipificades en aquesta Ordenança que no tinguin regulació de la seva graduació en la normativa sectorial aplicable es graduaran tenint en compte el seu caràcter molt greu, greu o lleu, que serà determinat en funció dels criteris següents, els quals podran ser valorats conjuntament o separadament:

a) L'afectació al medi ambient o la salut de les persones

b) L'alteració social a causa del fet infractor

c) La possibilitat de restabliment de la realitat fàctica

d) El fet que l'objecte de la infracció sigui o no legalitzable

e) El benefici derivat de l'activitat infractora

f) El grau de malicia o intencionalitat de l'infractor

g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior

h) La capacitat econòmica de l'infractor

i) La reiteració per cometre infraccions del mateix tipus

Article 67. Sancions

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb multes mínimes de 100 € i fins a un import màxim de 500 €.

2. Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 501 € fins 1.000 €.

3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.001 € fins a 1.500 €.

Article 68. Sancions accessòries

Les infraccions molt greus, a més de la sanció econòmica, podran ser sancionades amb:

1. Suspensió temporal o revocació definitiva de la llicencia o autorització municipal

2. Confiscació, comís de béns o objectes

3. Tancament d'establiments

4. Suspensió temporal de l'activitat

5. Precinte de focus emissors

Les infraccions greus, a més de la sanció econòmica, podran ser sancionades amb:

1. Suspensió material de l'activitat

2. Precinte de focus emissors

Article 69. Acumulació de sancions

1. Iniciat un procediment sancionador per dues o mes infraccions entre les quals hi hagi relació causa-efecte, s'imposara només la sanció que resulti mes elevada.

2. Quan no es doni la relació causa-efecte a què es refereix el paràgraf anterior, a les persones responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

3. La declaració de responsabilitat i la imposició de la corresponent sanció administrativa són compatibles amb el següent:

a) L'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada pel mateix al seu estat originari. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats. No obstant podrà liquidar provisionalment abans de l'execució, a compte de la liquidació definitiva.

b) La possible responsabilitat civil de la persona sancionada.

c) La corresponent indemnització que se'ls pugui exigir pels danys i perjudicis causats.

Article 70. Prescripció d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions tipificades en aquesta ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable prescriuen:

Les infraccions molt greus prescriuran als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus als sis mesos;

les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als 3 anys, les imposades per faltes greus als 2 anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en que la infracció s'hagues comes. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, es reprèn el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat mes d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des del dia següent a aquell en que adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant mes d'1 mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 71. Via de constrenyiment

Les quantitats en concepte de multes que es deguin a l'Ajuntament, tant per les sancions imposades com per qualsevol altre concepte, podran exigir-se per via de constrenyiment.

Article 72. Mesures cautelars

Des de la incoació de l'expedient sancionador, l'òrgan administratiu competent per a resoldre'l podrà adoptar d'ofici, i sempre de manera motivada, les mesures provisionals que consideri oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui decidir-se. Aquestes mesures podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment.

En cap cas es podran adoptar mesures cautelars que puguin provocar perjudicis de difícil o impossible reparació als interessats o que impliquin conculcació de drets emparats per les lleis.

Article 73. Responsabilitats generals

Seran responsables i sancionades les persones físiques o jurídiques que incompleixin qualsevol de les infraccions previstes en aquesta ordenança encara que hagin estat comeses de manera negligent.

Cas que el compliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquesta ordenança correspongues a mes d'una persona conjuntament respondran de manera solidaria de les infraccions que puguin cometre i de les sancions que els hi puguin ser imposades.

Les responsabilitats administratives que se'n derivin del procediment sancionador seran compatibles amb la exigència a l'infractor o infractors de la reposició de la situació alterada a l'estat originari i de la mateixa manera amb la indemnització pels danys i perjudicis irrogats,

que podran ser determinats per l'òrgan competent.

Article 74. Reconeixement de responsabilitat

Una vegada incoat el procediment sancionador, el presumpte infractor té el dret de reconèixer la seva responsabilitat en els fets que se li imputen, en quin cas l'òrgan competent resoldrà d'immediat l'expedient amb la resolució que s'escaigui.

Article 75. Procediment abreujat

En el cas d'infraccions que puguin qualificar-se de lleus, si es tracta d'infraccions flagrants i els fets han estat recollits en una acta o be denunciats per l'autoritat, es podrà seguir el procediment abreujat que descriu aquest article.

Després de formular-se l'acord d'incoació de l'expedient, l'instructor designat dictarà l'oportuna proposta de resolució que serà notificada a l'interessat, amb l'obertura d'un període de 10 dies per tal que proposi les proves o presenti les al·legacions que consideri adequades per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut aquest termini i l'eventual pràctica de prova, l'instructor traslladarà l'expedient a l'òrgan competent per a resoldre'l.

Capítol segon. Règim sancionador dels guals i contra guals

Article 76. Les infraccions

1. Són infraccions lleus:

a) No col·locar el senyal normalitzat de gual o col·locar-ho de manera diferent a l'establert per aquesta Ordenança.

b) La col·locació de senyals complementaris o altra senyalització diferent al senyal normalitzat de gual.

c) Qualsevol altra conducta, per acció o omissió, que suposi l'incompliment o vulneració de les normes del títol II d'aquesta Ordenança i que no estigui específicament tipificada com infracció.

2. Són infraccions greus:

a) Senyalitzar com a gual més metres dels autoritzats.

b) Col·locar senyals de gual en lloc diferent a l'autoritzat.

c) No actualitzar l'autorització davant d'un canvi d'activitat o de titular.

d) No executar les obres de modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera que hi faciliti l'accés al gual, excepte en aquells carrers on no sigui preceptiu.

e) No mantenir el paviment i la senyalització de l'accés al gual en perfectes condicions de conservació d'acord amb les condicions tècniques fixades i no tenir el contra gual amb la senyalització visible i en bon estat.

f) L'eliminació dels fitons o altres elements de mobiliari urbà col·locats per l'Ajuntament per garantir l'ús comú de la vorera i la seguretat dels vianants, i impedir l'accés al local o recinte que no disposa de gual autoritzat.

g) L'accés de vehicles (rodat) a les finques per sobre de la vorera mitjançant rampes o d'altres elements anàlegs, provisionals o definitius, distints als permesos per facilitar l'accés al gual, excepte en els casos indicats a l'article 19 d'aquesta Ordenança.

h) Executar obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis, altres activitats que exigeixin el pas de camions per damunt de la vorera sense la obtenció de la llicència de gual o construcció de gual corresponent, excepte quan la durada de la llicència atorgada sigui inferior a sis mesos.

i) No comunicar a l'Administració municipal el cessament d'ús de l'accés al gual quan es deixin de complir els requisits exigits per l'obtenció de la llicència.

j) No retirar els senyals de gual un cop cessat l'ús del gual.

k) No restablir al seu estat original la via pública un cop cessat l'ús del gual per qualsevol raó.

l) Cometre 2 o més infraccions lleus del títol II en el període d'1 any.

3. Són infraccions molt greus:

a) Col·locar un senyal de gual normalitzat sense autorització.

b) Canviar les característiques físiques o d'utilització del gual, o d'accés al mateix o/i del local, sense autorització prèvia de l'Administració municipal.

c) Incomplir les condicions constructives, de disseny, del tipus de materials o estètiques establertes per aquesta Ordenança o per les condicions de la llicència per les obres de modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera.

d) Alterar qualsevol element del senyal de gual normalitzat.

e) Accedir els vehicles als immobles sense autorització.

f) Cometre 2 o més infraccions greus del títol II en el període d'1 any.

Capítol tercer. Règim sancionador de les terrasses

Article 77. Les infraccions

1. Són infraccions lleus:

a) Instal·lar qualsevol element principal o accessori de la terrassa abans de l'horari autoritzat.

b) No mantenir adequadament la senyalització de la terrassa.

c) No apilar les taules i cadires que s'hagin de mantenir fora del local mentre estigui obert l'establiment fora de l'horari d'obertura de la terrassa.

d) Col·locar la pissarra o un altre element informatiu fora del perímetre de la terrassa.

e) No realitzar el manteniment o neteja de les plantes i testos instal·lats en el perímetre de la terrassa.

f) Exercir l'activitat de la terrassa incomplint altres condicions de la llicència diferents a les anteriors, llevat que siguin greus o molt greus.

g) No mantenir net o en bon estat l'espai ocupat per l'activitat i la seva zona d'influència (2 m al llarg del seu perímetre) de manera continuada durant tot el dia.

h) No disposar de les taules i cadires metàl·liques amb elements de protecció, previstos a l'article 42 d'aquesta Ordenança.

i) Qualsevol altra conducta, per acció o omissió, que suposi l'incompliment o vulneració de les normes del títol III d'aquesta Ordenança i que no estigui específicament tipificada com infracció.

2. Són infraccions greus:

a) No recollir i netejar la terrassa en el temps màxim de 20 minuts després del seu tancament.

b) Instal·lar qualsevol element principal o accessori de la terrassa fora de la zona delimitada autoritzada o en espais prohibits.

c) Excedir dels límits d'ocupació de l'espai autoritzat.

d) Instal·lar mobiliari o elements auxiliars no autoritzats, o instal·lar un número de mòduls o elements superior als autoritzats.

e) Instal·lar elements de la terrassa a una distància inferior a 2,50 m d'una sortida d'emergència.

f) Instal·lar elements de la terrassa no deixant un espai de pas als accessos als immobles d'acord amb la normativa d'accessibilitat.

g) Apilar taules i cadires des de l'hora de la seva retirada i fins l'hora de tancament de l'establiment obstruint o dificultant el pas dels vianants.

h) Instal·lació de la terrassa causant una situació de risc pels arbres, escocells, mobiliari urbà, sortides d'emergència i/o passos de vianants, o qualsevol altra contemplada en els articles 33.7 i 37.

i) Causar un dany a arbres, escocells, mobiliari urbà, sortides de emergència o passos de vianants a causa de la instal·lació de la terrassa.

j) No senyalitzar el perímetre de la superfície autoritzada o senyalitzar-lo de forma no adequada, incomplint les normes de senyalització o les condicions de la llicència.

k) Instal·lació i/o utilització de qualsevol element acústic extern o de megafonia a la terrassa, excepte en supòsits especialment permesos amb la deguda autorització.

l) Instal·lació de neveres i elements de cocció a la terrassa.

m) Il·luminació de la terrassa amb efectes de color o intermitències.

n) Instal·lació a la terrassa o a l'exterior de l'establiment d'aparells i sistemes d'emissió i reproducció audiovisuals.

o) Instal·lació a la terrassa de dispositius dispensadors de begudes, excepte autorització.

p) Recolzar, lligar o ancorar elements de la terrassa a l'arbrat o a als altres elements urbans.

q) Deixar a la via pública qualsevol element de la terrassa un cop tancat l'establiment, exceptuant para-sols de pes superior a 30 kg encastats a terra amb els paravents recollits i subjectes als para-sols.

r) No guardar els elements de la terrassa, excepte que sigui necessari treure el mobiliari per obrir el local i s'apili al costat de la façana sense instal·lar-lo, taules, cadires, estufes.

s) No retirar els elements de la terrassa a requeriment dels serveis municipals en situacions o jornades especials.

t) Utilitzar elements que no s'ajusten a les característiques tècniques, físiques i estètiques indicats a la memòria o a les condicions de la llicència.

u) Utilitzar estufes no ajustades a les característiques tècniques, físiques i estètiques aportades a la memòria o a les condicions de la llicència.

v) No informar l'òrgan municipal competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o a les característiques o el funcionament de la terrassa, demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i sol·licitar ampliació o modificació de l'autorització si els canvis previstos ho justifiquen.

w) Exercir l'activitat de terrassa sense haver comunicat a l'Ajuntament la transmissió de la llicència per canvi de titularitat de l'activitat principal.

x) No recollir els residus de manera selectiva.

y) No evitar que el públic assistent produeixi sorolls innecessaris.

z) Obstruir el pas amb elements de l'activitat.

z bis) Cometre 2 o més infraccions lleus del títol III en el període d'un any o temporada.

z ter) No respectar l'horari de tancament de la terrassa segons la temporada anual i el dia de la setmana, o incomplir l'horari autoritzat a la llicència.

3. Són infraccions molt greus:

a) Exercir l'activitat de terrassa sense haver obtingut la llicència municipal.

b) No estar en possessió d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

c) No permetre o no facilitar la inspecció de l'autoritat o els seus agents.

d) Destinar l'espai ocupat a una finalitat específica o ús diferent per la que fou atorgada la llicència de terrassa.

e) Gravar la llicència, cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual o per la via de fet.

f) Incomplir l'ordre de retirada de la terrassa per manca de llicència.

g) Incomplir l'ordre de retirada de la terrassa per incompliment de les condicions de la llicència.

h) Cometre 2 o més infraccions greus del títol III en el període d'1 any o temporada.

Disposició transitòria

L'apartat segon de l'article 48 entra en vigor a partir del dia 1 de gener de 2027.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogades les ordenances municipals següents:

- Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles a locals (guals), aprovada pel Ple municipal de 31 de març de 1993.
- Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions i usos de terrasses a la via pública, aprovada pel Ple municipal de 31 de desembre de 2009.

Disposició final

Aquesta Ordenança entra en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex I. Quadre d'infraccions i sancions

Quadre d'infraccions i sancions de guals

Infracció	Article	Tipus	Sanció €
No col·locar el senyal normalitzat de gual o col·locar-ho de manera diferent a l'establert per aquesta Ordenança.	75.1.a	L	De 100 a 500
La col·locació de senyals complementaris o altra senyalització diferent al senyal normalitzat de gual.	75.1.b	L	De 100 a 500
Qualsevol altra conducta, per acció o omissió, que suposi l'incompliment o vulneració de les normes del títol II d'aquesta Ordenança i que no estigui específicament tipificada com infracció.	75.1.c	L	De 100 a 500
Senyalitzar com a gual més metres dels autoritzats.	75.2.a	G	De 501 a 1.000
Col·locar senyals de gual en lloc diferent a l'autoritzat.	75.2.b	G	De 501 a 1.000
No actualitzar l'autorització davant d'un canvi d'activitat o de titular.	75.2.c	G	De 501 a 1.000
No executar les obres de modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera que hi faciliti l'accés al gual, excepte en aquells carrers on no sigui preceptiu.	75.2.d	G	De 501 a 1.000
No mantenir el paviment i la senyalització de l'accés al gual en perfectes condicions de conservació d'acord amb les condicions tècniques fixades i no tenir el contragual amb la senyalització visible i en bon estat.	75.2.e	G	De 501 a 1.000
L'eliminació dels fitons o altres elements de mobiliari urbà col·locats per l'Ajuntament per garantir l'ús comú de la vorera i la seguretat dels vianants, i impedir l'accés al local o recinte que no disposa de gual autoritzat.	75.2.f	G	De 501 a 1.000
L'accés de vehicles (rodat) a les finques per sobre de la vorera mitjançant rampes o d'altres elements anàlegs, provisionals o definitius, distints als permesos per facilitar l'accés al gual, excepte en els casos indicats a l'article 36 d'aquesta Ordenança.	75.2.g	G	De 501 a 1.000
Executar obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis, altres activitats que exigeixin el pas de camions per damunt de la vorera sense la obtenció de la llicència de gual o construcció de gual corresponent, excepte quan la durada de la llicència atorgada sigui inferior a sis mesos.	75.2.h	G	De 501 a 1.000
No comunicar a l'Administració municipal el cessament d'ús de l'accés al gual quan es deixin de complir els requisits exigits per l'obtenció de la llicència.	75.2.i	G	De 501 a 1.000
No retirar els senyals de gual un cop cessat l'ús del gual.	75.2.j	G	De 501 a 1.000
No restablir al seu estat original la via pública un cop cessat l'ús del gual per qualsevol raó.	75.2.k	G	De 501 a 1.000
Cometre 2 o més infraccions lleus del títol II en el període d'un any.	75.2.l	G	De 501 a 1.000
Col·locar un senyal de gual normalitzat sense autorització.	75.3.a	MG	De 1.001 a 1.500
Canviar les característiques físiques o d'utilització del gual, o d'accés al mateix o/i del local, sense autorització prèvia de l'Administració municipal.	75.3.b	MG	De 1.001 a 1.500
Incomplir les condicions constructives, de disseny, del tipus de materials o estètiques establertes per aquesta Ordenança o per les condicions de la llicència per les obres de modificació de l'estructura de la vorada i de la vorera.	75.3.c	MG	De 1.001 a 1.500
Alterar qualsevol element del senyal de gual normalitzat.	75.3.d	MG	De 1.001 a 1.500
Accedir els vehicles als immobles sense autorització.	75.3.e	MG	De 1.001 a 1.500
Cometre 2 o més infraccions greus del títol II en el període d'un any.	75.3.f	MG	De 1.001 a 1.500

Quadre d'infraccions i sancions de terrasses

Infracció	Article	Tipus	Sanció €
Instal·lar qualsevol element principal o accessori de la terrassa abans de l'horari autoritzat.	76.1.a	L	De 100 a 500
No mantenir adequadament la senyalització de la terrassa.	76.1.b	L	De 100 a 500
No apilar les taules i cadires que s'hagin de mantenir fora del local mentre estigui obert l'establiment fora de l'horari d'obertura de la terrassa.	76.1.c	L	De 100 a 500
Col·locar la pissarra o un altre element informatiu fora del perímetre de la terrassa.	76.1.d	L	De 100 a 500
No realitzar el manteniment o neteja de les plantes i testos instal·lats en el perímetre de la terrassa.	76.1.e	L	De 100 a 500
Exercir l'activitat de la terrassa incomplint altres condicions de la llicència diferents a les anteriors, llevat que siguin greus o molt greus.	76.1.f	L	De 100 a 500
No mantenir net o en bon estat l'espai ocupat per l'activitat i la seva zona d'influència (2 metres al llarg del seu perímetre) de manera continuada durant tot el dia.	76.1.g	L	De 100 a 500
No disposar de les taules i cadires metàl·liques amb elements de protecció, previstos a l'article 42 d'aquesta Ordenança.	76.1.h	L	De 100 a 500
Qualsevol altra conducta, per acció o omissió, que suposi l'incompliment o vulneració de les normes del títol III d'aquesta Ordenança i que no estigui específicament tipificada com infracció.	75.1.i	L	De 100 a 500
No recollir i netejar la terrassa en el temps màxim de 20 minuts després del seu tancament.	76.2.a	G	De 501 a 1.000
Instal·lar qualsevol element principal o accessori de la terrassa fora de la zona delimitada autoritzada o en espais prohibits.	76.2.b	G	De 501 a 1.000
Excedir dels límits d'ocupació de l'espai autoritzat.	76.2.c	G	De 501 a 1.000
Instal·lar mobiliari o elements auxiliars no autoritzats, o instal·lar un número de mòduls o elements superior als autoritzats.	76.2.d	G	De 501 a 1.000
Instal·lar elements de la terrassa a una distància inferior a 2,50 metres d'una sortida d'emergència	76.2.e	G	De 501 a 1.000
Instal·lar elements de la terrassa no deixant un espai de pas als accessos als immobles d'acord amb la normativa d'accessibilitat.	76.2.f	G	De 501 a 1.000
Apilar taules i cadires des de l'hora de la seva retirada i fins l'hora de tancament de l'establiment obstruint o dificultant el pas dels vianants.	76.2.g	G	De 501 a 1.000
Instal·lació de la terrassa causant una situació de risc pels arbres, escocells, mobiliari urbà, sortides d'emergència i/o passos de vianants o qualsevol altra contemplada als articles 32.7 i 36.	76.2.h	G	De 501 a 1.000
Causar un dany a arbres, escocells, mobiliari urbà, sortides de emergència o passos de vianants a causa de la instal·lació de la terrassa.	76.2.i	G	De 501 a 1.000
No senyalitzar el perímetre de la superfície autoritzada o senyalitzar-lo de forma no adequada, incomplint les normes de senyalització o les condicions de la llicència.	76.2.j	G	De 501 a 1.000
Instal·lació i/o utilització de qualsevol element acústic extern o de megafonia a la terrassa, excepte en supòsits especialment permesos amb la deguda autorització.	76.2.k	G	De 501 a 1.000
Instal·lació de neveres i elements de cocció a la terrassa.	76.2.l	G	De 501 a 1.000
Il·luminació de la terrassa amb efectes de color o intermitències.	76.2.m	G	De 501 a 1.000
Instal·lació a la terrassa o a l'exterior de l'establiment d'aparells i sistemes d'emissió i reproducció	76.2.n	G	De 501 a 1.000

audiovisuals.			
Instal·lació a la terrassa de dispositius dispensadors de begudes, excepte autorització.	76.2o	G	De 501 a 1.000
Recolzar, lligar o ancorar elements de la terrassa a l'arbrat o a als altres elements urbans.	76.2.p	G	De 501 a 1.000
Deixar a la via pública qualsevol element de la terrassa un cop tancat l'establiment, exceptuant para-sols de pes superior a 30 kg encastats a terra amb els paravents recollits i subjectes als para-sols.	76.2.q	G	De 501 a 1.000
No guardar els elements de la terrassa, excepte que sigui necessari treure el mobiliari per obrir el local i s'apili al costat de la façana sense instal·lar-lo, taules, cadires, estufes.	76.2.r	G	De 501 a 1.000
No retirar els elements de la terrassa a requeriment dels serveis municipals en situacions o jornades especials.	76.2.s	G	De 501 a 1.000
Utilitzar elements que no s'ajusten a les característiques tècniques, físiques i estètiques indicats a la memòria o a les condicions de la llicència.	76.2.t	G	De 501 a 1.000
Utilitzar estufes no ajustades a les característiques tècniques, físiques i estètiques aportades a la memòria o a les condicions de la llicència.	76.2.u	G	De 501 a 1.000
No informar l'òrgan municipal competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o a les característiques o el funcionament de la terrassa, demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i sol·licitar ampliació o modificació de l'autorització si els canvis previstos ho justifiquen.	76.2.v	G	De 501 a 1.000
Exercir l'activitat de terrassa sense haver comunicat a l'Ajuntament la transmissió de la llicència per canvi de titularitat de l'activitat principal.	76.2.w	G	De 501 a 1.000
No recollir els residus de manera selectiva.	76.2.x	G	De 501 a 1.000
No evitar que el públic assistent produeixi sorolls innecessaris.	76.2.y	G	De 501 a 1.000
Obstruir el pas amb elements de l'activitat.	76.2.z	G	De 501 a 1.000
Cometre 2 o més infraccions lleus del títol III en el període d'un any o temporada.	76.2.zbis	G	De 501 a 1.000
No respectar l'horari de tancament de la terrassa segons la temporada anual i el dia de la setmana, o incomplir l'horari autoritzat a la llicència.	76.2.zter	G	De 501 a 1.000
Exercir l'activitat de terrassa sense haver obtingut la llicència municipal.	76.3.b	MG	De 1.001 a 1.500
No estar en possessió d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.	76.3.c	MG	De 1.001 a 1.500
No permetre o no facilitar la inspecció de l'autoritat o els seus agents.	76.3.d	MG	De 1.001 a 1.500
Destinar l'espai ocupat a una finalitat específica o ús diferent per la que fou atorgada la llicència de terrassa.	76.3.e	MG	De 1.001 a 1.500
Gravar la llicència, cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual o per la via de fet.	76.3.f	MG	De 1.001 a 1.500
Incomplir l'ordre de retirada de la terrassa per manca de llicència.	76.3.g	MG	De 1.001 a 1.500
Incomplir l'ordre de retirada de la terrassa per incompliment de les condicions de la llicència.	76.3.h	MG	De 1.001 a 1.500
Cometre 2 o més infraccions greus del títol III en el període d'un any o temporada.	76.3.i	MG	De 1.001 a 1.500

Annex II. Formularis

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL/ *SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO*

DADES TITULAR DEL GUAL/ *DATOS TITULAR DEL VADO*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte: *Datos de contacto:*	Telèfon / *Teléfono*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES DEL/LA REPRESENTANT / *DATOS DEL/LA REPRESENTANTE*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte: *Datos de contacto:*	Telèfon / *Teléfono*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Vull rebre les notificacions de tots els actes d'aquest procediment per: (Seleccioni l'opció preferent)
Deseo recibir las notificaciones de todos los actos de este procedimiento por: (Seleccione la opción preferente)

☐ **Notificació electrònica / *Notificación electrónica***

Telèfon / *Teléfono*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

Estan obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu i a rebre les notificacions per mitjans electrònics les persones jurídiques, les persones en règim d'autònom/a, professionals col·legiats/des, notaris/àries i registradors/es, entitats sense personalitat jurídica i empleats públics. / *Están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo y recibir las notificaciones por medios electrónicos las personas jurídicas, las personas en régimen de autónomo/a, profesionales colegiados/as, notarios/arias y registradores/as, entidades sin personalidad jurídica y empleados públicos.*

☐ **Notificació per correu postal / *Notificación por correo postal***

Domicili de notificació / *Domicilio de notificación*	Núm./*Nº* Bloc/*Bloque* Escala/*Escalera*	Pis/*Piso*	Porta/*Puerta*
Municipi / *Municipio*	Província / *Provincia*	Codi postal / *Código postal*	

DADES DEL GUAL / *DATOS DEL/LA REPRESENTANTE*

Emplaçament / *Emplazamiento:*	Referència catastral/ *Referencia catastral:*

PERSONA PROPIETÀRIA DE LA FINCA / *PERSONA PROPIETARIA DE LA FINCA*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*	*DNI / NIF / targeta / passaport*

Soc coneixedor que, en cas de supressió del gual, soc responsable subsidiari de l'execució de les obres de reconstrucció de paviments i voreres en cas que el titular del gual no les realitzi / *Soy conocedor de que, en caso de supresión del vado, soy responsable subsidiario de la ejecución de las obras de reconstrucción de pavimentos y aceras en caso de que el titular del vado no las realice*

Signatura conforme / Firma conforme:

MODALITAT DEL GUAL / *MODALIDAD DEL VADO*

☐ Gual permanent/ *Vado Permanente* ☐ Gual horari limitat de 7 a 15 hores/ *Vado horario limitado de 7 a 15 horas* ☐ Gual horari limitat de 15 a 19 hores/ *Vado horario limitado de 15 a 19 horas* ☐ Gual horari limitat de 7 a 19 hores/ *Vado horario limitado de 7 a 19h*	**Tipus d'edificació / *Tipo de edificación:*** ☐ Habitatge/ *Vivienda* ☐ Industrial/ *Industrial*

☐ **Alta**	☐ **Canvi de titular**	☐ **Baixa**	☐ **Arranjament**

Documentació a aportar (En tots els supòsits): / *Documentación a aportar (En todos los supuestos):*

- NIF de la persona sol·licitant / *NIF de la persona solicitante.*
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau / *Acreditación de la representación de la persona solicitante, en su caso.*
- Escriptura de constitució de societat, si escau / *Escritura de constitución de sociedad, en su caso.*
- Fotografies de la façana i de la zona del gual / *Fotografías de la fachada y de la zona del vado.*
- Plànol de l'emplaçament a escala 1:500, indicant clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica / *Plano del emplazamiento a escala 1:500, indicando claramente la situación del local o recinto y la del vado, la distancia de la finca al eje de la calle, la del vado en la esquina más cercana, la numeración exacta de la finca y la orientación geográfica*.

En cas d'alta / *En caso de alta:*

- NIF de la persona propietària / *NIF de la persona propietaria*
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local / *Acreditación de la propiedad, alquiler o cualquier otro que acredite la ocupación o utilización del local.*
- Llicència o comunicació de l'activitat, o declaració de l'ús del local i compromís pel qual el peticionari s'obliga a usar-lo pels fins declarats / *Licencia o comunicación de la actividad, o declaración del uso del local y compromiso por el que el peticionario se obliga a su uso por los fines declarados.*
- Plànol del local a escala 1:100 amb indicació de la superfície ocupada per aparcament o zona de càrrega i descàrrega, amplada de la vorera, de l'accés a la façana, i del gual, grafiant els elements urbanístics afectats i el nombre i tipus dels vehicles que podrà contenir el local / *Plano del local a escala 1:100 con indicación de la superficie ocupada por aparcamiento o zona de carga y descarga, anchura de la acera, del acceso a la fachada, y del vado, grafiando los elementos urbanísticos afectados y el número y tipos de los vehículos que podrá contener el local*

En cas de canvi de titular / *En caso de cambio de titular:*

- NIF de la persona propietària / *NIF de la persona propietaria*
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local / *Acreditación de la propiedad, alquiler o cualquier otro que acredite la ocupación o utilización del local.*
- Llicència o comunicació de l'activitat, o declaració de l'ús del local i compromís pel qual el peticionari s'obliga a usar-lo pels fins declarats / *Licencia o comunicación de la actividad, o declaración del uso del local y compromiso por el que el peticionario se obliga a su uso por los fines declarados.*

En cas de baixa / *En caso de baja:*

- NIF de la persona propietària / *NIF de la persona propietaria*
- Acreditació de la propietat, lloguer o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local / *Acreditación de la propiedad, alquiler o cualquier otro que acredite la ocupación o utilización del local.*
- *Retorn de la placa corresponent. No s'atorgarà la baixa de la llicència de gual fins que no s'aporti la placa, seguint-se meritant els drets i obligacions que se'n derivin / Retorno de la placa correspondiente. No se otorgará la baja de la licencia de vado hasta que no se aporte la placa, siguiéndose devengando los derechos y obligaciones que se deriven.*

En cas d'execució d'obres/ ***En caso de ejecución de obras***

Pressupost d'execució material ***/ Presupuesto de ejecución material:*** ***€***

M lineals construïts ***/ M lineales construidos:*** ***ml***

Documentació a aportar / Documentación a aportar:
- Pressupost/*Presupuesto*
- Full d'assumeix de la part tècnica / *hoja de asume de la parte técnica*
- Certificat del Col·legi corresponent, en cas que el full d'assumeix no es visi / *Certificado del Colegio correspondiente, en caso de que la hoja de asume no se vise*
- Model a) Manifestació del contractista /*Modelo a) Manifestación del contratista*
- Especificació de m^3 de residus d'obra /*Especificación de m3 de residuos de obra*
- Document d'acceptació de residus signat i justificant de pagament /*Documento de aceptación de residuos firmado y justificante de pago*

En cas d'afectació a l'arbrat / ***En caso de afectación del arbrado***
- Fotografia de l'arbrat afectat /*Fotografía del arbolado afectado*
- Espècie / *Especie*
- Mida del diàmetre del tronc a 1m d'alçada/ *Medida del diámetro del tronco a 1m de altura*
- Plànol amb la ubicació exacte de l'arbrat afectat / *Plano con la ubicación exacta del arbolado afectado*

En cas d'afectació a pilones o altres elements de mobiliari urbà/ En caso de afectación a pilones u otros elementos de mobiliario urbano
- Fotografia de l'element afectat / Fotografía del elemento afectado
- Plànol amb la ubicació exacte de l'element afectat / Plano con la ubicación exacta del elemento afectado.

☐ **Reposició de placa / Reposición de placa**
- NIF de la persona sol·licitant / NIF de la persona solicitante.
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau / Acreditación de la representación de la persona solicitante, en su caso.
- Escriptura de constitució de societat, si escau / Escritura de constitución de sociedad, en su caso.
- En cas de pèrdua o robatori, la denúncia / en caso de pérdida o robo, la denuncia
- En cas de deteriorament, la placa corresponent / En caso de deterioro, la placa correspondiente.

☐ **Contra gual / Contra vado**
- NIF de la persona sol·licitant / NIF de la persona solicitante.
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau / Acreditación de la representación de la persona solicitante, en su caso.
- Escriptura de constitució de societat, si escau / Escritura de constitución de sociedad, en su caso.
- Necessitat justificada del contra gual / Necesidad justificada del contra vado
- Proposta de longitud i ubicació del contra gual / Propuesta de longitud y ubicación del contra vado

En cas d'execució d'obres la persona que subscriu, les dades de la qual s'assenyalen anteriorment, sol·licita la llicència per a realitzar les obres descrites al marge a la finca de referència i declara disposar de l'autorització de l'esmentada persona propietària. / *En caso de ejecución de obras la persona que suscribe, cuyos datos se señalan anteriormente, solicita la licencia para realizar las obras descritas al margen en la finca de referencia y declara disponer de la autorización de la mencionada persona propietaria.*

Comunicació del silenci administratiu: D'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, la sol·licitud de llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada./ ***Comunicación del silencio administrativo:*** *De acuerdo con el artículo 57.2 del Reglamento de patrimonio de los entes locales, la solicitud de licencia debe resolverse en el plazo de dos meses a contar desde la petición, transcurrido el cual sin que se haya resuelto expresamente se entiende desestimada.*	Data / *Fecha:* Signatura */ Firma:*

MODEL A) / *MODELO A)* /
MANIFESTACIÓ DEL CONTRACTISTA / *MANIFESTACIÓN DEL CONTRATISTA*

Nom i cognoms/ *Nombre y apellidos:*

amb / *con NIF*

contractista d'obres, amb domicili a/ *contratista de obres, con domicilio en:*

de

COMPAREC I DIC/ *COMPAREZCO Y DIGO:*

1. Que, en qualitat de contractista d'obres, m'ha estat encarregada per/ *Que, en calidad de contratista de obras, ésta me ha sido encargada por:*

com/ *como:*

amb domicili a/ *con domicilio en*

l'execució de les següents obres / *la ejecución de las siguientes obras:*

2. Que aquestes obres s'han de fer segons el projecte tècnic visat (si escau) pel Col·legi en el solar i/o edifici situat a /
Que estas obras se tiene que hacer según el proyecto técnico visado (si procede) para por el Colegio en el solar y/o edificio situado en:

3. Que les he acceptat per compte del promotor, ja que/ *Que las he aceptado por cuenta del promotor, ya que:*

☐ Estic inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya d'acord amb el Decret 102/2008, de 6 de maig, de creació del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció./ *Estoy inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas de Cataluña de acuerdo con el Decreto 102/2008, de 6 de mayo, de creación del Registro de Empresas Acreditadas de Cataluña para intervenir en el proceso de contratación en el sector de la construcción.*

☐ Estic inscrit en el Registre Industrial d'Empreses Delegació / *Estoy inscrito en el Registro Industrial de Empresas Delegación:* a l'efecte d'afiliació de la meva empresa i personal en el Règim General de la Seguretat Social / *a efectos de afiliación de mi empresa y personal en el Régimen General de la Seguridad Social.*

☐ Tinc assegurança dels riscos d'accidents de treball i malalties professionals en l'entitat asseguradora / *Tengo seguro de riesgo de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la entidad aseguradora*

, d'acord amb les vigents normes laborals sobre contractació, ocupació, sindicació, etc./ *de acuerdo con las vigentes normas laborales sobre contratación, ocupación, sindicación, etc.*

4. Que em comprometo a lliurar els residus a un gestor autoritzat (que els tracti en plantes autoritzades) per tal que els recicli o dipositi com a rebuig i abonar-li, si escau, els costos de gestió./ *Que me comprometo a depositar los residuos en un gestor autorizado (que los trate en plantas autorizadas) para que los recicle o deposite como residuo y abonarle, si procede, los costes de gestión.*

La persona contractista – constructora

I, perquè així consti, signo aquesta manifestació./
Y, para que así conste, firmo esta manifestación. Data / *Fecha:*

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TERRASSES A LA VIA PÚBLICA
SOLICITUD DE LICENCIA DE TERRAZAS EN LA VIA PÚBLICA

DADES TITULAR DE L'ACTIVITAT I SOL·LICITANT / *DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD Y SOLICITANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte / *Datos de contacto:*	Telèfon/ *Teléfono:*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES DEL/LA REPRESENTANT/ *DATOS DEL/LA REPRESENTANTE:*

Nom i cognoms/ *Nombre y apellidos o razón social:*		DNI / NIF / targeta / passaport
Dades de contacte / *Datos de contacto:*	Telèfon/ *Teléfono:*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN:*

Telèfon/ *Teléfono:*	Correu electrònic / *Correo electrónico*

Notificació electrònica: Estan obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu i a rebre les notificacions per mitjans electrònics les persones jurídiques, les persones en règim d'autònom/a, professionals col·legiats/des, notaris/àries i registradors/es, entitats sense personalitat jurídica i empleats públics. / ***Notificación electrónica:*** *Están obligados a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo y recibir las notificaciones por medios electrónicos las personas jurídicas, las personas en régimen de autónomo/a, profesionales colegiados/das, notarios/arias y registradores/as, entidades sin personalidad jurídica y empleados públicos.*

DADES DEL LOCAL AMB LLICÈNCIA D'OBERTURA O COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT VIGENT/
DATOS DEL LOCAL CON LICENCIA DE APERTURA O COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD VIGENTE

Emplaçament/ *Emplazamiento:*	Referència cadastral*:*
Núm. d'expedient d'activitats o de registre/ *Núm. de expediente de actividades o de registro:*	

Nova llicència o llicència per canvi de titularitat / *Nueva licencia o licencia por cambio de titularidad*

- NIF de la persona titular i de la persona sol·licitant / *NIF de la persona titular y de la persona solicitante.*
- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant, si s'escau. / *Acreditación de la representación de la persona solicitante, si procede*
- Escriptura de constitució de la societat, si escau/ *Escritura de constitución de la sociedad, si procede.*
- Plànol, escala 1/200, format DIN A4, de situació de la instal·lació, amb indicació de la superfície a ocupar, en mòduls bàsics d'1 taula i 4 cadires (1,80 x 1,80 m), o mòduls reduïts d'1 taula i 2 cadires (1,80 x 0,9 m), així com elements addicionals: jardineres, estufes, etc., en cas que la instal·lació disposi d'ells. També es grafiarà el mobiliari urbà, arbrat existent i qualsevol tipus de particularitat urbanística propera a l'àmbit d'afectació de la terrassa. / *Plano, a escala 1/200, formato DIN A4, de situación de la instalación, con indicación de la superficie a ocupar, en módulos básicos de 1 mesa y 4 sillas (1,80 x 1,80 m), o módulos reducidos de 1 mesa y 2 sillas (1,80 x 0,9 m), así como elementos adicionales: jardineras, estufas, etc., en caso que la instalación disponga de ellas. También se grafiará el mobiliario urbano, arbolado existente y cualquier tipo de particularidad urbanística próxima en el ámbito de afectación de la terraza.*
- Certificat d'un tècnic on es defineixi l'aforament i el nombre de lavabos i cabines de WC del local amb justificació que els serveis del local són suficients per a respondre l'increment de l'aforament./ *Certificado de un técnico donde se defina el aforo y el nombre de lavabos y cabinas de WC del local con justificación que los servicios del local son suficientes para responder el incremento de aforo.*
- Acreditació de la capacitat de l'establiment, per guardar el mobiliari o disposar d'un local per dipositar el mateix. Aportar plànol de l'interior del local indicant la situació de la superfície a ocupar amb la terrassa desmuntada o bé acreditar disponibilitat del local per dipositar el mobiliari./*Acreditación de la capacidad del establecimiento, para guardar el mobiliario o disponer de un local para depositarlo. Aportar plano del interior del local*

indicando la situación de la superficie a ocupar con la terraza desmontada o bien acreditar disponibilidad del local para depositar el mobiliario
-Fotografies de l'àmbit proposat i de l'exterior del local/*Fotografías del ámbito propuesto y del exterior del local*
- Autorització de la comunitat de propietaris o titular en cas de terrassa en espai privat d'ús públic/ *Autorización de la comunidad de propietarios o titular en caso de terraza en espacio privado de uso público*
La terrassa disposa d'instal·lació elèctrica/ *La terraza dispone de instalación eléctrica*: ☐ SÍ ☐ NO

*(*En cas de disposar d'instal·lació elèctrica es lliurarà, de forma annexa, l'esquema elèctric en format DIN A4 i un certificat segellat per un instal·lador autoritzat; aquest darrer document cada tres anys */ En caso de disponer de instalación eléctrica se entregará, de forma anexa, el esquema eléctrico en formato DIN A4 y un certificado sellado por un instalador autorizado; éste último documento cada tres años).*

DADES DE LA TERRASSA / *DATOS DE LA TERRAZA*

TIPUS DE MÒDULS/ *TIPOS DE MÓDULOS:* ☐ BÀSIC/ *BÁSICO* ☐ REDUÏT/ REDUCIDO

NOMBRE DE MÒDULS/ *NUMERO DE MÓDULOS:*

SUPERFÍCIE: M^2

SOL·LICITUD ELEMENTS ADDICIONALS / *SOLICITUD ELEMENTOS ADICIONALES:*

☐ ESTUFES/ *ESTUFAS* ☐ JARDINERES/ *JARDINERAS* ☐ ALTRES/ *OTROS*:

*(*En cas de terrasses amb estufes s'haurà d'aportar una memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa; una assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements que ha instal·lat a la via pública i un certificat d'homologació de l'estufa/*En caso de terrazas con estufas se deberá aportar una memoria relativa a las características técnicas, físicas y estéticas de la estufa; un seguro de responsabilidad civil del local extensivo a los elementos que ha instalado en la vía pública y un certificado de homologación de la estufa).*

DURADA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA/ *DURACIÓN DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA*

En cas de terrasses a calçada la durada de l'ocupació és anual/En caso de terrazas en calzada la duración de la ocupación es anual

☐ **Anual des de l'1 de gener fins al 31 de desembre / *Anual des de el 1 de enero hasta el 31 de diciembre***

☐ **Temporada mínim 3 mesos (marqueu-la) / *Temporada mínima 3 meses (marque-la)***

☐ Gener/ *Enero*	☐ Abril/ *Abril*	☐ Juliol / *Julio*	☐ Octubre / *Octubre*
☐ Febrer/ *Febrero*	☐ Maig/ *Mayo*	☐ Agost / *Agosto*	☐ Novembre/ *Noviembre*
☐ Març/ *Marzo*	☐ Juny/ *Junio*	☐ Setembre/ *Septiembre*	☐ Desembre/ *Diciembre*

Comunicació del silenci administratiu: D'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, la sol·licitud de llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada./ ***Comunicación del silencio administrativo:*** *De acuerdo con el artículo 57.2 del Reglamento de patrimonio de los entes locales, la solicitud de licencia debe resolverse en el plazo de dos meses a contar desde la petición, transcurrido el cual sin que se haya resuelto expresamente se entiende desestimada.*	Data/ *Fecha:* Signatura/ *Firma:*

Annex III. Models oficials de gual

- Gual model “A”: per a voreres de menys de 2 metres.

- Gual model “B”: per a voreres de més de 2 metres i amb arbrat.

